

---

Piano di formazione relativo all'ordinanza sulla formazione professionale di base  
Fiorista CFP (n. 17205)

del 10 ottobre 2007  
(stato 17 novembre 2015)

---

## **Indice**

### **A) Competenze operative**

- 1 Competenze professionali / obiettivi generali, particolari e di valutazione
- 2 Competenze metodologiche
- 3 Competenze sociali e personali
- 4 Tassonomia degli obiettivi di valutazione

### **B) Tavola delle materie della scuola professionale**

### **C) Organizzazione, ripartizione e durata dei corsi interaziendali**

### **D) Procedura di qualificazione**

### **E) Approvazione ed entrata in vigore**

#### **Allegato:**

Elenco della documentazione concernente la realizzazione della formazione professionale di base

## **A Competenze operative**

### **1 Competenze professionali**

Le **competenze professionali** permettono ai fioristi e alle fioriste<sup>1</sup> di risolvere autonomamente e con competenza i compiti specifici e i problemi nell'ambito professionale come pure di essere all'altezza e di soddisfare le esigenze costantemente in divenire legate alla loro professione.

- 1.1 Gli obiettivi generali, particolari e di valutazione concretizzano le competenze professionali acquisite al termine della formazione. Gli obiettivi generali definiscono in forma generale quali campi tematici fanno parte della formazione, giustificandone l'importanza per i fioristi. Gli obiettivi particolari concretizzano quelli generali e descrivono comportamenti e atteggiamenti che ci si attende dalle persone in formazione. Gli obiettivi di valutazione, dal canto loro, traducono un obiettivo particolare in un comportamento concreto che le persone in formazione devono adottare in determinate situazioni. Gli obiettivi generali e particolari valgono per tutti e tre i luoghi di formazione, mentre gli obiettivi di valutazione sono specifici a ogni scuola professionale, azienda formatrice e corso interaziendale.
- 1.2 Assieme alle competenze professionali, formulate negli obiettivi di formazione, vengono incentivate anche le competenze metodologiche, sociali e personali. Le persone in formazione raggiungono la capacità di agire conformemente al profilo professionale secondo l'art. 1 dell'ordinanza relativa alla formazione professionale di base. Esse sono preparate per l'apprendimento continuo e incoraggiate nella loro crescita personale.
- 1.3 Nel corso della formazione per fiorista vengono promosse le seguenti competenze professionali sottoforma di obiettivi generali, particolari e di valutazione.

**La spiegazione dei livelli di competenze si trova a pagina 21.**

---

<sup>1</sup> Per consentire una lettura più scorrevole, nel presente testo si ricorrerà sempre alla forma plurale maschile della professione di fiorista. Naturalmente sono inclusi anche agli addetti di sesso femminile.

## Obiettivi generali, particolari e di formazione per i tre luoghi di formazione

<p><b>1.1. Obiettivo generale Vendita</b></p> <p>Piacere nella vendita nonché comportamento orientato alla clientela costituiscono le premesse essenziali per il successo in ambito professionale. I fioristi padroneggiano alcuni ambiti della gestione delle vendite, conoscono gli strumenti atti a promuovere le vendite e conducono colloqui di vendita in modo appropriato. Comprendono i desideri e i bisogni dei clienti, consigliano e vendono in modo mirato.</p>		
<p><b>1.1.1 Obiettivo particolare Personalità di vendita</b></p> <p>I fioristi sono consapevoli dell'importanza di un comportamento adeguato alla clientela e aspirano ad evolvere sul piano personale.</p>		
Obiettivi di valutazione Scuola professionale	Obiettivi di valutazione Azienda <sup>2</sup>	Obiettivi di valutazione Corso interaziendale
<p>1.1.1.1</p> <p>I fioristi conoscono la loro personalità e sono consapevoli di come può influire nel loro lavoro e agiscono quindi di conseguenza. (C3)</p>	<p>1.1.1.1</p> <p>Mi identifico con la professione e con l'ambiente in cui lavoro. (C3)</p>	<p>1.1.1.1</p> <p>I fioristi presentano e illustrano i lavori da loro eseguiti. (C2)</p>
<p>1.1.1.2</p> <p>Servendosi di esempi, i fioristi illustrano che cosa comportano un aspetto positivo e un'espressione orale adeguata. (C2)</p>	<p>1.1.1.2</p> <p>Utilizzo un linguaggio adeguato al cliente. Conosco i termini settoriali e li impiego in modo comprensibile. (C3)</p>	<p>1.1.1.2</p> <p>Nell'esercizio della loro professione e nella presentazione dei lavori, i fioristi impiegano correttamente i termini settoriali. (C3)</p>
<p>1.1.1.3</p> <p>Grazie alla loro esperienza, i fioristi sono in grado di valutare diverse tipologie di clienti e i loro comportamenti. (C5)</p>	<p>1.1.1.3</p> <p>Sono in grado di relazionarmi in modo adeguato con clienti diversi e di comprendere e soddisfare i loro desideri. (C5)</p>	

### Competenze metodologiche

2.5 Comportamento di vendita orientato alle esigenze della clientela

### Competenze sociali e personali

3.3 Capacità di comunicazione

3.6 Forme comportamentali e modo di presentarsi

<sup>2</sup> Il fatto che la scuola professionale sia situata nella prima colonna della tabella **non** ne fa il luogo d'insegnamento principale. La scuola professionale promuove e sviluppa i fondamenti della competenza professionale pratica in azienda e in campo professionale. L'azienda è il luogo d'insegnamento centrale e, a sua volta, è integrato dai corsi interaziendali.

<b>1.1.2 Obiettivo particolare Attività di vendita</b> I fioristi sono in grado di consigliare e servire clienti con esigenze diverse in modo indipendente.		
<b>Obiettivi di valutazione Scuola professionale</b>	<b>Obiettivi di valutazione Azienda</b>	<b>Obiettivi di valutazione Corso interaziendale</b>
1.1.2.1 I fioristi conoscono i diversi settori di attività di un negozio di fiori. (C1)	1.1.2.1 Conosco i diversi settori di attività che mi competono e in questi ambiti sono in grado di agire secondo le disposizioni aziendali. (C3)	
1.1.2.2 I fioristi descrivono lo svolgimento della vendita. (C2)	1.1.2.2 Consiglio i clienti in base allo svolgimento della vendita tenendo in considerazione gli obiettivi della mia azienda. (C3)	
1.1.2.3 I fioristi spiegano le caratteristiche specifiche di una vendita al telefono e ne illustrano vantaggi e svantaggi. (C2)	1.1.2.3 Sono in grado di trattare semplici richieste telefoniche secondo le disposizioni aziendali. (C3)	
1.1.2.4 I fioristi sono in grado di riconoscere e descrivere i desideri dei clienti. (C4)	1.1.2.4 Sono in grado di definire in modo indipendente i desideri dei clienti. (C4)	In situazioni correnti, i fioristi vendono ai clienti lavori conformemente alle esigenze e alle regole della comunicazione.  Analizzano il loro comportamento e ne illustrano i punti positivi e gli aspetti che possono ancora essere migliorati. (C4)

### **Competenze metodologiche**

2.5 Comportamento di vendita orientato alle esigenze della clientela

### **Competenze sociali e personali**

3.1 Senso di responsabilità

<b>1.1.3 Obiettivo particolare Gestione delle vendite</b>		
I fioristi conoscono alcune attività legate alla gestione delle vendite e lavorano in modo scrupoloso e responsabile. Padroneggiano le attività legate alle ordinazioni e i diversi tipi di pagamento.		
<b>Obiettivi di valutazione Scuola professionale</b>	<b>Obiettivi di valutazione Azienda</b>	<b>Obiettivi di valutazione Corso interaziendale</b>
1.1.3.1 I fioristi annotano per iscritto sul bollettino di ordinazione ciò che il cliente desidera. (C3)	1.1.3.1 Prendo nota di ordinazioni semplici in modo indipendenze e redigo correttamente il bollettino di ordinazione. (C3)	
1.1.3.2 I fioristi sono in grado di calcolare il prezzo di vendita di diversi lavori secondo determinate indicazioni. (C3)	1.1.3.2 Conosco e so applicare i fattori di calcolo impiegati usualmente nella mia azienda. (C3)	1.1.3.2 I fioristi stimano e motivano il prezzo di vendita di lavori terminati. (C3)
1.1.3.3 I fioristi spiegano i diversi metodi di pagamento e ne illustrano vantaggi e svantaggi. (C2)	1.1.3.3 Conosco i diversi metodi di pagamento e applico correttamente e con sicurezza i sistemi di pagamento impiegati usualmente nella mia azienda. (C3)	

### **Competenze metodologiche**

2.3 Strategie di informazione e di comunicazione

2.6 Comportamento di vendita orientato alle esigenze della clientela

### **Competenze sociali e personali**

3.1 Senso di responsabilità

<b>1.1.4 Obiettivo particolare Promozione delle vendite</b> I fioristi riconoscono l'importanza di una buona presentazione della merce e nelle diverse situazioni applicano queste conoscenze in modo adeguato.		
<b>Obiettivi di valutazione Scuola professionale</b>	<b>Obiettivi di valutazione Azienda</b>	<b>Obiettivi di valutazione Corso interaziendale</b>
1.1.4.1 I fioristi conoscono le possibilità esistenti per la decorazione e l'arredamento degli spazi interni ed esterni. (C1)	1.1.4.1 Sono in grado di presentare la merce negli spazi interni ed esterni in modo piacevole per promuovere le vendite. (C3)	
1.1.4.2 I fioristi illustrano, e sono in grado di attuare, i principi per una presentazione adeguata dei lavori. (C3)	1.1.4.2 Sono in grado di presentare i lavori conformemente alle disposizioni. (C3)	
1.1.4.3 I fioristi conoscono le diverse possibilità per imballare/incartare i lavori realizzati e ne illustrano vantaggi e svantaggi da un punto di vista economico ed ecologico. (C2)	1.1.4.3 Tenendo in considerazione le condizioni esterne, sono in grado di imballare/incartare i lavori realizzati tenendo in giusta considerazione gli aspetti economici ed ecologici. (C3)	

### **Competenze metodologiche**

2.7 Tecniche di presentazione

### **Competenze sociali e personali**

3.2 Apprendimento continuo

<p><b>1.2 Obiettivo generale Arte floreale</b>  Essere in grado di portare a termine lavori floreali costituisce una competenza centrale dei fioristi. Per far questo dispongono di basi che consentono loro di impiegare in modo mirato materiale e materiali ausiliari. Sono in grado di organizzare processi di lavoro semplici e padroneggiano i diversi metodi di lavoro con sicurezza, in modo indipendente e tenendo in considerazione gli aspetti ecologici.</p>		
<p><b>1.2.1 Obiettivo particolare Creatività</b>  I fioristi riconoscono l'importanza delle tecniche artistiche per la creazione in ambito floreale. Di queste tecniche conoscono e applicano i principi di base e i termini tecnici.</p>		
<p><b>Obiettivi di valutazione Scuola professionale</b></p>	<p><b>Obiettivi di valutazione Azienda</b></p>	<p><b>Obiettivi di valutazione Corso interaziendale</b></p>
<p>1.2.1.1  I fioristi conoscono i principi alla base delle tecniche artistiche per la creazione in ambito floreale. Sono in grado di illustrare le disposizioni di base, i modi di presentazione e la disposizione. (C2)</p>	<p>1.2.1.1  Applico le tecniche artistiche per la creazione in ambito floreale in modo appropriato. (C3).</p>	<p>1.2.1.1  Nella pratica, i fioristi sono in grado di applicare in modo appropriato le tecniche artistiche per la creazione in ambito floreale. (C3)</p>
<p>1.2.1.2  I fioristi sono in grado di descrivere i fattori artistici che vanno considerati al momento di realizzare un lavoro floreale come la forma, il colore, il contrasto, il movimento e la superficie. (C2)</p>	<p>1.2.1.2  Impiego in modo consapevole e mirato i materiali e i mezzi creativi conformemente agli effetti che producono. (C3)</p>	
<p>1.2.1.3  I fioristi sono in grado di descrivere lavori floreali per eventi religiosi e non. Ne conoscono il significato e il valore simbolico. (C2)</p>	<p>1.2.1.3  Sono in grado di confezionare lavori destinati a diverse occasioni conformemente alle disposizioni. (C4)</p>	

### Competenze metodologiche

2.6 Creatività nel modo di pensare e di operare

### Competenze sociali e personali

3.4 Capacità di gestire situazioni conflittuali

3.5 Capacità di lavorare in gruppo

<b>1.2.2 Obiettivo particolare Materiali ausiliari per le creazioni</b>		
I fioristi riconoscono l'importanza e le possibilità d'impiego dei materiali ausiliari per le creazioni e li impiegano in modo adeguato ed efficace.		
<b>Obiettivi di valutazione Scuola professionale</b>	<b>Obiettivi di valutazione Azienda</b>	<b>Obiettivi di valutazione Corso interaziendale</b>
1.2.2.1 I fioristi conoscono i diversi recipienti, i materiali di cui sono composti e le loro caratteristiche. Essi specificano le diverse possibilità di impiego dei vari recipienti. (C2)	1.2.2.1 Impiego in modo adeguato i diversi recipienti conformemente alla loro funzione e in base alle loro potenzialità creative. (C3)	1.2.2.1 I fioristi impiegano in modo adeguato i diversi recipienti conformemente alla loro funzione e in base alle loro potenzialità creative. (C3)
1.2.2.2 I fioristi conoscono la funzione e il significato simbolico delle candele. (C1)	1.2.2.2 Impiego e applico in modo adeguato le candele rispettandone la tipologia. (C3)	1.2.2.2 I fioristi impiegano e applicano in modo adeguato le candele rispettandone la tipologia. (C3)
1.2.2.3 I fioristi conoscono le caratteristiche di fabbricazione e le possibilità d'impiego dei materiali ausiliari tessili. (C1)	1.2.2.3 I fioristi sono in grado di impiegare nastri e altri materiali tessili in modo adeguato. (C3)	
1.2.2.4 I fioristi illustrano le possibilità d'impiego, nelle creazioni floreali, di vari materiali ausiliari decorativi convenzionali e alternativi, rispettando le risorse. <sup>3</sup> (C2)	1.2.2.4 So impiegare altri materiali ausiliari in modo mirato. (C3)	1.2.2.4 Nelle creazioni, i fioristi sono in grado di impiegare in modo adeguato i diversi materiali ausiliari. (C3)

### **Competenze metodologiche**

2.1 Tecniche di lavoro e risoluzione di problemi

### **Competenze sociali**

3.1 Senso di responsabilità

<sup>3</sup> Stato al 17 novembre 2015  
BiPlan\_Fiorista\_CFP\_it\_V\_Teilrevision

<b>1.2.3 Obiettivo particolare Materiali ausiliari tecnici</b> I fioristi riconoscono l'importanza e le possibilità d'impiego dei materiali ausiliari tecnici e li impiegano in modo adeguato e mirato.		
<b>Obiettivi di valutazione Scuola professionale</b>	<b>Obiettivi di valutazione Azienda</b>	<b>Obiettivi di valutazione Corso interaziendale</b>
1.2.3.1 I fioristi sono in grado di enumerare i diversi materiali ausiliari tecnici (rafia, filo metallico, ecc.) e ne illustrano vantaggi e svantaggi. (C2)	1.2.3.1 Impiego i materiali ausiliari tecnici usuali in modo ottimale e mirato. Una volta terminato il lavoro, li elimino conformemente alle direttive. (C3)	1.2.3.1 I fioristi impiegano i materiali ausiliari tecnici in modo mirato e illustrano le loro possibilità d'impiego. Conoscono le possibilità di smaltimento. (C3)
1.2.3.2 I fioristi sono in grado di distinguere diversi materiali ausiliari adibiti ad infilzare e le diverse basi e sanno illustrare le loro possibilità d'impiego. (C4)	1.2.3.2 Impiego in modo mirato i diversi materiali ausiliari adibiti ad infilzare e le diverse basi. (C3)	1.2.3.2 I fioristi sono in grado di valutare i materiali ausiliari adibiti ad infilzare secondo criteri professionali. Tengono in considerazione gli aspetti ecologici ed impiegano questi materiali in modo mirato. (C6)
	1.2.3.3 Sono in grado di impiegare l'attrezzo più indicato per realizzare il lavoro che sto svolgendo e di proteggermi da eventuali ferimenti. (C3)	1.2.3.3 I fioristi descrivono quali sono le diverse ferite che potrebbero subire maneggiando gli attrezzi e mettono in atto misure per proteggersi. (C3)
1.2.3.4 I fioristi sanno distinguere i diversi materiali per imballare/incartare i lavori eseguiti e ne illustrano vantaggi e svantaggi. (C2)	1.2.3.4 Nella pratica quotidiana, impiego i diversi materiali per imballare/incartare in modo mirato ed ecologico, ricorrendo al metodo per imballare/incartare più adeguato. <sup>4</sup> (C3)	1.2.3.4 I fioristi sono in grado di provare le varie possibilità d'imballaggio e di impiegare il materiale d'imballaggio in modo adeguato ed ecologico. <sup>5</sup>
1.2.3.5 I fioristi descrivono i diversi incidenti e infezioni che si possono verificare sul posto di lavoro e illustrano come proteggersi.	1.2.3.5 Servendomi di esempi, illustro quali sono i pericoli d'infezione e gli altri pericoli che possono presentarsi nel mio ambiente di lavoro.	

<sup>4</sup> Stato al 17 novembre 2015

<sup>5</sup> Inserito il 17 novembre 2015

Spiegano come possono evitare malattie in relazione alla loro professione. (C2)	Da questi mi proteggo in modo coerente e adeguato. (C3)	
---	---	--

**Competenze metodologiche**

2.1 Tecniche di lavoro e risoluzione di problemi

**Competenze sociali**

3.1 Senso di responsabilità

<b>1.2.4 Obiettivo particolare Metodi di lavoro e procedimenti</b>		
I fioristi sviluppano una conoscenza e un'opinione in merito ai diversi materiali. Sanno quali metodi di lavoro e quali procedimenti impiegare nei diversi lavori e agiscono di conseguenza.		
<b>Obiettivi di valutazione Scuola professionale</b>	<b>Obiettivi di valutazione Azienda</b>	<b>Obiettivi di valutazione Corso interaziendale</b>
1.2.4.1 I fioristi sono in grado di descrivere il metodo di lavoro e il procedimento da seguire per confezionare lavori floreali legati. (C2)	1.2.4.1 Sono in grado di la legatura in modo adeguato e ineccepibile da un punto di vista tecnico. Definisco il procedimento da seguire ed eseguo con cura i lavori preliminari necessari. (C3)	1.2.4.1 I fioristi sono in grado di applicare la legatura in modo ineccepibile da un punto di vista tecnico. Eseguono in modo competente i lavori preliminari necessari. (C3)
1.2.4.2 I fioristi sono in grado di descrivere il metodo di lavoro e il procedimento da seguire per realizzare composizioni di fiori recisi. (C2)	1.2.4.2 Sono in grado di applicare correttamente il metodo di lavoro per creare varie composizioni di fiori recisi. Determino il procedimento da seguire ed eseguo con cura i lavori preliminari necessari. (C3)	1.2.4.2 I fioristi sono in grado di applicare correttamente da un punto di vista tecnico il metodo di lavoro per creare composizioni di fiori recisi in modo ineccepibile da un punto di vista tecnico. Eseguono in modo competente i lavori preliminari necessari. (C3)
1.2.4.3 I fioristi sono in grado di descrivere il metodo di lavoro e il procedimento da seguire per confezionare composizioni con piante. (C2)	1.2.4.3 Sono in grado di applicare in modo adeguato il metodo di lavoro per confezionare composizioni con piante. (C3)	
1.2.4.4 I fioristi descrivono altri metodi di lavoro che consentono di lavorare in modo adeguato con materiali ausiliari e non. (C2)	1.2.4.4 Sono in grado di servirmi di altri metodi di lavoro che mi consentono di lavorare in modo adeguato con materiali ausiliari e non. (C3)	1.2.4.4 I fioristi sono in grado di applicare ulteriori metodi di lavoro che consentono loro di lavorare in modo adeguato con materiali ausiliari e non. (C3)

### **Competenze metodologiche**

2.1 Tecniche di lavoro e risoluzione di problemi

### **Competenze sociali e personali**

3.1 Senso di responsabilità

3.5 Capacità di lavorare in gruppo.

3.7 Capacità di lavorare sotto pressione

<b>1.2.5 Obiettivo particolare organizzazione del lavoro e protezione dell'ambiente<sup>6</sup></b>		
I fioristi sono consapevoli dell'enorme importanza di un'organizzazione del lavoro efficiente, orientata agli obiettivi e applicandoli nel loro campo di lavoro. Inoltre sono coscienti della necessità di tutelare l'ambiente e la corretta gestione dei rifiuti, mettendo in atto quanto necessario per raggiungere questi risultati.		
<b>Obiettivi di valutazione Scuola professionale</b>	<b>Obiettivi di valutazione Azienda</b>	<b>Obiettivi di valutazione Corso interaziendale</b>
	1.2.5.1 <sup>7</sup> Sono in grado di eseguire semplici procedure seguendo le indicazioni aziendali e conosco le diverse qualità dei prodotti. (C3)	
1.2.5.2 Servendosi di esempi, i fioristi sono in grado di spiegare le disposizioni giuridiche in materia di protezione ambientale, illustrandone le conseguenze per il loro lavoro. (C2)	1.2.5.2 Durante il mio lavoro, applico, in modo responsabile, le direttive aziendali e le norme per la protezione dell'ambiente (C3).	
	1.2.5.3 Evito di creare, riduco, smaltisco e riciclo rifiuti in modo coerente e corretto conformemente alle norme giuridiche e alle disposizioni aziendali. (C3)	1.2.5.3 <sup>8</sup> I fioristi evitano, riciclano, riducono e separano i rifiuti in modo corretto e costante secondo le direttive aziendali e le norme legali. (C3)

### **Competenze metodologiche**

- 2.1 Tecniche di lavoro e risoluzione di problemi
- 2.2 Capacità di analisi e di sintesi a livello teorico e operativo

### **Competenze sociali e personali**

- 3.1 Senso di responsabilità
- 3.7 Capacità di lavorare sotto pressione

<sup>6</sup> Stato al 17 novembre 2015

<sup>7</sup> Stato al 17 novembre 2015

<sup>8</sup> Stato al 17 novembre 2015

<p><b>1.3 Obiettivo generale Botanica</b></p> <p>Conoscenze essenziali in botanica costituiscono la base per lavorare con le piante in modo adeguato. I fioristi riconoscono e sanno denominare le piante correntemente in commercio. Comprendono la loro fisiologia e i loro diversi bisogni garantendo così loro una cura ottimale.</p>		
<p><b>1.3.1 Obiettivo particolare Morfologia</b></p> <p>I fioristi riconoscono l'importanza della conformazione esterna delle piante.</p>		
<p><b>Obiettivi di valutazione Scuola professionale</b></p>	<p><b>Obiettivi di valutazione Azienda</b></p>	<p><b>Obiettivi di valutazione Corso interaziendale</b></p>
<p>1.3.1.1 I fioristi riconoscono gli organi principali delle piante Enumerano e descrivono le loro caratteristiche e le loro funzioni tipiche. (C2)</p>		
<p>1.3.1.2 I fioristi illustrano la diversa struttura dei fiori. (C2)</p>		
	<p>1.3.1.3 Nei lavori floreali impiego in modo adeguato i diversi tipi di frutta. (C3)</p>	<p>1.3.1.3 Nei lavori floreali, i fioristi impiegano in modo adeguato i diversi tipi di frutta. (C5)</p>
<p>1.3.1.4 I fioristi sono in grado di distinguere le diverse forme di crescita delle piante. (C2)</p>	<p>1.3.1.4 Negli ambiti professionali di mia competenza impiego le mie conoscenze sulle diverse forme di crescita delle piante. (C3)</p>	<p>1.3.1.4 I fioristi impiegano le diverse forme di crescita combinandole. (C3)</p>

### Competenze metodologiche

2.4 Strategie di apprendimento

### Competenze sociali e personali

3.2 Apprendimento continuo

<b>1.3.2 Obiettivo particolare Anatomia e fisiologia</b>		
I fioristi sono consapevoli dell'importanza della fisiologia delle piante nel loro lavoro. Sono in grado di descrivere le caratteristiche anatomiche delle piante e di trarne conclusioni pratiche in modo consapevole.		
<b>Obiettivi di valutazione Scuola professionale</b>	<b>Obiettivi di valutazione Azienda</b>	<b>Obiettivi di valutazione Corso interaziendale</b>
1.3.2.1 I fioristi sono in grado di spiegare l'organizzazione interna di una pianta e di descrivere la struttura cellulare. Illustrano la funzione delle principali componenti della cellula e spiegano con parole semplici il processo della riproduzione cellulare. (C2)		
1.3.2.2 I fioristi sono in grado di illustrare la struttura degli organi principali e di determinare le funzioni dei singoli tessuti. (C2)		
1.3.2.3 I fioristi descrivono i processi della fotosintesi e della respirazione illustrandone le differenze principali. (C2)		
1.3.2.4 I fioristi descrivono l'assimilazione, il trasporto e l'evaporazione idrici e illustrano il rapporto tra struttura della pianta e bilancio idrico. (C2)	1.3.2.4 Sono in grado di determinare i diversi bisogni idrici delle piante e, nell'ambito professionale di mia competenza, di adottare le misure adeguate. (C3)	

### **Competenze metodologiche**

2.5 Comportamento di vendita orientato alle esigenze della clientela

### **Competenze sociali e personali**

3.1 Senso di responsabilità

<b>1.3.3 Obiettivo particolare Nomenclatura e sistematica</b> I fioristi riconoscono l'importanza dei nomi botanici e conoscono i diversi gruppi del regno vegetale.		
<b>Obiettivi di valutazione Scuola professionale</b>	<b>Obiettivi di valutazione Azienda</b>	<b>Obiettivi di valutazione Corso interaziendale</b>
1.3.3.1 I fioristi conoscono i nomi botanici e sono in grado di reperire quelli attuali nella letteratura specialistica. (C3)	1.3.3.1 Nella pratica, sono in grado di servirmi e di applicare queste conoscenze. (C3)	
1.3.3.2 I fioristi descrivono le peculiarità dei diversi gruppi del regno vegetale e illustrano le differenze esistenti tra i gruppi principali. (C2)	1.3.3.2 Nei lavori floreali, ricorro ai rappresentanti dei diversi gruppi del regno vegetale in modo mirato e professionale. (C3)	

### **Competenze metodologiche**

2.4 Strategie di apprendimento

2.6 Creatività nel modo di pensare e operare

### **Competenze sociali e personali**

3.2 Apprendimento continuo

<b>1.3.4 Obiettivo particolare Piante da vaso, da balcone e in contenitore</b>		
I fioristi conoscono un segmento rappresentativo dell'assortimento delle piante da vaso, da balcone e in contenitore correntemente in commercio. Sono in grado di impiegarle in modo adeguato.		
<b>Obiettivi di valutazione Scuola professionale</b>	<b>Obiettivi di valutazione Azienda</b>	<b>Obiettivi di valutazione Corso interaziendale</b>
1.3.4.1 I fioristi descrivono le diverse zone climatiche del pianeta e vi associano determinate zone di vegetazione. (C2)	1.3.4.1 Basandomi sulle mie conoscenze in materia di zone climatiche e di vegetazione, sono in grado di determinare e applicare le cure necessarie alle piante. (C3)	
1.3.4.2 I fioristi descrivono le caratteristiche e le peculiarità delle piante da vaso, da balcone e in contenitore e ne conoscono il nome <sup>9</sup> . (C2)		
1.3.4.3 I fioristi sono in grado di suddividere in gruppi le piante in vaso, da balcone e in contenitore. Spiegano la loro disponibilità stagionale. (C2)	1.3.4.3 Mi informo sulla disponibilità stagionale delle piante da vaso, da balcone e in contenitore. (C3)	
1.3.4.4 I fioristi sono in grado di combinare adeguatamente piante da vaso, da balcone e in contenitore. (C3)	1.3.4.4 Combino in modo corretto piante da vaso, da balcone e in contenitore. (C3)	

### **Competenze metodologiche**

2.5 Comportamento di vendita orientato alle esigenze della clientela

### **Competenze sociali e personali**

3.6 Forme comportamentali e modo di presentarsi

<sup>9</sup> Conformemente all'elenco vincolante dell'Associazione

<b>1.3.5 Obiettivo particolare Fiori recisi, verde e materiale legnoso</b> I fioristi conoscono un segmento rappresentativo dei prodotti floreali recisi correntemente in commercio e sono in grado di impiegarli in modo adeguato e responsabile.		
<b>Obiettivi di valutazione Scuola professionale</b>	<b>Obiettivi di valutazione Azienda</b>	<b>Obiettivi di valutazione Corso interaziendale</b>
1.3.5.1 I fioristi descrivono le caratteristiche e conoscono i nomi dei materiali floreali recisi. <sup>10</sup> (C2)		
1.3.5.2 I fioristi illustrano le cure e le manipolazioni specifiche da adottare con materiali floreali recisi. (C2)	1.3.5.2 Nell'esercizio della mia professione, impiego le mie conoscenze in materia di materiali floreali recisi in modo adeguato. (C3)	1.3.5.2 I fioristi descrivono le cure e le manipolazioni specifiche da adottare con materiali floreali recisi e applicano le cure adeguate. (C3)

#### **Competenze metodologiche**

- 2.5 Comportamento di vendita orientato alle esigenze della clientela
- 2.6. Creatività nel modo di pensare e di operare
- 2.7 Tecniche di presentazione

#### **Competenze sociali e personali**

- 3.3 Capacità di comunicazione
- 3.6 Forme comportamentali e modo di presentarsi

---

<sup>10</sup> Conformemente all'elenco vincolante dell'Associazione

<p><b>1.4 Obiettivo generale Creatività</b></p> <p>I principi generali nell'ambito della creatività e le basi della teoria dei colori sono elementi essenziali per la creazione di lavori floreali. I fioristi creano in modo consapevole e adeguandosi al contesto tenendo in considerazione le disposizioni aziendali e i desideri dei clienti.</p>		
<p><b>1.4.1 Obiettivo particolare Basi</b></p> <p>I fioristi sono in grado di osservare in modo consapevole e mirato; nel loro lavoro sanno dar forma alle loro impressioni e intuizioni.</p>		
<p><b>Obiettivi di valutazione Scuola professionale</b></p>	<p><b>Obiettivi di valutazione Azienda</b></p>	<p><b>Obiettivi di valutazione Corso interaziendale</b></p>
<p>1.4.1.1 I fioristi impiegano diverse tecniche come il disegno, lo schizzo e la pittura. (C3)</p>		<p>1.4.1.1 I fioristi sono in grado di portare a termine un lavoro secondo le disposizioni. (C3)</p>
<p>1.4.1.2 I fioristi sono in grado di rilevare le forme di base, di spiegare il loro significato e le loro possibilità d'impiego. (C2)</p>	<p>1.4.1.2 Sono in grado di riconoscere le forme di base dei materiali e di applicarle in modo adeguato. (C3)</p>	
<p>1.4.1.3 I fioristi combinano le varie forme e raffrontano i diversi messaggi. (C5)</p>		<p>1.4.1.3 I fioristi sono in grado di presentare i lavori da loro eseguiti. (C3)</p>

### **Competenze metodologiche**

- 2.6. Creatività nel modo di pensare e di operare
- 2.1 Tecniche di lavoro e risoluzione di problemi

### **Competenze sociali**

- 3.5 Capacità di lavorare in gruppo.

<b>1.4.2 Obiettivo particolare Teoria dei colori</b> I fioristi sono in grado di riconoscere gli effetti evocativi e i messaggi trasmessi dai colori. Nelle loro creazioni fanno uso di queste conoscenze in modo consapevole.		
<b>Obiettivi di valutazione Scuola professionale</b>	<b>Obiettivi di valutazione Azienda</b>	<b>Obiettivi di valutazione Corso interaziendale</b>
1.4.2.1 I fioristi illustrano la suddivisione dei colori (primari, secondari,...), il cerchio cromatico e gli effetti dei colori. Sono in grado di mescolarli e impiegarli a partire dai colori primari. (C3)		1.4.2.1 I fioristi combinano materiali ausiliari per le creazioni e altri tipi di materiali per ottenere particolari effetti cromatici. (C5)
1.4.2.2 I fioristi descrivono le armonie e i contrasti cromatici. Nell'esercizio della loro professione impiegano queste conoscenze in modo consapevole. (C4)		1.4.2.2 Combino in modo mirato diversi materiali per ottenere contrasti e armonie cromatici. (C3)

### **Competenze metodologiche**

- 2.6. Creatività nel modo di pensare e di operare
- 2.7. Tecniche di presentazione

### **Competenze sociali**

- 3.2. Apprendimento continuo

## 2 Competenze metodologiche

Grazie a una buona organizzazione personale del lavoro, le **competenze metodologiche** permettono ai fioristi di lavorare in modo ordinato e pianificato, di impiegare i materiali ausiliari in maniera razionale e di risolvere i loro compiti in modo mirato, efficiente e adeguato da un punto di vista ecologico.

### 2.1 Tecniche di lavoro e risoluzione di problemi

Per risolvere compiti e problemi di carattere professionale, i fioristi necessitano di un metodo e di procedure di lavoro chiari. Per questo motivo i fioristi impiegano attrezzi, materiali ausiliari e non che consentono loro di seguire procedure razionali. Pianificano le diverse fasi di lavoro e agiscono in modo mirato ed efficiente.

### 2.2 Approccio reticolare, orientato al processo, a livello teorico e operativo

Le attività legate alla professione di fiorista non possono essere considerate isolatamente. I fioristi sono consapevoli dell'influenza del loro lavoro sul successo dell'azienda e mettono in atto quanto necessario affinché tutto si svolga senza difficoltà.

### 2.3 Strategie di informazione e di comunicazione

In futuro, nei negozi di fiorista, il ricorso alle moderne tecnologie d'informazione e comunicazione assumeranno un'importanza sempre maggiore. I fioristi ne sono consapevoli e contribuiscono ad ottimizzare il flusso di informazioni all'interno dell'azienda introducendo i sistemi appropriati.

### 2.4 Strategie d'apprendimento

L'apprendimento continuo è molto importante in quanto consente di essere all'altezza delle esigenze professionali sempre in evoluzione e di evolvere a livello personale. I fioristi ne sono consapevoli e sviluppano strategie di apprendimento che consentono loro di apprendere con piacere, successo e soddisfazione e che migliorano le loro facoltà di apprendimento autonomo.

### 2.5 Comportamento di vendita orientato alle esigenze della clientela

I clienti sono soddisfatti nel momento in cui i loro desideri vengono esauditi. La decisione di ricorrere a un determinato prodotto è guidata essenzialmente da comportamenti di vendita orientati alle esigenze della clientela. I fioristi applicano metodi efficienti nella consulenza e nella vendita contribuendo così alla soddisfazione del cliente e al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

### 2.6 Creatività nel modo di pensare e di operare

L'apertura verso le novità e le idee non convenzionali sono importanti competenze dei fioristi. Per questo motivo, in ambito professionale, i fioristi sono in grado di contribuire a trovare soluzioni innovative grazie a un atteggiamento creativo. Essi si contraddistinguono per la loro attenzione e apertura verso le novità e le nuove tendenze nel loro ramo professionale.

### 2.7 Tecniche di presentazione

Il successo di un'attività commerciale dipende fortemente anche dalle modalità di presentazione dei prodotti e dei servizi alla clientela. I fioristi presentano la merce in modo da incrementare le vendite nell'interesse dell'azienda e per il piacere del cliente.

### **3 Competenze sociali e personali**

Le **competenze sociali e personali** consentono ai fioristi di affrontare con sicurezza e consapevolezza le sfide che si presentano in situazioni di comunicazione e in dinamiche di gruppo. Essi rafforzano inoltre la loro personalità e sono pronti a impegnarsi per il loro sviluppo personale.

#### **3.1 Senso di responsabilità**

Nel negozio di fiori i fioristi sono corresponsabili dei processi aziendali. Sono pronti a partecipare alla loro definizione e al loro miglioramento allorquando rientrano nel loro campo di competenze e di responsabilità. Sono inoltre disposti a decidere e ad agire in merito assumendosene la responsabilità.

#### **3.2 Apprendimento continuo**

Oggigiorno il sapersi adeguare a esigenze e condizioni estremamente mutevoli è una necessità. I fioristi ne sono consapevoli e sono disposti ad acquisire nuove conoscenze e capacità e ad apprendere durante tutta la vita. Sono aperti alle novità, le affrontano in modo creativo, rafforzano la loro personalità e la loro competitività sul mercato del lavoro.

#### **3.3 Capacità di comunicazione**

Una comunicazione circostanziale e adeguata all'interlocutore (superiori, collaboratori, clienti) è di primordiale importanza. I fioristi sono in grado di immedesimarsi in altre persone, sono aperti e disponibili al dialogo. Conoscono le regole della comunicazione verbale e non verbale efficace e le applicano in modo consapevole a beneficio dell'azienda e dei clienti.

#### **3.4 Capacità di gestire situazioni conflittuali**

Nel lavoro quotidiano, dove si incontrano numerose persone con pareri e opinioni diversi, possono insorgere situazioni di conflitto. I fioristi ne sono consapevoli e, in simili casi, reagiscono con calma e ponderazione. Sono in grado di prendere parte alla discussione, accettano altri punti di vista, discutono con conoscenza di causa e cercano soluzioni costruttive.

#### **3.5 Capacità di lavorare in gruppo**

I compiti nell'ambito professionale possono essere svolti individualmente o in gruppo. In gruppo, i fioristi sono in grado di lavorare in modo mirato ed efficiente. Con superiori e collaboratori hanno un atteggiamento cooperativo nel rispetto delle principali regole di base per lavorare in gruppo.

#### **3.6 Forme comportamentali e modo di presentarsi**

Durante lo svolgimento della loro attività, i fioristi entrano in contatto con persone (superiori, collaboratori e clienti) aventi aspettative diverse in merito al loro comportamento e al loro modo di relazionarsi. I fioristi sono consapevoli degli effetti prodotti dal loro comportamento e si esprimono in modo adeguato e cordiale. Sono puntuali, coscienti, si abbigliano in modo adeguato, hanno un aspetto curato.

#### **3.7 Capacità di lavorare sotto pressione**

Le diverse attività svolte in seno a un negozio di fiori sono gravose. Il tempo di lavoro, e di conseguenza il carico di lavoro, subiscono forti fluttuazioni. I fioristi sono in grado di gestire il carico di lavoro assolvendo con calma e oculatezza, ma in modo preciso, i compiti loro assegnati.

## 4 Tassonomia degli obiettivi di valutazione

L'indicazione dei livelli tassonomici accanto agli obiettivi di valutazione serve a determinarne il grado di difficoltà o di esigenze. Si distinguono sei livelli di competenze (da C1 a C6) che singolarmente significano:

### **C1 (Conoscere)**

**Conoscere** significa riprodurre informazioni ed essere in grado di riutilizzarle in situazioni analoghe (elencare, conoscere).

*Esempio: i fioristi sono in grado di denominare i diversi ambiti di attività di un negozio di fiori.*

### **C2 (Comprendere)**

**Comprendere** significa non solo riprodurre le informazioni, ma anche comprenderle, ossia spiegarle, illustrarle, descriverle, mostrarle.

*Esempio: avvalendosi di esempi +i fioristi illustrano che cosa comportano un aspetto positivo e un'espressione orale adeguata.*

### **C3 (Applicare)**

**Applicare** significa ricorrere a informazioni concernenti fatti o contingenze per servirsene in situazioni diverse.

*Esempio: i fioristi conoscono gli ambiti di attività di loro competenza e sono in grado di agire secondo le disposizioni aziendali.*

### **C4 (Analizzare)**

**Analizzare** significa scomporre fatti in singoli elementi, individuarne le relazioni e riconoscere le connessioni.

*Esempio: i fioristi sono in grado di determinare semplici desideri dei clienti.*

### **C5 (Sintetizzare)**

**Sintetizzare** significa combinare singoli elementi relativi a un certo stato di cose e strutturarli per formarne un insieme unitario o trovare la soluzione a un problema.

*Esempio: i fioristi combinano materiali ausiliari e non con diversi effetti cromatici.*

### **C6 (Valutare)**

**Valutare** significa analizzare determinate informazioni e circostanze secondo determinati criteri.

*Esempio: i fioristi sono in grado di valutare il materiale ausiliario adibito ad infilzare secondo criteri adeguati.*

## **B Tavola delle materie della scuola professionale**

Le lezioni vengono ripartite sull'arco di sei mesi secondo le peculiarità regionali e in base all'accordo con le autorità competenti, gli organizzatori dei corsi interaziendali e le aziende che partecipano alla formazione pratica.

<b>Materie professionali</b>	<b>1° anno</b>	<b>2° anno</b>	<b>Totale</b>
1.1 Vendita	40	40	80
1.2 Arte floreale	40	80	120
1.3 Botanica	80	40	120
1.4 Creatività	40	40	80
<b>Totale materie professionali</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>400</b>
Cultura generale	120	120	240
Educazione fisica	40	40	80
<b>Totale lezioni</b>	<b>360</b>	<b>360</b>	<b>720</b>

## **C Organizzazione, ripartizione e durata dei corsi interaziendali**

### **Art. 1 Scopo**

<sup>1</sup> I corsi interaziendali (CI) completano la formazione professionale pratica e quella scolastica.

<sup>2</sup> La frequenza ai corsi è obbligatoria per tutte le persone in formazione.

### **Art. 2 Responsabilità**

<sup>1</sup> Le organizzazioni del mondo del lavoro sono responsabili dei corsi.

### **Art. 3 Organizzazione della commissione di vigilanza**

<sup>1</sup> I corsi sono sottoposti al controllo di una commissione di vigilanza composta da almeno cinque membri.

<sup>2</sup> La commissione di vigilanza è composta da rappresentanti dei promotori dei corsi interaziendali, da un formatore e da un rappresentante delle scuole professionali.

<sup>3</sup> I membri sono nominati per un periodo di quattro anni dalle organizzazioni del mondo del lavoro. La rielezione è possibile.

<sup>4</sup> La commissione di vigilanza può decidere se sono presenti almeno due terzi dei membri e un rappresentante per luogo di formazione. Le decisioni sono prese alla maggioranza dei presenti. In caso di parità è decisivo il voto del presidente.

<sup>5</sup> Viene tenuto un verbale sulle trattande della commissione di vigilanza.

<sup>6</sup> La gestione della commissione di vigilanza è compito dell'Associazione svizzera dei fioristi (ASF).

<sup>7</sup> Le organizzazioni del mondo del lavoro eleggono il presidente. Per il resto la commissione di vigilanza si costituisce autonomamente.

### **Art. 4 Compiti della commissione di vigilanza**

La commissione di vigilanza provvede allo svolgimento uniforme dei corsi interaziendali sulla base del presente piano di formazione e adempie segnatamente i compiti seguenti:

- a. sulla base del piano di formazione, elabora un programma quadro per i corsi;
- b. emana direttive per l'organizzazione e lo svolgimento dei corsi;
- c. emana direttive per l'equipaggiamento degli spazi destinati ai corsi;
- d. coordina e sorveglia l'attività dei corsi;
- e. promuove la formazione continua del personale di formazione;
- f. redige un rapporto all'attenzione della commissione per lo sviluppo professionale e la qualità nella formazione di fiorista AFC.

## **Art. 5 Organizzazione della commissione dei corsi**

- <sup>1</sup> I corsi sono sottoposti alla direzione di un'apposita commissione composta da almeno tre membri. Detta commissione è istituita dagli enti responsabili dei corsi. Ai Cantoni interessati è concessa una rappresentanza adeguata.
- <sup>2</sup> I membri vengono eletti dalle sezioni dell'Associazione svizzera dei fioristi (ASF). È ammessa la rielezione. Per il resto la commissione dei corsi si costituisce autonomamente.
- <sup>3</sup> La commissione dei corsi è convocata ogni qual volta le contingenze lo richiedono.
- <sup>4</sup> La commissione dei corsi è atta a deliberare alla presenza di almeno due terzi dei membri. Le delibere necessitano della maggioranza dei presenti. In caso di parità, è decisivo il voto del presidente.
- <sup>5</sup> Viene tenuto un verbale sulle trattande della commissione.

## **Art. 6 Compiti della commissione dei corsi**

Alla commissione dei corsi compete l'attuazione dei corsi. In particolare essa ha i seguenti compiti:

- a. elabora il programma e l'orario dei corsi sulla base del programma quadro;
- b. elabora il preventivo dei costi e il rendiconto finale;
- c. stabilisce il personale di formazione e i locali dei corsi;
- d. mette a disposizione le attrezzature;
- e. stabilisce il calendario dei corsi, provvede al bando e alla convocazione;
- f. vigila sull'attività di formazione e provvede al raggiungimento degli obiettivi dei corsi;
- g. provvede al coordinamento della formazione con le scuole professionali e le aziende formatrici;
- h. chiede contributi agli enti pubblici;
- i. redige rapporti sui corsi all'attenzione dell'Associazione svizzera dei fioristi (ASF) e dei Cantoni coinvolti;
- k. promuove e sostiene la formazione continua del personale di formazione;
- l. si assicura che i responsabili del corso, il personale di formazione e i partecipanti al corso siano in possesso della necessaria copertura assicurativa in caso di infortunio.

## **Art. 7 Convocazione**

In collaborazione con le autorità cantonali competenti, la commissione dei corsi convoca personalmente le persone in formazione per il tramite delle aziende formatrici.

## **Art. 8 Durata e periodo**

<sup>1</sup> I corsi sono ripartiti nei primi tre semestri del biennio di formazione e durano 6 giorni. Ogni giornata di corso dura 8 ore.

⇒ CI I Introduzione, Tema principale Conoscenze di base dell'arte floreale, 2 giorni, 1° semestre

⇒ CI II Tema principale Vendita, 1 giorno, 2° semestre

⇒ CI III Temi principali Tecnica / Guarnizione di contenitori / Mazzo, 3 giorni, 3° semestre

<sup>2</sup> Quantità e grado di difficoltà dei lavori sono definiti in base agli obiettivi particolari dei corsi interaziendali. Le specificità regionali saranno tenute debitamente in considerazione.

<sup>3</sup> I corsi interaziendali sono organizzati in modo che:

- a. il primo corso si svolga possibilmente all'inizio della formazione;
- b. a livello di tempistica, non pregiudichi l'insegnamento nelle scuole professionali;
- c. i loro contenuti si accordino nel miglior modo possibile ai corrispondenti obiettivi di formazione nelle scuole professionali.

## **D Procedura di qualificazione**

### **1. Organizzazione dell'esame finale**

1.1 L'esame finale si svolge presso una scuola professionale, l'azienda formatrice o in un altro luogo idoneo. Alle persone in formazione devono essere messi a disposizione un posto di lavoro e le attrezzature necessarie in modo che possano eseguire le prove in modo corretto e adeguato.

1.2 Nella convocazione viene comunicato quale materiale e quali supporti le persone in formazione devono portare all'esame e quale materiale e quali supporti hanno il permesso di utilizzare.

1.3 In regola generale, i compiti d'esame sono comunicati alle persone in formazione all'inizio dell'esame. Se necessario, possono essere spiegati.

1.4 Nel lavoro pratico dell'esame finale della durata di 6 ore la persona in formazione, nell'ambito di un lavoro attribuito o di una situazione, deve mostrare che è in grado di eseguire correttamente quanto richiesto conformemente al bisogno, alla situazione e alle esigenze professionali e che è in possesso delle competenze metodologiche, sociali e personali elencate nel piano di formazione.

1.5 L'esame finale del campo di qualificazione conoscenze professionali della durata di 2.5 ore comporta una prova scritta e un colloquio d'esame orale. La persona in formazione deve dimostrare di possedere le conoscenze professionali e le competenze metodologiche richieste e di saperle applicare in modo corretto ed efficiente nella risoluzione dei problemi.

I temi di esame della prova scritta e del colloquio d'esame comprendono gli obiettivi generali.

## **2. Campi di qualificazione**

### **2.1 Campo di qualificazione Lavoro pratico con obiettivo generale Arte floreale (6 ore)**

Nel campo di qualificazione Lavoro pratico vengono realizzati dei lavori. Le posizioni da verificare comprendono i seguenti obiettivi particolari dell'obiettivo generale Arte floreale:

Posizione 1: Creatività (obiettivo particolare 1.2.1)

Posizione 2: Materiali ausiliari per le creazioni (obiettivo particolare 1.2.2)

Posizione 3: Materiali ausiliari tecnici (obiettivo particolare 1.2.3)

Posizione 4: Metodi di lavoro e procedimenti (obiettivo particolare 1.2.4)

Posizione 5: Organizzazione del lavoro e protezione dell'ambiente <sup>11</sup>(obiettivo particolare 1.2.5)

### **2.2 Campo di qualificazione Conoscenze professionali (2.5 ore)**

Posizione 1: Vendita – esame orale

Posizione 2: Arte floreale (conta doppio) – esame scritto e/o orale

Posizione 3: Botanica – esame scritto e/o orale

Posizione 4: Creatività – esame scritto e/o orale

### **2.3 Campo di qualificazione Nota scolastica relativa all'insegnamento professionale**

La nota scolastica relativa all'insegnamento professionale è data dalla media arrotondata ad una nota intera o ad una mezza nota di tutte le relative note semestrali.

### **2.4 Campo di qualificazione Cultura generale**

L'esame finale avviene secondo l'ordinanza dell'UFFT del 27 aprile 2006<sup>12</sup> sulle prescrizioni minime in materia di cultura generale nella formazione professionale di base.

## **3. Valore delle note**

3.1 Nella procedura di qualificazione, le prestazioni sono apprezzate con note da 6 a 1. Sono ammesse le mezze note.

3.2 La nota di ogni campo di qualificazione, composta dalla media delle note delle singole posizioni, viene arrotondata a una cifra decimale.

3.3 Nel certificato delle note sono menzionate la nota complessiva, le note di ogni campo di qualificazione dell'esame finale e la nota scolastica relativa all'insegnamento professionale.

---

<sup>11</sup> Stato al 17 novembre 2015

<sup>12</sup> **RS 412.101.241**

### 3.4 Valori delle note

Note	Caratteristiche della prestazione
6	molto buona
5	buona
4	sufficiente
3	insufficiente
2	molto scarsa
1	inutilizzabile

## 4. Esistenza e criteri di ponderazione

4.1 Per il calcolo della nota complessiva, alle singole note sono applicati i seguenti criteri di ponderazione:

- a. lavoro pratico: conta doppio;
- b. conoscenze professionali: conta una sola volta;
- c. cultura generale: conta una sola volta;
- d. nota scolastica relativa all'insegnamento professionale: conta una sola volta.

4.2 La nota complessiva è data dalla media, arrotondata ad un decimale, delle note ponderate dei singoli campi di qualificazione dell'esame finale e delle note scolastiche relative all'insegnamento professionale ponderate.

## **E Approvazione ed entrata in vigore**

Il presente piano di formazione, approvato dall'UFFT, entra in vigore al 1° gennaio 2008.

### **Associazione Svizzera dei Fioristi ASF**

Il Presidente: Philipp Müller

Il presente piano di formazione è approvato dall'Ufficio federale della formazione professionale e della tecnologia in base all'articolo 10 capoverso 1 dell'Ordinanza del 10 ottobre 2007 sulla formazione professionale di base per fiorista con certificato federale di formazione pratica (CFP).

Bern, il 10 ottobre 2007

### **Ufficio federale della formazione professionale e della tecnologia UFFT**

La direttrice:

Dr. Ursula Renold

## **E Modifiche nel piano di formazione**

Nell'ambito della revisione parziale avviata durante la verifica quinquennale, il piano di formazione è stato ottimizzato. Sono state apportate le seguenti modifiche:

### **Parte A) Competenze operative**

Organizzazione del lavoro è stata integrata nell'obiettivo particolare 1.2.5. L'obiettivo particolare 1.2.5 ora si chiama: Organizzazione del lavoro e protezione dell'ambiente.

I suggerimenti dell'Ufficio federale dell'ambiente (UFAM) del 26 febbraio 2015 riguardanti l'uso sostenibile delle risorse, la gestione sostenibile dei rifiuti e le alternative ecologiche nella protezione delle piante sono state adottate tenendo conto della fattibilità e della esecutività nel mondo del lavoro. Gli obiettivi particolare 1.2.2, 1.2.3 e 1.2.4 sono stati adattati.

### **Parte D) Procedura di qualificazione**

Alla parte 5/Protezione del ambiente è stata aggiunta Organizzazione del lavoro. (obiettivo particolare 1.2.5).

## **Disposizione transitoria**

Le modifiche del 17 novembre 2015 del piano di formazione sono valide per apprendisti che hanno iniziato la loro formazione dopo il 1 gennaio 2016. Apprendisti che hanno iniziato la loro formazione prima del 1 gennaio 2016 e ripetono la procedura di qualificazione prima del 31 dicembre 2019 possono chiedere di essere valutati in base al regolamento finora.

## **Entrata in vigore**

Le modifiche del 17 novembre 2015 del piano di formazione entrano in vigore il 1 gennaio 2016, ad eccezione della parte D.

Le modifiche della parte D del piano di formazione entrano in vigore il 1 gennaio 2018.

Wangen, 11 novembre 2015

## **Associazione Svizzera dei Fioristi ASF**

Il presidente: Beat Ryffel

La modifica del piano di formazione è approvata dalla segreteria di stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione.

Berna, il 17 novembre 2015

## **Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione**

Jean- Pascal Lüthi  
Capodivisione Formazione professionale di base e maturità

## Elenco delle fonti d'informazioni

Elenco dei documenti per l'attuazione della formazione professionale di base e le relative fonti d'informazione per la professione di fiorista con attestato federale di capacità (AFC)

Documenti	Fonti	Indirizzi
Ordinanza sulla formazione professionale di base	Ufficio federale della formazione professionale e della tecnologia UFFT Ufficio federale delle costruzioni e della logistica UFCL	<a href="http://www.sefri-admin.ch">www.sefri-admin.ch</a> <a href="http://www.bundespublikationen.ch">www.bundespublikationen.ch</a>
Piano di formazione	Associazione svizzera dei fioristi ASF	<a href="http://www.florist.ch">www.florist.ch</a>
Direttive sulla procedura di qualificazione	Associazione svizzera dei fioristi ASF	<a href="http://www.florist.ch">www.florist.ch</a>
Rapporto di formazione	Conferenza degli uffici cantonali della formazione professionale (CSFP)	<a href="http://www.sbbk.ch">www.sbbk.ch</a>
<b>Materiale Didattico:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Termini professionali nell'arte floreale</li> <li>- L'arte floreale nella formazione professionale di base</li> <li>- Schizzi e Disegni</li> <li>- Lista delle Piante (secondo la lista vincolante dell'associazione)</li> </ul>	Associazione svizzera dei fioristi ASF	<a href="http://www.florist.ch">www.florist.ch</a>