

Merkblatt Bildungsbericht

Grundlage

In der Verordnung über die berufliche Grundbildung Floristin/Florist (EFZ) im (Art. 14, Abs. 3) ist festgehalten: Der Berufsbildungsverantwortliche hält am Ende jedes Semesters den Bildungsstand der lernenden Person in einem Bildungsbericht fest.

Dieses Gespräch zwischen dem Berufsbildungsverantwortlichen und dem Lernenden helfen oft, Probleme frühzeitig zu erkennen und Massnahmen einzuleiten. Der Bildungsbericht ist auch ein Instrument der Arbeitskontrolle und richtet sich gleichermaßen an den Berufsbildungsverantwortlichen und den Lernenden.

Jeder Bildungsbericht ist jeweils vom Berufsbildungsverantwortlichen sowie vom Lernenden und – sofern erforderlich – deren gesetzlichen Vertreter zu unterzeichnen.

Die Gespräche sind jeweils von beiden Seiten gut vorzubereiten.

Wichtige Punkte

Berufsbildungsverantwortlicher:

- Achten Sie auf die halbjährliche Erstellung des Bildungsberichts.
- Legen Sie den Gesprächstermin so, dass auch das Zeugnis der Berufsfachschule, und das Führen der Lerndokumentation besprochen werden können.
- Legen Sie Fach-, Methoden-, Sozialkompetenzen fest.
- Machen Sie sich Notizen, wo Sie Verbesserungsvorschläge machen möchte.
- Erklären Sie dem Lernenden ganz klar, wo sie Verbesserungen erwarten und halten Sie dies im Bildungsbericht fest.
- Loben Sie aber auch Leistungen der Lernenden, falls diese die Ausbildungserwartungen erfüllen.
- Nehmen Sie die Lernenden in ihren Anmerkungen bezüglich der Ausbildung ernst und fragen Sie nach Lösungsvorschlägen. So können Sie die Lern- und Arbeitsmotivation Ihrer Lernenden fördern.

Lernende:

- Bereiten Sie sich vor auf das Gespräch.
- Machen Sie sich Notizen:
 - was Ihnen an der Ausbildung gefällt.
 - wo Sie glauben gut zu sein.
 - wo Sie sich noch verbessern können.
- Bereiten Sie sich auf den Punkt 7 im Bildungsbericht vor. Hier können Sie die Qualität der betrieblichen Ausbildung sowie die Betreuung durch den Berufsbildungsverantwortlichen beurteilen.
- Sollten Sie Verbesserungsvorschläge oder Kritik haben, begründen Sie diese sachlich.