

## **Directives**

relatives au règlement de l'examen professionnel

## **Fleuriste avec brevet fédéral**

### **Organe responsable**

florist.ch Association Suisse des Fleuristes

### **Secrétariat d'examen**

Association Suisse des Fleuristes, Förliwiesenstrasse 4, 8602 Wangen ZH

Téléphone +41 (0)44 751 81 81, télécopie +41 (0)44 751 81 71

weiterbildung@florist.ch, www.florist.ch

## Sommaire

<b>1 Introduction .....</b>	<b>3</b>
1.1 But des directives.....	3
<b>2 Examen.....</b>	<b>3</b>
2.1 Expérience professionnelle.....	3
2.2 Questions administratives.....	3
2.3 Frais .....	3
2.4 Déroulement de l'examen.....	4
2.5 Epreuves d'examen .....	5
2.6 Droit de consulter les documents et recours .....	7
<b>3 Entrée en vigueur et validité .....</b>	<b>7</b>
<b>Annexe: Thèmes et contenu des examens .....</b>	<b>8</b>
1. Connaissances professionnelles .....	8
2. Economie d'entreprise .....	10

Si, par souci de lisibilité, seule la forme masculine ou féminine est employée, elle se rapporte toujours aux personnes des deux sexes.

# 1 Introduction

## 1.1 But des directives

---

Les présentes directives relatives à l'examen professionnel fédéral de fleuriste complètent le règlement d'examen. Ces directives doivent permettre aux candidates et candidats de se préparer à l'examen avec soin et de manière ciblée.

La commission d'examen édicte les présentes directives relatives au règlement de l'examen professionnel pour fleuriste du 28 janvier 2015 sur la base du chiffre 2.21 let. a du règlement d'examen. Elle remaniera les présentes directives si nécessaire et les adaptera aux exigences.

# 2 Examen

## 2.1 Expérience professionnelle

---

La date de référence est la date limite d'inscription à l'examen.

## 2.2 Questions administratives

---

Le règlement d'examen et les directives ainsi que les formulaires et documents d'inscription à l'examen peuvent être téléchargés gratuitement sur le site web de florist.ch l'Association Suisse des Fleuristes ([www.florist.ch](http://www.florist.ch)).

L'inscription à l'examen s'effectue auprès du secrétariat. Le secrétariat est également à disposition pour toute demande d'information.

## 2.3 Frais

---

La taxe d'examen inclut les prestations suivantes:

- contrôles d'admission et des compétences
- examen final (frais de matériel exclus)

La version actuelle de la réglementation sur les frais peut être obtenue auprès du secrétariat de florist.ch.

Les recours adressés au SEFRI ou au Tribunal administratif fédéral sont payants.

### Taxes lors d'un retrait de l'examen final

Les candidates et candidats qui, après inscription, se désistent dans les délais prescrits ou doivent se retirer de l'examen après la décision d'admission pour des raisons valables (voir également le ch. 4.22 du règlement d'examen) ont droit au remboursement du montant versé sous déduction des frais causés.

## 2.4 Déroulement de l'examen

---

### Publication

La publication s'effectue conformément aux ch. 3.11 et 3.12 du règlement d'examen.

### Inscription

L'inscription écrite doit être transmise dans les délais au secrétariat de la commission d'examen. Les candidates et candidats doivent utiliser le formulaire d'inscription officiel et y joindre les documents requis.

Les inscriptions, annexes incluses, sont conservées au secrétariat de la commission d'examen.

### Délais

Concernant l'examen, les délais suivants s'appliquent:

---

6 mois avant le début de l'examen	Publication
4 mois avant le début de l'examen	Délai d'inscription
3 mois avant le début de l'examen	Décision d'admission
4 semaines avant le début de l'examen	Convocation à l'examen
20 jours avant le début de l'examen	Désistement
14 jours avant le début de l'examen	Demandes de récusation à l'encontre des experts

---

### Moyens auxiliaires

Les instructions précises concernant l'examen sont adressées aux candidates et candidats avec la convocation.

## 2.5 Epreuves d'examen

L'examen professionnel s'oriente à la pratique professionnelle, qui est en constante évolution. C'est pourquoi il ne vise pas à tester uniquement un savoir scolaire, mais avant tout des connaissances et des compétences professionnelles. Dans ce contexte, une grande importance est accordée à la mise en relation des différents domaines.

Le tableau ci-dessous indique les différentes épreuves, le temps imparti et la pondération.

Epreuve	pratique	écrite	orale	Pondération
<b>1 Création florale</b>	12 à 15 h.			2
<b>2 Connaissances professionnelles</b>				1
a) examen écrit		3 h.		
b) présentation entretien			10 min. 20 min.	
<b>3 Economie d'entreprise</b>				1
a) examen écrit		3 h.		
b) entretien			30 min.	
Total	12 à 15 h.	6 h.	1 h.	

Les différentes épreuves sont décrites ci-après. Pour déterminer les tâches, les experts se basent sur les exigences de la pratique. Les tâches et les questions doivent permettre de tester l'application correcte des connaissances et se référer à des situations professionnelles concrètes.

### Epreuve 1: Création florale (pratique, 12 à 15 heures)

Description	<p>Cette épreuve consiste à concevoir et exécuter des travaux pratiques spécifiques à l'art floral actuel, en fonction</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- des désirs courants de la clientèle</li> <li>- de l'espace à disposition</li> <li>- d'événements saisonniers, religieux, culturels ou symboliques.</li> </ul> <p>Les candidates et candidats appliquent les méthodes de travail de la création florale pour réaliser des applications et des créations exigeantes.</p> <p>Ces méthodes de travail englobent: lier, piquer, planter, enfiler, coincer, coller, agraffer, enchevêtrer, poser, monter.</p> <p>Les travaux à exécuter, les végétaux et les matériaux sont remis au début de chaque journée d'examen. Les candidates et candidats organisent et répartissent eux-mêmes le travail.</p> <p>Les tâches imposées sont très exigeantes eu égard à la créativité, au choix des couleurs et à la technique. Les conditions-cadres et le choix des créations sont définis au préalable par la commission d'examen.</p>
Evaluation	<p>Les travaux pratiques et les créations florales sont évalués par au moins deux experts.</p>

## **Epreuve 2: Connaissances professionnelles**

---

### **Epreuve écrite (3 heures)**

Description	<p>Cette épreuve consiste à tester les connaissances professionnelles des candidates et candidats.</p> <p>Celles-ci englobent les connaissances fondamentales relatives à la conception de l'espace ainsi qu'au choix des formes et des couleurs des végétaux, des produits et des matériaux, effectué en fonction des espaces à disposition.</p> <p>Sur la base d'un espace donné, les candidates et candidats devront élaborer un concept pour créer des espaces verts composés de créations florales et/ou de plantes à l'intérieur ou à l'extérieur.</p> <p>Objectifs évaluateurs 1.1 - 1.6, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.4.2</p>
Evaluation	Les documents écrits sont corrigés et évalués par au moins deux experts.

### **Présentation et entretien (30 minutes)**

Description	<p><b>1<sup>e</sup> partie: présentation (10 minutes)</b> Il s'agit ici de présenter et d'expliquer le concept élaboré à l'épreuve écrite.</p> <p><b>2<sup>e</sup> partie: entretien (20 minutes)</b> Les connaissances professionnelles des candidates et candidats sont testées sur la base de la présentation.</p> <p>Objectifs évaluateurs 1.1 - 1.6, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.4.2</p>
Evaluation	La présentation et l'entretien sont évalués par au moins deux experts.

## **Epreuve 3: Economie d'entreprise**

---

### **Epreuve écrite (3 heures)**

Description	<p>Cette épreuve comprend un examen écrit relatif à différents éléments d'économie d'entreprise et aux situations typiques du quotidien d'un responsable de magasin de fleurs.</p> <p>Elle comprend des tâches d'application dans le domaine de la vente et de la promotion des ventes, de l'organisation de l'entreprise, de la gestion des collaborateurs et des finances.</p> <p>Objectifs évaluateurs 2.1.1 - 2.4.2</p>
Evaluation	Les documents écrits sont corrigés et évalués par au moins deux experts.

### **Entretien (30 minutes)**

Description	<p>Cette épreuve consiste en un entretien avec deux experts sur des questions de gestion d'entreprise relatives à des situations se présentant dans un magasin de fleurs.</p> <p>Objectifs évaluateurs 2.1.1 - 2.4.2</p>
Evaluation	Parmi les compétences professionnelles, les experts évaluent la capacité à appréhender et à résoudre les problèmes dans leur ensemble, la capacité à argumenter ainsi que les connaissances professionnelles.

## **2.6 Droit de consulter les documents et recours**

---

En cas d'échec à l'examen (refus du brevet) ou de non-admission à l'examen, des voies de droit sont à disposition des candidates et candidats (voir le chiffre 7.3 du règlement d'examen). L'art. 61 de la loi sur la formation professionnelle, en lien avec la loi fédérale sur la procédure administrative, est déterminant. Les notices relatives au droit de consulter les documents et aux recours peuvent être consultées sur la page internet du SEFRI:

<https://www.sbf.admin.ch/sbf/fr/home/formation/fps/examens-federaux/candidats-et-diplomes.html>

## **3 Entrée en vigueur et validité**

Les présentes directives d'examen entrent en vigueur le xx yyy 2015.

Elles sont basées sur le règlement d'examen en vigueur.

## Annexe: Thèmes et contenu des examens

### 1. Connaissances professionnelles

<b>Compétences</b>	Les candidates et candidats possèdent les connaissances fondamentales relatives à la conception de l'espace ainsi qu'au choix des formes et des couleurs des végétaux, des produits et des matériaux, effectué en fonction d'espaces de la vie quotidienne.
<b>Exigences</b>	
<b>1.1 Création</b>	<p>Connaître la signification des formes et l'utiliser dans le choix des formes pour les créations générales et florales.</p> <p>Comprendre la mutation historique et culturelle des formes et transposer les tendances stylistiques.</p> <p>Connaître les principes fondamentaux de la composition et les appliquer aux créations florales.</p> <p>Appliquer les principes formels généraux aux créations florales.</p>
<b>1.2 Couleurs</b>	<p>Décrire l'évolution historique et les connaissances actuelles de la théorie des couleurs.</p> <p>Appliquer la relation entre les couleurs et les formes de manière créative et adaptée à l'événement.</p> <p>Connaître les bases de la perception des couleurs et les appliquer de manière appropriée aux créations florales.</p> <p>Faire la distinction entre la définition généralement admise des couleurs, leur symbolique et les systèmes de classement des couleurs.</p> <p>Expliquer les contrastes, les accents de couleurs, les couleurs spectrales et les valeurs de luminosité et les utiliser en connaissance de cause.</p> <p>Expliquer les règles fondamentales du mélange et de l'utilisation des couleurs (thème, relation, répartition, classement, quantités).</p>
<b>1.3 Botanique</b>	<p>Expliquer les dommages physiologiques, reconnaître les parasites et préciser leur processus de développement.</p> <p>Indiquer les soins appropriés, en particulier l'apport d'engrais aux plantes.</p> <p>Indiquer les nouvelles voies de transmission d'agents pathogènes, de parasites et de plantes nocives dues à la mondialisation et connaître la signification de la liste noire des espèces envahissantes.</p> <p>Etablir le lien entre la structure interne et externe de la plante et expliquer les soins appropriés à fournir.</p> <p>Elaborer des critères de choix pour des propositions de plantes à l'intérieur ou à l'extérieur.</p> <p>Expliquer les diverses catégories (espèces végétales indigènes et exotiques, menacées et envahissantes, plantes ornementales, plantes sauvages), notamment leur origine, leur expansion et leur apparition.</p>
<b>1.4 Matériel et technique</b>	<p>Expliquer le bilan écologique de plantes et de produits déterminés.</p> <p>Etre capable de mentionner l'utilisation de succédanés de tourbe.</p> <p>Décrire l'utilisation de matériaux choisis tels que bois, métal, béton, plâtre, verre ou polystyrène et réaliser d'autres utilisations ciblées ou mandater quelqu'un pour ce faire.</p> <p>Sélectionner le matériel d'attache et d'emballage en fonction de critères écologiques.</p> <p>Citer et décrire les possibilités d'utilisation de différents produits et matériaux tels que: textiles, récipients, bougies, sparterie et auxiliaires techniques.</p>

<b>1.5 Styles d'architecture et histoire de la culture</b>	Reconnaître les caractéristiques des styles architecturaux et culturels (Antiquité, Moyen Âge, temps modernes) et établir le lien avec la création florale.
	Décrire les relations géographiques et les attributions aux époques des différents styles d'architecture.
<b>1.6 Conception de l'espace et projet</b>	Dessiner les bases du projet à la main avec une illustration descriptive d'idées de création en fonction de la situation.
	Analyser des espaces pour des mises en situation simples, les concevoir correctement en perspective frontale, les dessiner et élaborer des propositions correspondantes.
	Représenter des accessoires, du mobilier et des hachures stylisés.
	Comprendre et établir des dessins de plans à l'échelle.

## 2. Economie d'entreprise

### 2.1 Vente et promotion des ventes

**Compétences** Les candidates et candidats sont en mesure de mettre en œuvre un concept de marketing avec les instruments appropriés et d'élaborer des offres et des prestations de services en fonction des différents groupes de clients.

Exigences	
<b>2.1.1 Bases du marketing</b>	Expliquer les bases du marketing.
<b>2.1.2 Offres et prestations de services</b>	Reconnaître les tendances, les observer et tirer les déductions qui s'imposent.
	Etablir des offres dans le cadre du concept de marketing et en fonction des besoins de différents segments de clientèle.
	Planifier et composer un assortiment attrayant de fleurs coupées, de plantes et d'accessoires pour la clientèle de son propre magasin.
<b>2.1.3 Aménagement du magasin et présentation de la marchandise</b>	Connaître le potentiel des produits locaux et régionaux ainsi que les labels courants dans le secteur de la floriculture.
	Appliquer les principes actuels de présentation de la marchandise à l'intérieur et à l'extérieur ainsi qu'à la vitrine.
	Connaître le comportement général des consommateurs et présenter la marchandise en conséquence.
	Conception d'espace simple: utiliser les possibilités qu'offrent la division et la profondeur de l'espace.
<b>2.1.4 Contact et service à la clientèle</b>	Créer une abondance apparente de marchandise et valoriser les produits en les disposant avantageusement.
	Conseiller et servir des clients de différents segments.
	Conseiller les clients sur la décoration avec des fleurs coupées et des plantes, sur les possibilités de décoration et l'utilisation d'accessoires et répondre à leurs désirs particuliers.
	Recommander des plantes pour des endroits précis, indiquer les soins spécifiques et proposer des mesures en cas de problèmes (maladies, parasites).
	Informé et conseiller la clientèle concernant l'origine, la qualité et les labels de fleurs et de plantes.
	Prévoir, mettre en œuvre et évaluer les mesures requises pour une communication avec les clients axée sur la vente.
	Préparer des entretiens et les mener jusqu'à la conclusion de la vente.
	Prendre de grandes commandes et les exécuter.
Recevoir des feed-backs, les traiter et les évaluer.	
Recevoir et traiter des réclamations et des objections.	
Etablir et entretenir des contacts fructueux à long terme avec la clientèle.	

## 2.2 Organisation d'entreprise

### Compétences

Les candidates et candidats connaissent les bases de l'organisation d'entreprise, sont à même de réaliser des objectifs d'entreprise et de garantir en permanence des produits et des prestations de services appropriés.

Exigences	
<b>2.2.1 Organisation des processus</b>	Définir et optimiser les processus de travail.
	Elaborer, choisir et mettre en œuvre des optimisations ciblées des processus de l'entreprise.
	Planifier et organiser des activités personnelles avec les outils appropriés et exécuter systématiquement et efficacement des travaux de qualité.
	Planifier et organiser de grandes commandes.
<b>2.2.2 Gestion de la qualité</b>	Comprendre et expliquer les normes de qualité.
	Contrôler et optimiser la qualité des produits et des prestations de services.
<b>2.2.3 Sécurité au travail, protection de la santé</b>	Décrire et appliquer les mesures de prévention des accidents.
	Décrire et appliquer les mesures de maintien et de promotion de la santé.
<b>2.2.4 Exploitation du stock, écologie</b>	Aménager et surveiller l'organisation et l'exploitation du stock.
	Etablir un inventaire.
	Planifier et exécuter de manière économique et écologique les commandes de marchandises et les achats courants et contrôler les livraisons.
	Maîtriser les connaissances relatives à une gestion des déchets appropriée et écologique (éviter, réduire, récupérer, réutiliser, composter, recycler, oxyder, éliminer les déchets dans les règles de l'art).

## 2.3 Gestion des collaborateurs

**Compétences** Les candidates et candidats connaissent les règles principales de gestion et ont des connaissances en matière de gestion des collaborateurs. Ils reconnaissent les avantages d'un comportement correct et motivant à l'égard des collaborateurs.

Exigences	
<b>2.3.1 Gestion et communication</b>	Comprendre les instruments de gestion et les appliquer conformément à leur position professionnelle.
	Attribuer des tâches professionnelles et contrôler le travail effectué.
	Evaluer les prestations des collaborateurs.
	Donner régulièrement des feed-backs constructifs aux collaborateurs.
	Appliquer les principes de communication en fonction de la situation.
<b>2.3.2 Formation et formation continue</b>	Communiquer les informations et les faits importants aux supérieurs hiérarchiques, aux collaborateurs, aux clients et aux services extérieurs de manière appropriée et adaptée aux destinataires.
	Instruire, soutenir et promouvoir de manière ciblée les collaborateurs et les apprentis.
<b>2.3.3 Développement d'équipes</b>	Constituer des équipes en fonction des compétences des collaborateurs et les instruire.
	Accompagner, diriger et motiver les collaborateurs et les équipes.
<b>2.3.4 Gestion des conflits</b>	Comprendre les causes et la dynamique des conflits et prendre les mesures qui s'imposent.
	Prendre, motiver et appliquer des mesures disciplinaires.

## Finances

**Compétences** Les candidates et candidats savent utiliser les instruments financiers et comptables importants et calculer les prix de vente des produits et des prestations de services.

Exigences	
<b>2.4.1 Comptabilité</b>	Etablir des factures et des quittances.
	Interpréter les clôtures périodiques.
	Interpréter les chiffres clés relatifs à la gestion et prendre les mesures appropriées.
<b>2.4.2 Calcul des prix</b>	Calculer les prix d'achat et de vente des végétaux, des créations et des prestations de services.
	Etablir des offres.
	Effectuer le calcul des coûts réels.