

Direttive
per l'esame federale per la professione di

Fiorista
con attestato professionale federale

Organo responsabile costituito da
florist.ch Associazione svizzera dei fioristi

Segretaria per esame
florist.ch Associazione svizzera dei fioristi, Förliwiesenstrasse 4, 8602 Wangen ZH
Telefono +41 (0)44 751 81 81, Telefax +41 (0)44 751 81 71
weiterbildung@florist.ch, www.florist.ch

Sommario

1	Introduzione.....	3
1.1	Scopo delle direttive.....	3
2	Esame.....	3
2.1	Pratica professionale.....	3
2.2	Informazioni amministrative	3
2.3	Tasse	3
2.4	Svolgimento dell'esame.....	4
2.5	Parti dell'esame.....	5
2.6	Notifica al pubblico / vigilanza.....	7
3	Entrata in vigore e campi d'applicazione	7
	Allegati: Campi tematici e contenuti dell'esame.....	8
1.	Conoscenza professionale.....	8
2.	Economia aziendale.....	9

Osservazione

Ogni designazione al maschile sottintende sempre anche quella femminile.

1 Introduzione

1.1 Scopo delle direttive

Le presenti direttive per l'esame federale della professione di fiorista completano il regolamento d'esame. Esse permettono alle candidate e ai candidati di prepararsi in modo accurato e con determinazione agli esami.

La commissione esami rilascia le presenti direttive riferite alle ordinanze per gli esami superiori dal 28 gennaio 2015 sostenute dalla cifra 2.21 a delle ordinanze stesse. In caso di necessità, la commissione revisiona e adatta nuovamente queste direttive.

2 Esame

2.1 Pratica professionale

La data di riferimento è la data limite per l'iscrizione all'esame.

2.2 Informazioni amministrative

Regolamento d'esame, direttive, moduli e documentazione per l'iscrizione all'esame possono essere scaricati gratuitamente dal sito web dell'associazione dei fioristi (www.florist.ch).

L'iscrizione all'esame dev'essere trasmessa alla commissione d'esame che è a disposizione per eventuali informazioni.

2.3 Tasse

La tassa d'esame comprende le seguenti prestazioni:

- verifica delle condizioni di ammissione / approvazione;
- esame (costi del materiale personale escluso)

La regolamentazione aggiornata delle tasse può essere richiesta presso la segreteria dell'associazione dei fioristi.

I ricorsi inoltrati al SEFRI o al Tribunale amministrativo federale sono soggetti al pagamento di una tassa.

Tasse in caso di ritiro dall'esame finale

Alle candidate e ai candidati che si ritirano per tempo dopo l'iscrizione o che devono ritirarsi dall'esame finale per motivi validi (vedi anche punto 4.22 del regolamento) dopo la decisione in merito all'ammissione è rimborsato l'importo pagato, dedotte le spese sostenute.

2.4 Svolgimento dell'esame

Pubblicazione

L'esame finale è pubblicato conformemente ai punti 3.11 e 3.12 del regolamento d'esame.

Iscrizione

L'iscrizione deve essere inviata alla segreteria entro il termine stabilito utilizzando il modulo ufficiale e allegando tutti i documenti richiesti.

L'iscrizione, compresa la rispettiva documentazione, rimangono depositate presso la segreteria.

Scadenze dei diversi termini

Valgono i seguenti termini riguardo l'esame:

6 mesi prima dell'inizio dell'esame	pubblicazione
4 mesi prima dell'inizio dell'esame	termine d'iscrizione
3 mesi prima dell'inizio dell'esame	decisione in merito all'ammissione
4 settimane prima dell'inizio dell'esame	convocazione all'esame
20 giorni prima dell'inizio dell'esame	ritiro dall'esame
14 giorni prima dell'inizio dell'esame	termine per inoltrare la richiesta di ricusa dei periti

Materiali ausiliari

Con la convocazione all'esame finale le candidate e i candidati ricevono precise istruzioni a proposito dei mezzi ausiliari

2.5 Parti dell'esame

L'esame federale è orientato alla pratica professionale soggetta a un continuo mutamento. Per questa ragione non sono esaminate unicamente conoscenze scolastiche, bensì soprattutto conoscenze e capacità professionali con una particolare attenzione al collegamento o alla messa in rete delle singole materie.

Nella tabella sono composte le parti dell'esame con i tempi e la ponderazione.

Parti dell'esame	Pratico	Scritto	Orale	Ponderazione
1 Arte floreale	12–15 ore			2
2 Conoscenza professionale				1
a) Esame scritto		3 ore		
b) Presentazione Dialogo professionale			10 min 20 min	
3 Economia aziendale				1
a) Esame scritto		3 ore		
b) Dialogo professionale			30 min	
Totale	12–15 ore	6 ore	1 ore	

Di seguito sono descritte le singole parti dell'esame. In sostanza, gli esperti orientano i compiti secondo i requisiti di pratica professionale. I compiti e le domande potranno verificare la corretta applicazione delle conoscenze e si riferiscono a specifiche situazioni professionali.

Parte dell'esame 1: Arte floreale (pratico, 12–15 ore)

Descrizione	<p>In questa parte dell'esame sono elaborate ed eseguite delle lavorazioni professionali e l'arte floreale contemporanea, orientandosi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - necessità quotidiane della clientela - caratteristiche degli spazi - eventi stagionali, religiosi, culturali o simbolici <p>Da sviluppare o gestire</p> <p>I candidati applicano i diversi metodi di lavoro della creatività con forme e utilizzi impegnativi.</p> <p>I metodi di lavoro sono: legare, infilzare, piantare, sostenere, montare, incollare, incastrare, attaccare, avvolgere, mettere, appoggiare.</p> <p>I compiti, i materiali vegetali e non vegetali sono consegnati all'inizio di ogni giorno d'esame. Ogni candidato si organizza e gestisce il tempo individualmente.</p> <p>A ogni lavoro è richiesto un alto livello creativo, tecnico e di scelta dei colori. Le condizioni e la scelta delle singole lavorazioni sono fissate prima dalla commissione.</p>
Valutazione	I lavori pratici e le disposizioni creative sono valutati da almeno due periti.

Parte dell'esame 2: Conoscenza professionale

Esame scritto (3 ore)

Descrizione In questa parte dell'esame è esaminata la conoscenza professionale del candidato. Sono necessarie delle conoscenze approfondite nel riconoscere uno spazio, saper utilizzare forme e colori con del materiale vegetale e dei prodotti e materiali adeguati, quando si tratta di percepire le caratteristiche degli spazi.

Sulla base di uno spazio prestabilito, elaborare un concetto per una piantagione all'interno o esterno.

Obiettivi di formazione 1.1 - 1.6, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.4.2

Valutazione I documenti scritti sono corretti e valutati almeno da due periti.

Presentazione e colloquio (30 minuti)

Descrizione **Parte 1: Presentazione** (10 minuti)

In questa parte dell'esame bisogna presentare e commentare il concetto elaborato nella parte scritta.

Parte 2: Dialogo (20 minuti)

Partendo dalla presentazione sono esaminate le conoscenze professionali del candidato.

Obiettivi di formazione 1.1 - 1.6, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.4.2

Valutazione La presentazione e il colloquio sono valutati almeno da due periti.

Parte d'esame 3: Economia aziendale

Esame scritto (3 ore)

Descrizione Questa parte contiene un esame scritto, con diverse domande sull'economia aziendale e sulla gestione di situazioni tipiche, quotidiane, di un negozio di fiori.

Fanno parte di questi compiti; l'incremento alla vendita, organizzazione aziendale, gestione del personale e finanze.

Obiettivi di formazione 2.1.1 - 2.4.2

Valutazione I documenti scritti sono corretti e valutati almeno da due periti.

Colloquio (30 minuti)

Descrizione Questa parte dell'esame contiene un dialogo professionale, con la presenza di due periti, riguardante l'economia aziendale e situazioni in un negozio di fiori.

Obiettivi di formazione 2.1.1 - 2.4.2

Valutazione Fra le competenze professionali è valutata la capacità di riconoscere e risolvere problemi in modo articolato e la capacità di argomentare, le conoscenze specifiche.

2.6 Notifica al pubblico / vigilanza

Nel caso che il candidato non dovesse superare gli esami (rifiuto del diploma) rispettivamente il non accesso agli esami, il candidato può adire alle vie legali (vedi cifra 7.3 del regolamento d'esame). Sono conformi all'art. 61 sulla legge della formazione professionale in collegamento con la legge federale per le procedure amministrative. I fascicoli sul diritto di visione dei documenti e dei ricorsi si trovano sulla homepage del SERF:

<https://www.sbf.admin.ch/sbf/it/home/formazione/fps/esami-federali/candidati-e-titolari-degli-attestati.html>

3 Entrata in vigore e campi d'applicazione

Le presenti direttive entrano in vigore il xx.yy.2015.

Si basano sul regolamento d'esame in vigore.

.

Allegati: Campi tematici e contenuti dell'esame

1. Conoscenza professionale

Competenze	I candidati hanno delle competenze di base per riconoscere uno spazio e in base alle situazioni, sanno creare adeguatamente con del materiale vegetale e non vegetale rispettando le forme e i colori.
Esigenze	
1.1 Creatività	<p>Riconoscere e applicare il significato delle forme.</p> <p>Comprendere i cambiamenti storici e culturali delle forme e applicare gli stili e le tendenze.</p> <p>Conoscere le combinazioni delle basi dell'arte floreale e saperli trasportare alla creazione floreale.</p> <p>Trasportare delle regole alla creazione floreale.</p>
1.2 Colori	<p>Descrivere lo sviluppo storico e le conoscenze della teoria dei colori.</p> <p>Applicare la connessione entro colori e forme in relazione alla situazione</p> <p>Conoscere le basi della percezione del colore e utilizzarle consapevolmente.</p> <p>Saper differenziare le definizioni, il simbolismo e la sistemazione dei colori.</p> <p>Elencare e applicare in modo cosciente i contrasti di colore, accenti di colore, colori spettrali e valori della luminosità.</p> <p>Elencare le regole di base per miscelare i colori e la loro applicazione (tema, riferimento, disposizione e quantità).</p>
1.3 Botanica	<p>Elencare danni fisiologici, definire i parassiti e mostrare il loro processo evolutivo.</p> <p>Elencare le cure professionali, in particolare l'impiego di fertilizzanti per le piante.</p> <p>Mostrare nuove vie di diffusione, a seguito della globalizzazione, di patogeni, insetti nocivi e piante nocive.</p> <p>Creare dei legami tra la morfologia e l'anatomia della pianta, riconoscere il corretto rapporto con le piante.</p> <p>Elaborare un elenco di criteri per la scelta da proporre per una piantagione per l'interno o l'esterno.</p> <p>Possono elencare: tipi di piante locali, esotiche, invasive e minacciate. Piante decorative e (quelli elencati sulla lista delle piante, ma proibite nell'arte floreale) differenziare piante selvatiche.</p>
1.4 Materiale e tecnica	<p>Spiegare un bilancio ecologico dei singoli prodotti.</p> <p>Descrivere l'impiego dei materiali scelti come legno, metallo, cemento, gesso, vetro, styropor, e impiegare ulteriori utilizzi in modo mirato o dare in commissione.</p> <p>Scegliere dei materiali d'imballaggio secondo dei criteri ecologici.</p> <p>Nominare e determinare l'impiego di singoli prodotti e materiali come, tessuti, contenitori, candele, cesteria e aiuti ausiliari tecnici.</p>
1.5 Stili architettonici e storia dell'arte	<p>Attribuire le tipiche caratteristiche architettoniche e culturali agli stili (antichità, medioevo, tempi moderni) e creare legami con le creazioni floreali.</p> <p>Descrivere le relazioni geografiche e stabilire i periodi dei singoli stili architettonici.</p>
1.6 Caratteristiche di uno spazio e progetto	<p>Eseguire uno schizzo secondo le nozioni fondamentali del disegno. Impiego corretto, secondo la situazione, di un progetto di un'idea.</p> <p>Analizzare una semplice situazione di uno spazio, rilevare correttamente la prospettiva frontale, implementare con un disegno ed elaborare delle proposte adeguate.</p> <p>Eseguire in modo stilizzato i diversi disegni.</p> <p>Capire ed eseguire i disegni in planimetria e in scala.</p>

2. Economia aziendale

2.1 Vendita e incremento della vendita

Competenze

I candidati possono implementare un concetto di marketing con gli strumenti di marketing adatti. Creano delle offerte e servizi a dipendenza delle diverse tipologie di clienti.

Esigenze	
2.1.1 Basi del marketing	Spiegare le basi del marketing.
2.1.2 Offerte e servizi	Identificare le tendenze, osservare e applicare le deduzioni appropriate.
	Fare delle offerte con il concetto del marketing e per le esigenze delle diverse tipologie di clienti.
	Pianificare l'assortimento di fiori, piante e accessori della propria azienda e creare interesse nella clientela.
	Conoscere il potenziale di prodotti locali e regionali e i marchi di qualità nel ramo dei fiori
2.1.3 Allestimento di un negozio e presentazione della merce	Presentare la merce, per interno ed esterno, utilizzando metodi contemporanei e allestire le vetrine con i medesimi principi.
	Conoscere il comportamento dei consumatori e presentare di conseguenza la merce.
	Percezione semplice dello spazio: possibilità di sfruttare lo spazio e la profondità.
	Aumentare otticamente il volume e il valore dei prodotti utilizzando una disposizione consona.
2.1.4 Contatto e assistenza dei clienti	Consigliare e assistere i clienti in varie situazioni.
	Consigliare i clienti sulle creazioni con fiori recisi e piante, come pure le possibilità di decorazione con l'uso di accessori e soddisfare le specifiche esigenze dei clienti.
	Consigliare piante per una zona stabilita, spiegare le specifiche cure e in caso di problemi (malattie, parassiti) proporre le misure necessarie.
	Informare e consigliare i clienti sulla provenienza, la qualità e i marchi dei fiori e delle piante.
	Pianificare, valutare e applicare il colloquio di vendita indirizzato a un cliente.
	Preparare e condurre il colloquio di vendita fino al saluto finale.
	Ricevere e gestire grosse ordinazioni.
	Ricevere, elaborare e analizzare le valutazioni.
	Ricevere e gestire reclami e obiezioni.
Costruire e mantenere a lungo termine un efficace contatto con i clienti.	

2.2 Organizzazione aziendale

Competenze

I candidati conoscono i fondamenti dell'organizzazione aziendale, sono in grado di implementare gli obiettivi operativi e di garantire, in modo sicuro, la fornitura continua di prodotti e servizi, adeguati alla situazione.

Esigenze	
2.2.1 Organizzazione del procedimento di lavoro	Organizzare e ottimizzare il procedimento di lavoro.
	Sviluppare, scegliere e implementare gli obiettivi di ottimizzazione dei processi lavorativi nell'azienda.
	Pianificare e organizzare i propri lavori con mezzi ausiliari adeguati ed eseguirli sistematicamente ed efficientemente.
	Pianificare e gestire grosse ordinazioni.
2.2.2 Gestione della qualità	Comprendere e spiegare gli standard di qualità.
	Controllare e ottimizzare la qualità dei prodotti e dei servizi.
2.2.3 Sicurezza sul posto di lavoro, protezione della salute	Descrivere e applicare le misure per la prevenzione degli infortuni.
	Descrivere e applicare le misure per la conservazione e la promozione della salute.
2.2.4 Gestione del magazzino, ecologia	Organizzare e controllare l'organizzazione e gestione del magazzino.
	Redigere l'inventario
	Pianificare ed eseguire le ordinazioni e gli acquisti quotidiani in maniera ecologica ed economica. Controllare le consegne.
	Separare i rifiuti in modo ecologico e professionale.

2.3 Gestione del personale

Competenze I candidati conoscono le regole importanti e una conoscenza della gestione del personale. Conoscono le possibilità di un comportamento corretto e che motiva il personale.

Esigenze	
2.3.1 Gestione e comunicazione	Comprendere e applicare gli strumenti di gestione in base alla propria posizione professionale.
	Dare dei compiti di lavoro e controllare i risultati.
	Valutare le prestazioni di lavoro del personale.
	Dare regolarmente, al personale, dei commenti costruttivi.
	Applicare i principi della comunicazione adeguati alla situazione.
	Comunicare al corretto indirizzo, delle informazioni di situazioni importanti con superiori, personale, clienti e luoghi esterni.
2.3.2 Formazione di base e formazione continua	Istruire, sostenere e promuovere il personale e le persone in formazione.
2.3.3 Sviluppo del team	Comporre e istruire il team a dipendenza delle competenze di ogni singolo collaboratore.
	Accompagnare, condurre e motivare i collaboratori e il team.
2.3.4 Gestione dei conflitti	Comprendere le cause e le dinamiche di un conflitto e agire di conseguenza.
	Prendere delle misure disciplinari, motivarle ed eseguirle.

2.4 Finanze

Competenze I candidati applicano i principali strumenti delle finanze e della contabilità e calcolano i prezzi di vendita dei prodotti e dei servizi.

Esigenze	
2.4.1 Contabilità	Eeguire delle ricevute e delle fatture.
	Interpretare le chiusure periodiche.
	Interpretare le cifre della economia aziendale e ricavare le misure adeguate.
2.4.2 Calcolazione	Eeguire i calcoli tra l'acquisto e la vendita dei materiali vegetali, delle creazioni e dei servizi.
	Redigere preventivi.
	Eeguire i controlli della calcolazione.