**Massnahmenplan Re-Start Covid-19 in Florist-Fachgeschäften**

**((hier Firmenname &
Adresse eintragen))**

Ort & Datum

**Gemäss Covid-19 Verordnung 2 (Version 16. April 2020) dürfen Blumenfachgeschäfte, Gärtnereien, Gartencenter etc. ab dem 27.4.2020 wieder öffnen. Dabei sind Schutzmass­nahmen einzuhalten. Die nachfolgende Liste entspricht dem Wissensstand am 17. April 2020. Sämtliche Massnahmen, welche «Pflicht» sind, werden von uns im Betrieb umgesetzt, die «Empfehlungen» wo möglich & sinnvoll. Unser Personal wurde über das Schutzkonzept informiert und in seinem Bereich geschult.**

|  |
| --- |
| **Achtung:** Auch in den kommenden Monaten ist die Einhaltung der Hygienemassnahmen und von Physical Distancing äusserst wichtig. Nur wenn wir uns daran halten werden die Blumenläden öffnen dürfen – und geöffnet bleiben. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bereich** | **Massnahmen** | **Pflicht / Empfehlung** |
| **Generelle Umsetzung im Ladenlokal** | **Pro 10 m2 reine Verkaufsfläche ist maximal eine Person inklusive Mitarbeitende im Ladenlokal zugelassen**. | **Pflicht** |
|  | Wir stellen per **Ein- und Auslasskontrolle** sicher, dass die max. zulässige Personenanzahl nicht überschritten wird. Diese muss nicht zwingend personenüberwacht am Eingang sein, sofern die Zutrittsbeschränkung zu jedem Zeitpunkt sicher­gestellt werden kann **(z.B. Abgabe Zugangskarten**). | **Pflicht** |
|  | Wir **waschen regelmässig die Hände** (vor Arbeits-Beginn, vor & nach Pausen, usw.).Wir stellen **Händedesinfektions-Dispenser** auf, wo dies sinnvoll ist.  | **Pflicht** |
|  | Sämtliche **Flächen**, mit welchen der Kunde und oder das Verkaufspersonal in Kontakt kommt, werden **regel­mässig** (mind. 2x pro Tag) **desinfiziert**. Dies betrifft u.a.: WC-Anlagen, Türgriffe, Handläufe, Tasten (z.B. Lift, Zahlstationen), Korpusse und Tischflächen (z.B. Infotheken)  | **Pflicht** |
|  | **Türen** lassen wir in wo möglich **offen** (Eingangstüren, Durchgangstüren, WC-Haupttüren etc.).  | Empfehlung |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bereich** | **Massnahmen** | **Pflicht / Empfehlung** |
| **Aussenbereich** | **Warteschlangen** kanalisieren die Kunden auf den Parkplätzen und vor den Ladeneingängen und **Wartezonen** sind mit 2m-Abstandsmarkierungen gekennzeichnet.  | Empfehlung |
|  |  |  |
| **Eingangsbereich** | Wir bringen das **Plakat mit BAG-Verhaltensrichtlinien** zu Covid-19 an | **Pflicht** |
|  | Die **Zutrittskontrolle** (siehe Seite 1) ist sichergestellt | **Pflicht** |
|  | **Händedesinfektions-Dispenser** für Besucher sind im Eingangs- und Ausgangs-Bereich aufgestellt | **Pflicht** |
|  | Wir bringen ein **Hinweisschild** mit der Angabe über die **maximale Anzahl zulässiger Personen im Laden** an (siehe Seite 1) | Empfehlung |
|  | **Wartezonen mit Abstandsmarkierungen** vor dem Verkaufsraum (im Freien) stellen den **2m Abstand** sicher | Empfehlung |
|  | Wir bitten mit **Hinweisschild**, Besucher mit **Husten oder Erkältung**, das Geschäft **nicht** zu betreten | Empfehlung |
|  |  |  |
| **Informationspunkt** (sofern vom Kassenbereich getrennt, sonst streichen) | Der **2m Personenabstand zwischen Kunde und Verkaufspersonal** muss eingehalten werden (z.B. Tischbreite) und darf nur mittels **Plexiglasschutz** o.ä. unterschritten werden.  | **Pflicht** |
|  | Wir stellen **Hände-Desinfektionsspender** auf | Empfehlung |
|  | Wir limitieren die **Beratung** zeitlich (max. 10 Minuten) | Empfehlung |
|  |  |  |
| **Cafeteria für Kunden** (sofern vorhanden, sonst streichen) | Cafeteria lediglich in **Selbstbedienung**,wir bieten **keine Sitzmöglichkeiten** an | **Pflicht**  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bereich** | **Massnahmen** | **Pflicht / Empfehlung** |
| **Kassenbereich** | **Wartezonen** sind abgegrenzt. Mit **Abstandsmarkierungen** wird der **2m Abstand** sicherstellt. | **Pflicht** |
|  | Der **2m Personenabstand zwischen Kunde und Verkaufspersonal** wird eingehalten (z.B. Tischbreite oder Abstandsmarkierung) und wird **nur mittels Plexiglasschutz o.ä. unterschritten**. | **Pflicht** |
|  | Dem **Kassenpersonal** stehen **Mund-/ Nasenschutzmasken** sowie **Handschuhe** zur Verfügung | **Pflicht** |
|  | **Kartenzahlung** ist zu präferieren und der Kunde wird darauf aufmerksam gemacht  | Empfehlung |
|  |  |  |
| **Ausgangsbereich** | **Rücknahme** allfällig abgegebener **Zugangskarten** (z.B. an der Kasse nach Bezahlung) | Empfehlung |

**Mitarbeitende**

Der Schutz der Gesundheit der Mitarbeitenden muss höchste Priorität haben. Wir beachten die folgenden Regeln:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Besonders gefährdete Personen** | Ist deren Präsenz vor Ort unabdingbar, **muss der Arbeitgeber die betreffende Person schützen**, indem er die Abläufe oder den Arbeitsplatz entsprechend anpasst. Eine besonders gefährdete Person kann eine **Arbeit ablehnen**, wenn sie die Gesundheitsrisiken als zu hoch erachtet. Ist eine Arbeitsleistung nicht möglich, hat der Arbeitgeber die **Person unter Lohnfortzahlung freizustellen**. | **Pflicht** |
| **Kranke Mitarbeitende** | Diese dürfen **nicht arbeiten** und werden umgehend in die **Selbst-Isolation nach Hause** geschickt | **Pflicht** |
| **Physical Distancing** | Der **Mindestabstand** zwischen zwei Personen **von 2 Metern** darf nicht unterschritten werden. Kann dies nicht eingehalten werden, sind **(Plexiglas-) Trennscheiben** anzubringen. | **Pflicht** |
| **Hygiene** | Wir stellen den Mitarbeitenden **Desinfektionsmittel in Aufenthaltsraum und WC** zur Verfügung.Wir achten auf genügend **Einweg-Handtücher** und **Seife** sowie eine regelmässige und gründliche Reinigung der sanitären Anlagen.Wir **waschen regelmässig die Hände** (vor Arbeits-Beginn, vor&nach Pausen, usw.)Wir **lüften Arbeitsräume** mind. 4x pro Tag für 10 Minuten | **Pflicht** |
| **Aufenthaltsraum, Garderobe, Büro** | Die **Sitzplätze** sind so eingerichtet, dass der **2m Abstand** eingehalten wird oder eine Trennwand die Personen trennt.**Pausen so staffeln**, dass Abstands- Vorgaben eingehalten werden können. | **Pflicht** |
| **Raucherecken** | Auch bei den «Raucherecken» halten wir die**2m Abstandsregel** ein. | **Pflicht** |