**Il piano d'azione Covid-19 per la riapertura dei negozi di fiori / versione 22.4.2020**

**((inserire qui il nome e**  **l'indirizzo** della **società))**

Località & Data

**Secondo l’Ordinanza 2 Covid-19 (versione 16 aprile 2020), dal 27.4.2020 possono riaprire negozi di fiori, vivai, centri di giardinaggio, ecc. Devono essere osservate delle misure di protezione. L'elenco seguente corrisponde allo stato delle informazioni aggiornate al 17 aprile 2020. Tutte le misure, che sono "obbligatorio", devono essere messe in pratica da noi in azienda, le "raccomandazioni" ove possibile. Il Personale è stato informato ed istruito sulle misure di protezione da adottare.**

|  |
| --- |
| **Attenzione: Nei prossimi mesi, il rispetto delle misure igieniche e della distanza sociale sono estremamente importanti. Solo se ci atteniamo alle raccomandazioni, i negozi di fiori saranno autorizzati ad aprire e a rimanere aperti.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zona** | **Misure** | **Obbligo / Raccomandato** |
| **Messa in pratica nel negozio** | **Per ogni area di vendita di 10 m2, è ammessa al massimo una persona (compresi i dipendenti del negozio).** | **Obbligo** |
|  | È garantito un controllo **all’entrata e all’uscita del negozio**. Il numero massimo di persone non deve essere superato. Non è necessario monitorare l'ingresso, a condizione che le restrizioni di accesso possano essere garantite in ogni momento **(ad es. biglietto numerato all’entrata).** | **Obbligo** |
|  | **Laviamo regolarmente le mani** (prima lavoro, prima e dopo pause, ecc.).  Disponiamo **dispenser per disinfettare** le mani. | **Obbligo** |
|  | Tutte le **aree** con le quali i clienti ed il personale di vendita entrano in contatto sono **regolarmente ­**  **disinfettati** (almeno 2 volte al giorno).  Concerne tra altro: WC, Maniglie delle porte, ringhiere,  Pulsanti (ad es. ascensore, cassa registratrice), Superfici , piano di lavoro, telefoni, sistema d’incasso, attrezzi | **Obbligo** |
|  | Applichiamo una **segnaletica a pavimento** per garantire il rispetto della distanza di almeno **2 metri** tra i collaboratori e la clientela | Raccomandato |
|  | Lasciamo le **porte aperte** dove possibile (porte d'ingresso, porte di passaggio, porte principali, WC, ecc.) Aerare regolarmente i locali. | Raccomandato |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zona** | **Misure** | **Obbligo / Raccomandato** |
| **Esterno** | **In caso di attesa, applicare una segnaletica a pavimento (distanza di 2m)** con un percorso, agli ingressi del negozio e alle **aree** esterne. | Raccomandato |
|  |  |  |
| **Ingresso** | Applicare il **poster** con il **codice di condotta** **BAG** Covid-19 | **Obbligo** |
|  | Garantire il **controllo di accesso** (vedi pagina 1) | **Obbligo** |
|  | **Dispenser con disinfettante per le mani,** per i clienti sono disposti nell'area di ingresso e all’ uscita. | **Obbligo** |
|  | Esporre un **cartello** che indica il **numero massimo** di persone ammesse in **negozio**  (vedi pagina 1) | Raccomandato |
|  | **Le aree d'attesa contrassegnate** davanti al locale di vendita (all’esterno) dovrebbero garantire la **distanza di 2 m** | Raccomandato |
|  | **Fare presente ai** visitatori con tosse o raffreddore **,** **di non** entrare nel negozio | Raccomandato |
|  |  |  |
| **Area informazioni** (se separato dall'area incasso, altrimenti eliminare) | La distanza di **2 m tra il cliente e il personale di vendita** deve essere osservata (ad esempio la larghezza del tavolo ) e può essere inferiore solo munito da **protezione** **plexiglas** o simili. | **Obbligo** |
|  | Disporre dei **dispenser per** **disinfettare** le mani | Raccomandato |
|  | **Ridurre al minimo il tempo di consulenza** | Raccomandato |
|  |  |  |
| **Caffetteria**  per i clienti (se disponibile, altrimenti eliminare) | Caffetteria solo in **self-service,** non offriamo **posti a sedere**  **Pulire e disinfettare le macchine** per caffè e altri oggetti toccati frequentemente da numerose persone. | **Obbligo** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zona** | **Misure** | **Obbligo / Raccomandato** |
| **Reparto cassa** | **Le zone d'attesa** sono delimitate. Le indicazioni di **distanza di** **2m** sono assicurati. | **Obbligo** |
|  | La **distanza di 2 m tra il cliente e il personale di vendita** è da mantenere (ad esempio la larghezza del tavolo o la marcatura della distanza).  Può essere inferiore solo se munito di una **protezione plexiglas** o simili**.** | **Obbligo** |
|  | Per il personale sono disponibili **mascherine** **bocca/naso** e **guanti**. | **Obbligo** |
|  | Il cliente viene informato che **si preferisce il pagamento con carta** di credito/debito. | Raccomandato |
|  |  |  |
| **All’uscita** | **Ritiro** di eventuali **biglietti d’entrata.** | Raccomandato |

**Collaboratori**

Proteggere la salute dei dipendenti deve essere una priorità assoluta. Seguiamo queste regole:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zona** | **Misure** | **Obbligo / Raccomandato** |
| **Persone particolarmente vulnerabili** | Se la loro presenza sul campo è indispensabile, **il datore di lavoro deve proteggere la persona interessata** adattando le procedure o il posto di lavoro di conseguenza. Una persona particolarmente vulnerabile può rifiutare un **lavoro** se ritiene che i rischi per la sua salute siano troppo elevati. Se non è possibile poter svolgere normalmente il lavoro, il datore deve esentare la **persona con pagamento continuo dei salari.** | **Obbligo** |
| **Dipendenti ammalati** | **Non possono lavorare e devono restare a casa in auto -quarantena** | **Obbligo** |
| **Distanza fisica** | La **distanza minima** tra due persone è di **2 metri,** può essere ridotta solo per un massimo di 10 minuti al giorno. Se questo non può essere rispettato, devono essere messe a disposizione delle **separazioni** **(es. plexiglas).** | **Obbligo** |
| **Igiene** | Pe**r i dipendenti disponiamo di disinfettanti** nel locale comune e nella toilette.  Mettiamo a disposizione **asciugamani usa e getta e sapone,** nonché una **pulizia regolare e approfondita delle strutture sanitarie**.  **Aerare i locali di lavoro** circa 4 volte al giorno per circa 10 minuti | **Obbligo** |
| **Locale comune, guardaroba, ufficio** | Le **sedie** devono essere sistemate in modo tale che la distanza di **2 m** sia assicurata o che una parete separi le persone. | **Obbligo** |
| **Angolo fumatori** | Manteniamo la **regola di distanza di 2 m** anche nelle "zone fumatori"**.** | **Obbligo** |