**Massnahmenplan Covid-19 in Florist-Fachgeschäften\_25.9.2021**

**((hier Firmenname mit Adresse eintragen & Name der für’s Schutzkonzept verantwortlichen Person))**

Ort & Datum

**Gemäss Covid-19 Verordnung (Version 8. September 2021) müssen Blumenfachgeschäfte, Gärtnereien, Gartencenter etc. Schutzmass­nahmen einhalten, die in einem Schutzkonzept festgehalten sein müssen. Die nachfolgende Liste entspricht dem Wissensstand am 8. September 2021. Sämtliche Massnahmen, welche «Pflicht» sind, werden von uns im Betrieb umgesetzt, die «Empfehlungen» wo möglich & sinnvoll. Unser Personal wurde über das Schutzkonzept informiert und in seinem Bereich geschult.**

|  |
| --- |
| **Achtung:** In den kommenden Herbst- & Winter-Monaten ist die Einhaltung sämtlicher möglicher Massnahmen sehr wichtig! |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bereich** | **Massnahmen** | **Pflicht /** Empfehlung |
| **Generelle Umsetzung im Ladenlokal** | In Einkaufsläden besteht **Maskenpflicht** für **Kunden** und **Personal.** | **Pflicht** |
|  | Für sämtliche Einkaufsläden gilt: **1,5 Meter Abstand zwischen Personen** | **Pflicht** |
|  | Wir **waschen regelmässig die Hände** (vor Arbeits-Beginn, vor & nach Pausen, usw.).Wir stellen für die Kunden (& Mitarbeitenden) **Händedesinfektions-Dispenser** auf, wo dies sinnvoll ist (u.a. im **Ein- und Ausgangsbereich**).  | **Pflicht** |
|  | Sämtliche **Flächen**, mit welchen der Kunde und oder das Verkaufspersonal in Kontakt kommt, werden **regel­mässig** (mind. 2x pro Tag) **desinfiziert**. Dies betrifft u.a.: WC-Anlagen, Türgriffe, Handläufe, Tasten (z.B. Lift, Zahlstationen), Korpusse und Tischflächen (z.B. Infotheken)  | **Pflicht** |
|  | Wir **lüften die Räume** mind. 4x pro Tag für 10 Minuten | **Pflicht** |
|  | **Türen** lassen wir **offen** - wo sinnvoll(Eingangstüren, Durchgangstüren, WC-Haupttüren etc.).  | Empfehlung |
|  | **Trennen** der Personenströme im **Ein- und Ausgangsbereich** | Empfehlung |
|  | Genügend **geschlossene Abfalleimer** zur Entsorgung von Taschentüchern und Schutzmasken bereitstellen | Empfehlung |
| **Bereich** | **Massnahmen** | **Pflicht /** Empfehlung |
| **Eingangsbereich** | Wir lenken den **Personenflusses im Laden** anhand von **Pfeilen**. Dies besonders dann, wenn wir Eingang und Ausgang trennen können. | Empfehlung |
|  | Wir bringen das **Plakat mit BAG-Verhaltensrichtlinien** zu Covid-19 an | Empfehlung |
|  | **Händedesinfektions-Dispenser** für Besucher sind im Ein- und Ausgangs-Bereich aufgestellt | **Pflicht** |
|  | Wir bitten mit **Hinweisschild**, Besucher mit **Husten oder Erkältung**, das Geschäft **nicht** zu betreten | Empfehlung |
| **Kassenbereich** | Bei **Unterschreitung von 1,5m Personenabstand** zwischen Kunde und Verkaufspersonal schützen wir uns zusätzlich mittels **Plexiglas** o.ä..  | **Pflicht** |
|  | **Wartezonen** mit **1,5m Abstandsmarkierungen** abgrenzen | Empfehlung |
|  | Wir ziehen **Kartenzahlung** vor und machen die Kunden darauf aufmerksam. | Empfehlung |
| **Cafeteria / Restaurant für Kunden** (sofern vorhanden, sonst streichen) | **INNENBEREICHZutritt nur mit Covid-Zertifikat (ab 16 Jahren).**Am Tisch gilt keine Maskenpflicht.**AUSSENBEREICH**KEINE Zertifikatspflicht aber **mind. 1,5m Distanz zwischen Gästegruppen** oder wirksame Abschrankungen. | **Pflicht**  |
| **Sitzungszimmer / interne Schulung**  | Generell **Zutritt nur mit** **Covid-Zertifikat** – dafür dann **ohne Schutzmasken** | Empfehlung |
| **Veranstaltungen im Innern / Ausstellungen** | Bei Veranstaltungen besteht **Covid-Zertifikats-Pflicht** – dafür **keine Maskenpflicht** | **Pflicht** |
|  |  |  |

**Mitarbeitende**

Der Schutz der Gesundheit der Mitarbeitenden hat höchste Priorität. Wir instruieren unsere Mitarbeitenden regelmässig über Hygiene und Verhalten bei Krankheitssymptomen.
Wir beachten zudem folgende Regeln:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bereich** | **Massnahmen** | **Pflicht /** Empfehlung |
| **Besonders gefährdete Personen** | Ist deren Präsenz vor Ort unabdingbar, **muss der Arbeitgeber die betreffende Person schützen**, indem er die Abläufe oder den Arbeitsplatz entsprechend anpasst. Eine besonders gefährdete Person kann eine **Arbeit ablehnen**, wenn sie die Gesundheitsrisiken als zu hoch erachtet. Ist eine Arbeitsleistung nicht möglich, hat der Arbeitgeber die **Person unter Lohnfortzahlung freizustellen**. | **Pflicht** |
| **Kranke Mitarbeitende** | Diese dürfen **nicht arbeiten** und werden umgehend in die **Selbst-Isolation nach Hause** geschickt. | **Pflicht** |
| **Anweisungen zur Quarantäne** | Mitarbeitende, die engen Kontakt (= über 15Minuten unter 1,5m Distanz) mit einer am Coronavirus erkrankten Person (= pos. Labortest) hatten, begeben sich für 10 Tage zu Hause in **Quarantäne**, sofern diese Person während des Kontakts ansteckend war. Die zuständige kantonale Stelle wird sich beim MA melden und weitere Informationen und Anweisungen geben.  | **Pflicht** |
| **Physical Distancing** | Wenn der **Mindestabstand** zwischen zwei Personen **von 1,5 Metern** unterschritten wird, ist das **Maskentragen** und der Einsatz von **(Plexiglas-) Trennscheiben** empfohlen. | Empfehlung |
| **Hygiene** | Wir stellen den Mitarbeitenden **Schutzmasken** zur Verfügung und achten auf deren Einsatz.Wir **waschen regelmässig die Hände** (vor Arbeits-Beginn, vor&nach Pausen, usw.)Wir stellen zudem **Desinfektionsmittel in Aufenthaltsraum und WC** zur Verfügung.Wir achten auf genügend **Einweg-Handtücher** und **Seife** sowie eine regelmässige und gründliche Reinigung der sanitären Anlagen.Wir **lüften Arbeitsräume** mind. 4x pro Tag für 10 Minuten | **Pflicht** |
| **Aufenthaltsraum, Garderobe, Büro** | Die **Sitzplätze** sind so eingerichtet, dass der **1,5m Abstand** eingehalten wird - oder eine **Trennwand** die Personen trennt.**Pausen so staffeln**, dass Abstands-Vorgaben eingehalten werden können.**Essen und Trinken** wird **sitzend** eingenommen**.**Jeder Mitarbeitende verwendet nur **eigenes Geschirr** und **allfällige, eigene Geschirr-Stofftücher.** | Empfehlung |
| **Raucherecken** | Auch bei den «Raucherecken» halten wir die**1,5m Abstandsregel** ein. | Empfehlung |
| **Swiss Covid App** | Wir empfehlen allen Mitarbeitenden die **Nutzung der Schweizer Covid App** und helfen so mit, die Nachverfolgung im Falle einer Ansteckung zu erleichtern. | Empfehlung |

**Dieses Dokument wurde allen Mitarbeitenden übermittelt und erläutert.**

Wir empfehlen, diese Dokument von allen Mitabreitenden unterschreiben zu lassen.

**Arbeitgeber / Betriebsverantwortlicher**

Datum & Unterschrift : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Mitarbeitende**Datum & Unterschrift : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_