**Piano di protezione Covid-19 per i negozi di fiori 25.9.2021**

**((Si prega di includere il nome della società e l'indirizzo e il nome della persona responsabile del piano di protezione)**

**Luogo e data**

**Secondo l'ordine Covid-19 (versione 8 settembre 2021), i negozi di fiori, i centri di giardinaggio, ecc. sono tenuti a rispettare le misure di protezione che devono essere descritte in un piano di protezione. L'elenco si basa sulle informazioni che abbiamo al 8 settembre 2021. Tutte le misure con una parola di "obbligo" devono essere messe in atto in azienda, quelle con un'etichetta di "raccomandato" ove possibile e ragionevole. Il nostro personale è stato informato del concetto di protezione e addestrato di conseguenza.**

|  |
| --- |
| **Attenzione**: le misure igienico-sanitarie e di distanza sociale rimangono molto importanti nei prossimi mesi d’inverno! |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zona** | | | | **Misure** | | **Obbligo /** Raccomandato | |
| **Messa in pratica nel negozio** | | | | **La** **mascherina è obbligatoria per tutti**. | | **Obbligo** | |
|  | | | | Il seguente vale per tutti i negozi: **1,5 metri di distanza tra le persone.** | | **Obbligo** | |
|  | | | | **Lavarsi le mani regolarmente** (prima del lavoro, prima e dopo le pause, ecc.).  Dove possibile disponiamo distributori **di disinfettanti per** le mani. | | **Obbligo** | |
|  | | | | Tutte **le superfici** con cui i clienti e/o il personale di vendita entrano in contatto vengono **disinfettati regolarmente** (almeno due volte al giorno). Ciò include: strutture sanitarie, maniglie, ringhiere, chiavi (ad esempio ascensore, terminale di pagamento), casse registratrici, ecc… | | **Obbligo** | |
|  | | | | **Aeriamo regolarmente i locali.** (minimo 4 volte al giorno) | | **Obbligo** | |
|  | | | | L'attrezzatura necessaria è resa disponibile dal datore di lavoro. | | **Obbligo** | |
|  | | **Aeriamo regolarmente i locali.** (minimo 4 volte al giorno) | | **Obbligo** | |
|  | | **Lasciare aperte** dove ha senso (**porte** d'ingresso, **cancelli**, porte principali di servizi igienici, ecc.). | | Raccomandato | |
|  | | **Separare il flusso di persone** nelle aree di entrata e di uscita.  Usiamo delle **frecce sul pavimento**. Questo è importante quando non possiamo separare l’entrata dall’uscita del negozio. | | Raccomandato | |
|  | | Fornire sufficienti **bidoni chiusi** per lo smaltimento di fazzoletti e delle mascherine. | | Raccomandato | |
| **Zona** | **Misure** | | **Obbligo /** Raccomandato | |
| **Area di ingresso** | Appendiamo **il poster UFSP** con le misure di protezione contro Covid-19 | | Raccomandato | |
|  | **I distributori di disinfettanti per** le mani sono a disposizione dei clienti **all'ingresso** e **all'uscita** | | **Obbligo** | |
|  | Fare presente ai clienti con **tosse e raffreddore**, di **non** entrare in negozio | | Raccomandato | |
|  |  | |  | |
| **Area d’incasso** | La **distanza di 1,5 m** tra il cliente e personale di vendita è rispettata (ad esempio la larghezza del tavolo o la marcatura del pavimento) o, in caso contrario, uno **schermo di protezione** in **plexiglas**. | | **Obbligo** | |
|  | Le **aree di** attesa sono delimitate. Le marcature a terra assicurano il **rispetto della distanza di 1,5** m. | | Raccomandato | |
|  | Il **pagamento con carta** è preferito e il cliente viene informato. | | Raccomandato | |
|  |  | |  | |
| **Caffetteria / Ristorante per i clienti** (se disponibile, altrimenti eliminarla) | **INTERNO**  **Ammissione solo con certificato Covid** (a partire da 16 anni).  Le mascherine non sono richieste al tavolo.  **AREA ESTERNA**  Nessun certificato richiesto, ma almeno 1,5 m di distanza tra i gruppi di ospiti o barriere efficaci. | | **Obbligo** | |
| **Sala riunioni / formazione interna** | **Accesso generale solo con certificato Covid** - ma senza mascherine | | Raccomandato | |
| **Eventi interni / mostre** | **I certificati Covid sono obbligatori per gli eventi - ma le mascherine non sono richieste.** | | **Obbligo** | |

**Dipendenti / Personale**

**Proteggere la salute dei dipendenti è la nostra priorità assoluta. Il personale viene istruito regolarmente sull’igiene e il comportamento in caso di sintomi. Valgono i regoli seguenti:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zona** | **Misure** | | **Obbligo /** Raccomandato |
| **Persone particolarmente vulnerabili** | | Se la presenza sul posto di lavoro è indispensabile, **il datore di lavoro deve proteggere la persona interessata** adattando le procedure o la postazione di lavoro. Le persone vulnerabili **possono rifiutare un lavoro** se ritengono che i rischi per la loro salute siano troppo elevati. Se non è possibile per lui lavorare, il datore di lavoro deve concedergli il congedo pur **continuando a pagargli il suo** stipendio. | **Obbligo** | |
| **Collaboratori malati** | | Ogni malato che non **è autorizzato a lavorare** viene immediatamente rimandato a casa in **isolamento.** | **Obbligo** | |
| **Istruzioni per la quarantena** | I dipendenti che hanno avuto uno stretto contatto (più di 15 minuti a una distanza inferiore a 1,5 m) con una persona infettata da COVID-19 (test positivo) devono fare la quarantena a casa per 10 giorni.  Le autorità cantonali responsabili contatteranno il dipendente e gli forniranno ulteriori informazioni e istruzioni. | | **Obbligo** | |
| **Distanza sociale** | | Tra due persone la **distanza minima di 1,5 metri** è raccomandata. Se no, **schermi protettivi (in plexiglas)** sono raccomandati. | Raccomandato | |
| **Igiene** | | **Mettiamo a disposizione** del personale le mascherine protettive e ci assicuriamo che siano indossate,  Ci laviamo **le mani** regolarmente (prima del lavoro, prima e dopo le pause, ecc.)  **Mettiamo disinfettanti** a disposizione del personale, nell’area comune e nei servizi **igienici.**  Ci assicuriamo di fornire abbastanza asciugamani usa e getta e sapone e che le strutture sanitarie siano pulite regolarmente e accuratamente.  **Aeriamo gli spazi** di lavoro almeno 4 volte al giorno per 10 minuti. | **Obbligo** | |
| **Sala comune, guardaroba, ufficio** | | Le sedie sono posizionate in modo che la distanza di **1,5 m** possa è rispettata, in caso contrario le persone possono essere separate da un **muro.**  **Le pause possono essere fatte a turni in** modo che le distanze di sicurezza possono è rispettate.  Ogni collaboratore usa **le proprie stoviglie**. | Raccomandato | |
| **Zona** | **Misure** | | **Obbligo /** Raccomandato |
| **Zona fumatori** | | Nelle "Zone fumatori" rispettiamo la distanza minima di **1,5 m.** | Raccomandato | |
| **App**  **Svizzera Covid** | | Consigliamo a tutti i dipendenti **di utilizzare** **l'App Swiss** **Covid** per facilitare la ricerca dei contatti in caso di infezione. | Raccomandato | |

**Questo documento è stato fatto circolare e spiegato a tutto il personale.**

Raccomandiamo che tutti i dipendenti firmino questo documento.

**Datore di lavoro / Responsabile dell'azienda**

data e firma : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dipendenti / Impiegati**

data e firma : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_