

Piano di protezione Covid-19 per i negozi di fiori **25.9.2021**

((Si prega di includere il nome della società e l'indirizzo e il nome della persona responsabile del piano di protezione))

Luogo e data

Secondo l'ordine Covid-19 (versione **8 settembre 2021**), i negozi di fiori, i centri di giardinaggio, ecc. sono tenuti a rispettare le misure di protezione che devono essere descritte in un piano di protezione. L'elenco si basa sulle informazioni che abbiamo al 8 settembre 2021. Tutte le misure con una parola di "obbligo" devono essere messe in atto in azienda, quelle con un'etichetta di "raccomandato" ove possibile e ragionevole. Il nostro personale è stato informato del concetto di protezione e addestrato di conseguenza.

Attenzione: le misure igienico-sanitarie e di distanza sociale rimangono molto importanti nei prossimi mesi d'inverno!

Zona	Misure	Obbligo / Raccomandato
Messa in pratica nel negozio	La mascherina è obbligatoria per tutti.	Obbligo
	Il seguente vale per tutti i negozi: 1,5 metri di distanza tra le persone.	Obbligo
	Lavarsi le mani regolarmente (prima del lavoro, prima e dopo le pause, ecc.). Dove possibile disponiamo distributori di disinfettanti per le mani.	Obbligo
	Tutte le superfici con cui i clienti e/o il personale di vendita entrano in contatto vengono disinfettati regolarmente (almeno due volte al giorno). Ciò include: strutture sanitarie, maniglie, ringhiere, chiavi (ad esempio ascensore, terminale di pagamento), casse registratrici, ecc...	Obbligo
	Aeriamo regolarmente i locali. (minimo 4 volte al giorno)	Obbligo
	L'attrezzatura necessaria è resa disponibile dal datore di lavoro.	Obbligo
	Aeriamo regolarmente i locali. (minimo 4 volte al giorno)	Obbligo
	Lasciare aperte dove ha senso (porte d'ingresso, cancelli , porte principali di servizi igienici, ecc.).	Raccomandato
	Separare il flusso di persone nelle aree di entrata e di uscita. Usiamo delle freccette sul pavimento . Questo è importante quando non possiamo separare l'entrata dall'uscita del negozio.	Raccomandato
	Fornire sufficienti bidoni chiusi per lo smaltimento di fazzoletti e delle mascherine.	Raccomandato

Zona	Misure	Obbligo / Raccomandato
Area di ingresso	Appendiamo il poster UFSP con le misure di protezione contro Covid-19	Raccomandato
	I distributori di disinfettanti per le mani sono a disposizione dei clienti all'ingresso e all'uscita	Obbligo
	Fare presente ai clienti con tosse e raffreddore , di non entrare in negozio	Raccomandato
Area d'incasso	La distanza di 1,5 m tra il cliente e personale di vendita è rispettata (ad esempio la larghezza del tavolo o la marcatura del pavimento) o, in caso contrario, uno schermo di protezione in plexiglas .	Obbligo
	Le aree di attesa sono delimitate. Le marcature a terra assicurano il rispetto della distanza di 1,5 m .	Raccomandato
	Il pagamento con carta è preferito e il cliente viene informato.	Raccomandato
Caffetteria / Ristorante per i clienti (se disponibile, altrimenti eliminarla)	INTERNO Ammissione solo con certificato Covid (a partire da 16 anni). Le mascherine non sono richieste al tavolo.	Obbligo
	AREA ESTERNA Nessun certificato richiesto, ma almeno 1,5 m di distanza tra i gruppi di ospiti o barriere efficaci.	
Sala riunioni / formazione interna	Accesso generale solo con certificato Covid - ma senza mascherine	Raccomandato
Eventi interni / mostre	I certificati Covid sono obbligatori per gli eventi - ma le mascherine non sono richieste.	Obbligo

Dipendenti / Personale

Proteggere la salute dei dipendenti è la nostra priorità assoluta. Il personale viene istruito regolarmente sull'igiene e il comportamento in caso di sintomi. Valgono i regoli seguenti:

Zona	Misure	Obbligo / Raccomandato
Persone particolarmente vulnerabili	Se la presenza sul posto di lavoro è indispensabile, il datore di lavoro deve proteggere la persona interessata adattando le procedure o la postazione di lavoro. Le persone vulnerabili possono rifiutare un lavoro se ritengono che i rischi per la loro salute siano troppo elevati. Se non è possibile per lui lavorare, il datore di lavoro deve concedergli il congedo pur continuando a pagargli il suo stipendio .	Obbligo
Collaboratori malati	Ogni malato che non è autorizzato a lavorare viene immediatamente rimandato a casa in isolamento .	Obbligo
Istruzioni per la quarantena	I dipendenti che hanno avuto uno stretto contatto (più di 15 minuti a una distanza inferiore a 1,5 m) con una persona infettata da COVID-19 (test positivo) devono fare la quarantena a casa per 10 giorni. Le autorità cantonali responsabili contatteranno il dipendente e gli forniranno ulteriori informazioni e istruzioni.	Obbligo
Distanza sociale	Tra due persone la distanza minima di 1,5 metri è raccomandata. Se no, schermi protettivi (in plexiglas) sono raccomandati.	Raccomandato
Igiene	Mettiamo a disposizione del personale le mascherine protettive e ci assicuriamo che siano indossate, Ci laviamo le mani regolarmente (prima del lavoro, prima e dopo le pause, ecc.) Mettiamo disinfettanti a disposizione del personale, nell'area comune e nei servizi igienici . Ci assicuriamo di fornire abbastanza asciugamani usa e getta e sapone e che le strutture sanitarie siano pulite regolarmente e accuratamente. Aeriamo gli spazi di lavoro almeno 4 volte al giorno per 10 minuti.	Obbligo
Sala comune, guardaroba, ufficio	Le sedie sono posizionate in modo che la distanza di 1,5 m possa essere rispettata, in caso contrario le persone possono essere separate da un muro . Le pause possono essere fatte a turni in modo che le distanze di sicurezza possono essere rispettate. Ogni collaboratore usa le proprie stoviglie .	Raccomandato

Zona	Misure	Obbligo / Raccomandato
Zona fumatori	Nelle "Zone fumatori" rispettiamo la distanza minima di 1,5 m.	Raccomandato
App Svizzera Covid	Consigliamo a tutti i dipendenti di utilizzare l'App Swiss Covid per facilitare la ricerca dei contatti in caso di infezione.	Raccomandato

Questo documento è stato fatto circolare e spiegato a tutto il personale.

Raccomandiamo che tutti i dipendenti firmino questo documento.

Datore di lavoro / Responsabile dell'azienda

data e firma : _____

Dipendenti / Impiegati

data e firma : _____