

## Plan de formation

relatif à l'ordonnance du SEFRI du [date d'élaboration du BiVo, nouvelle version] sur la formation professionnelle initiale de

## **Fleuriste** **avec attestation fédérale de formation professionnelle (AFP)**

du [date d'élaboration et de signature du plan de formation par l'Ortra, cf. p. 10 du présent document]

N° de la profession 17207

## Table des matières

<b>1. Introduction</b> .....	<b>4</b>
<b>2. Bases de la pédagogie professionnelle</b> .....	<b>5</b>
2.1 Introduction à l'orientation vers les compétences opérationnelles .....	5
2.2 Tableau récapitulatif des quatre dimensions d'une compétence opérationnelle.....	7
2.3 Niveaux taxonomiques pour les objectifs évaluateurs (selon Bloom) .....	8
2.4 Collaboration entre les lieux de formation .....	9
<b>3. Profil de qualification</b> .....	<b>11</b>
3.1 Profil de la profession .....	11
3.2 Vue d'ensemble des compétences opérationnelles .....	13
3.3 Niveau d'exigences de la profession .....	14
<b>4. Domaines de compétences opérationnelles, compétences opérationnelles et objectifs évaluateurs par lieu de formation</b> .....	<b>15</b>
Domaine de compétences opérationnelles a : Acquisition et stockage de marchandises .....	15
Domaine de compétences opérationnelles b : Préparation et entretien de l'environnement de travail et des produits .....	19
Domaine de compétences opérationnelles c : Conseil à la clientèle .....	24
Domaine de compétences opérationnelles d : Traitement de commandes florales.....	28
Domaine de compétences opérationnelles e : Réalisation de compositions florales.....	31
<b>Élaboration</b> .....	<b>33</b>
<b>Annexe 1 : Liste des instruments servant à garantir et à mettre en œuvre la formation professionnelle initiale et à en promouvoir la qualité</b> .....	<b>35</b>
<b>Annexe 2 : Mesures d'accompagnement en matière de sécurité au travail et de protection de la santé</b> .....	<b>37</b>
<b>Glossaire</b> .....	<b>40</b>

## Liste des abréviations

<b>AFP</b>	Attestation fédérale de formation professionnelle
<b>CFC</b>	Certificat fédéral de capacité
<b>CI</b>	Cours interentreprises
<b>CSFO</b>	Centre suisse des services Formation professionnelle   orientation professionnelle, universitaire et de carrière
<b>CSFP</b>	Conférence suisse des offices de la formation professionnelle
<b>LFPr</b>	Loi fédérale sur la formation professionnelle, 2004
<b>OFEV</b>	Office fédéral de l'environnement]
<b>OFPr</b>	Ordonnance sur la formation professionnelle, 2004
<b>OFSP</b>	Office fédéral de la santé publique]
<b>Orfo</b>	Ordonnance sur la formation professionnelle initiale (ordonnance sur la formation)
<b>Ortra</b>	Organisation du monde du travail (association professionnelle)
<b>SECO</b>	Secrétariat d'État à l'économie]
<b>SEFRI</b>	Secrétariat d'État à la formation, à la recherche et à l'innovation
<b>Suva</b>	Caisse nationale suisse d'assurance en cas d'accidents]

## 1. Introduction

En tant qu'instrument servant à promouvoir la qualité<sup>1</sup> de la formation professionnelle initiale de fleuriste sanctionné par une attestation fédérale de formation professionnelle (AFP), le plan de formation décrit les compétences opérationnelles que les personnes doivent avoir acquises à la fin de leur formation. Dans le même temps, il sert de base aux responsables de la formation professionnelle dans les entreprises formatrices, les écoles professionnelles et les cours interentreprises pour la planification et l'organisation de la formation.

Le plan de formation est aussi un guide auquel les personnes en formation peuvent se reporter.

---

<sup>1</sup> voir art. 12, al. 1, let. c, de l'ordonnance du 19 novembre 2003 sur la formation professionnelle (OFPr) et l'art 9 de l'ordonnance du SEFRI sur la formation professionnelle initiale (ordonnance sur la formation; Orfo) de fleuriste AFP.

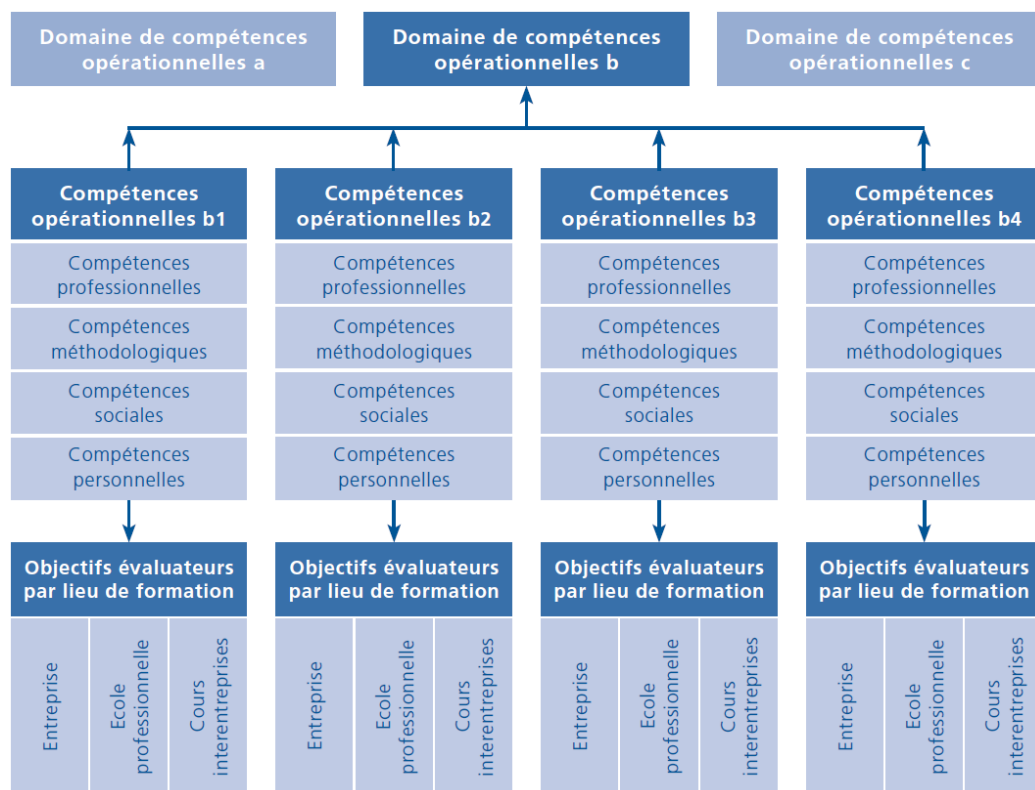
## 2. Bases de la pédagogie professionnelle

### 2.1 Introduction à l'orientation vers les compétences opérationnelles

Le présent plan de formation constitue la base en matière de pédagogie professionnelle pour la formation professionnelle initiale de fleuriste AFP. Le but de la formation professionnelle initiale est l'acquisition de compétences permettant de gérer des situations professionnelles courantes. Pour ce faire, les personnes en formation développent les compétences opérationnelles décrites dans ce plan de formation tout au long de leur apprentissage. Ces compétences ont valeur d'exigences minimales pour la formation. Elles délimitent ce qui peut être évalué lors des procédures de qualification.

Le plan de formation précise les compétences opérationnelles à acquérir. Ces compétences sont présentées sous la forme de domaines de compétences opérationnelles, de compétences opérationnelles et d'objectifs évaluateurs.

Représentation schématique des domaines de compétences opérationnelles, des compétences opérationnelles et des objectifs évaluateurs par lieu de formation :



La profession de fleuriste AFP comprend cinq **domaines de compétences opérationnelles**. Ces domaines définissent et justifient les champs d'action de la profession tout en les délimitant les uns par rapport aux autres.

Exemple: domaine de compétences opérationnelles d: traitement de commandes florales

Chaque domaine de compétences opérationnelles comprend un nombre défini de **compétences opérationnelles**. Le domaine d: traitement de commandes florales regroupe par exemple trois compétences opérationnelles. Ces dernières correspondent à des situations professionnelles courantes. Elles décrivent le comportement que les personnes en formation doivent adopter lorsqu'elles se trouvent dans ces situations. Chaque compétence opérationnelle recouvre quatre dimensions: les compétences professionnelles, les compétences méthodologiques, les compétences personnelles et les compétences sociales (voir chap. 2.2). Ces quatre dimensions sont intégrées aux objectifs évaluateurs.

Les compétences opérationnelles sont traduites en **objectifs évaluateurs par lieu de formation**, garantissant ainsi la contribution de l'entreprise formatrice, de l'école professionnelle et des cours interentreprises à l'acquisition des différentes compétences opérationnelles. Ces objectifs sont reliés entre eux de manière cohérente afin d'instaurer une collaboration effective entre les lieux de formation (voir chap. 2.4).

## 2.2 Tableau récapitulatif des quatre dimensions d'une compétence opérationnelle

Les compétences opérationnelles comprennent des compétences professionnelles, méthodologiques, sociales et personnelles. Pour que les fleuristes AFP aient d'excellents débouchés sur le marché du travail, il faut qu'ils acquièrent l'ensemble de ces compétences tout au long de leur formation professionnelle initiale sur les trois lieux de formation, c'est-à-dire aussi bien au sein de l'entreprise formatrice qu'à l'école professionnelle ou dans le cadre des cours interentreprises. Le tableau ci-après présente le contenu des quatre dimensions d'une compétence opérationnelle et les interactions entre ces quatre dimensions.

### Compétence opérationnelle

<b>Compétences professionnelles</b> Les personnes en formation maîtrisent des situations professionnelles courantes de manière ciblée, adéquate et autonome et sont capables d'en évaluer le résultat.	Les fleuristes AFP utilisent les termes techniques, les outils de travail et les matériaux de manière appropriée et appliquent les normes (de qualité), les méthodes et les procédures qui conviennent. Concrètement, ils sont capables d'exécuter seuls des tâches propres à leur domaine professionnel et de réagir de façon adéquate aux exigences inhérentes à la profession.
<b>Compétences méthodologiques</b> Les personnes en formation planifient l'exécution de tâches et d'activités professionnelles et privilégient une manière de procéder ciblée, structurée et efficace.	Les fleuristes AFP organisent leur travail avec soin et dans le souci de la qualité. Ils tiennent compte des aspects économiques et écologiques, et appliquent les techniques de travail, de même que les stratégies d'apprentissage, d'information et de communication inhérentes à la profession en fonction des objectifs fixés. Ils ont par ailleurs un mode de pensée et d'action systémique et axé sur les processus.
<b>Compétences sociales</b> Les personnes en formation abordent de manière réfléchie et constructive leurs relations sociales et la communication que ces dernières impliquent dans le contexte professionnel.	Les fleuristes AFP abordent leurs relations avec leur supérieur hiérarchique, leurs collègues et la clientèle de manière réfléchie, et ont une attitude constructive face aux défis liés aux contextes de communication et aux situations conflictuelles. Ils travaillent dans ou avec des groupes et appliquent les règles garantissant un travail en équipe fructueux.
<b>Compétences personnelles</b> Les personnes en formation mettent leur personnalité et leurs comportements au service de leur activité professionnelle.	Les fleuristes AFP analysent leurs approches et leurs actions de manière responsable. Ils s'adaptent aux changements, tirent d'utiles enseignements de leurs limites face au stress et agissent dans une optique de développement personnel. Ils se distinguent par leur motivation, leur comportement au travail exemplaire et leur volonté de se former tout au long de la vie.

## 2.3 Niveaux taxonomiques pour les objectifs évaluateurs (selon Bloom)

Chaque objectif évaluateur est évalué à l'aune d'un niveau taxonomique (6 niveaux de complexité : C1 à C6). Ces niveaux traduisent la complexité des objectifs évaluateurs. Ils sont définis comme suit :

Niveau	Opération	Description
C1	Savoir	Les fleuristes restituent des informations mémorisées et s'y réfèrent dans des situations similaires. <i>Exemple : Les fleuristes dressent la liste des facteurs qui permettent de présenter les produits de manière à promouvoir les ventes.</i>
C2	Comprendre	Les fleuristes expliquent ou décrivent les informations mémorisées avec leurs propres mots. <i>Exemple : Les fleuristes expliquent le maniement des outils les plus courants et leur domaine d'utilisation.</i>
C3	Appliquer	Les fleuristes mettent en pratique les technologies/aptitudes acquises dans différentes situations. <i>Exemple : Les fleuristes photographient les compositions florales de façon à créer une atmosphère agréable.</i>
C4	Analyser	Les fleuristes analysent une situation complexe : ils la décomposent en éléments distincts, relèvent les rapports entre ces éléments et identifient les caractéristiques structurelles. <i>Exemple : Les fleuristes conseillent la clientèle en ce qui concerne un emballage adéquat et écologique des produits et des compositions florales (p. ex. météo, température, transport, publicité, coûts, etc.).</i>
C5	Synthétiser	Les fleuristes combinent les différents éléments d'une situation et les assemblent en un tout. <i>Exemple : Les fleuristes recommandent des ventes supplémentaires à la composition florale choisie/au produit choisi.</i>
C6	Évaluer	Les fleuristes évaluent une situation plus ou moins complexe en fonction de critères donnés. <i>Exemple : Fleuristes (pour les fleuristes AFP, il n'y a pas d'objectif évaluateur concernant le niveau C6).</i>



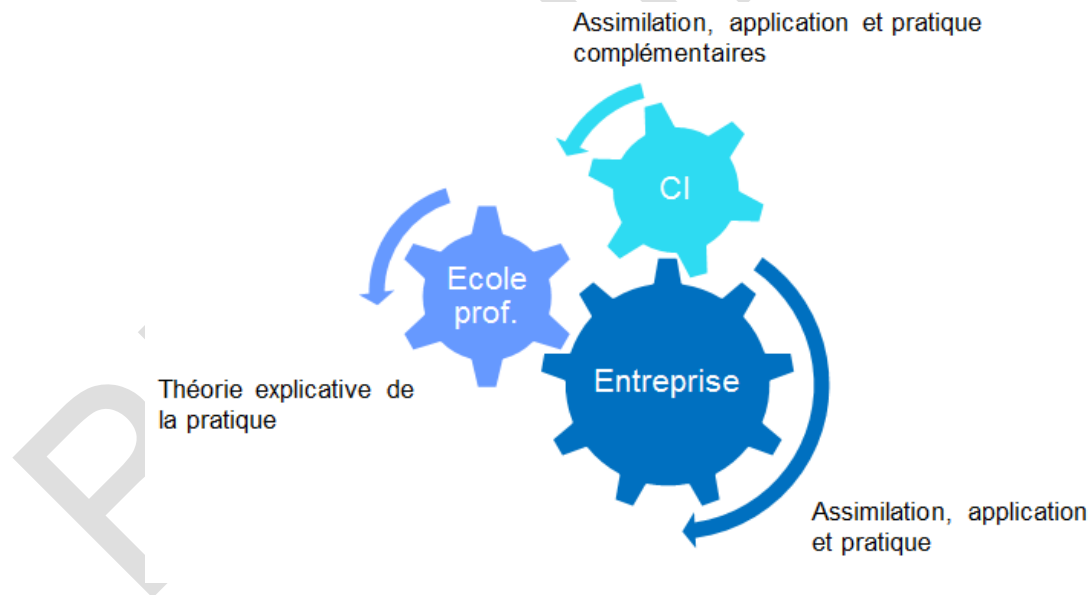
## 2.4 Collaboration entre les lieux de formation

La coordination et la coopération entre les lieux de formation (concernant les contenus, les méthodes de travail, la planification, les usages de la profession) sont deux gages de réussite essentiels pour la formation professionnelle initiale. Les personnes en formation ont besoin d'être soutenues pendant toute la durée de leur apprentissage afin de parvenir à faire le lien entre la théorie et la pratique. D'où l'importance de la collaboration entre les lieux de formation et de la responsabilité qui incombe aux trois lieux de formation dans la transmission des compétences opérationnelles. Chaque lieu de formation participe à cette tâche commune en tenant compte de la contribution des autres lieux de formation. Ce principe de collaboration permet à chaque lieu de formation de faire en permanence le point sur sa propre contribution et de l'optimiser en conséquence. C'est là un moyen d'améliorer la qualité de la formation professionnelle initiale.

Le rôle de chaque lieu de formation peut être résumé comme suit :

- **Entreprise formatrice** : dans le système dual, la formation à la pratique professionnelle a lieu dans l'entreprise formatrice, au sein d'un réseau d'entreprises formatrices, dans une école de métiers ou de commerce, ou dans toute autre institution reconnue compétente en la matière et permettant aux personnes en formation d'acquérir les aptitudes pratiques liées à la profession choisie.
- **École professionnelle** : elle dispense la formation scolaire, qui comprend l'enseignement des connaissances professionnelles, de la culture générale et de l'éducation physique.
- **Cours interentreprises** : ils visent l'acquisition d'aptitudes de base et complètent la formation à la pratique professionnelle et la formation scolaire lorsque cela s'avère nécessaire dans la profession choisie.

Les interactions entre les lieux de formation peuvent être représentées comme suit :



La mise en place d'une coopération réussie entre les lieux de formation repose sur les instruments servant à promouvoir la qualité de la formation professionnelle initiale (voir annexe).

BROUILLON

### **3. Profil de qualification**

Le profil de qualification décrit le profil professionnel ainsi que les compétences opérationnelles à acquérir et le niveau d'exigences de la profession. Il indique les qualifications que les fleuristes AFP doivent posséder pour pouvoir exercer la profession de manière compétente et conformément au niveau requis.

En plus de décrire les compétences opérationnelles, le profil de qualification sert de base pour l'élaboration de la procédure de qualification. Il permet en outre la classification du diplôme de la formation professionnelle correspondant dans le cadre national des certifications de la Suisse (CNC formation professionnelle) et l'élaboration du supplément descriptif du certificat.

#### **3.1 Profil de la profession**

##### **Domaine d'activité**

Les fleuristes AFP allient artisanat et art dans leur métier. Ils élaborent des bouquets, des remplissages de récipients, des compositions florales plantées et différentes compositions florales pour la vente au quotidien.

Ils travaillent en tant qu'employés dans des magasins de fleurs, essentiellement en équipe. Leur clientèle privée et professionnelle est très variée. Ils comptent parmi leur clientèle aussi bien des restaurants, des cabinets médicaux ou des entreprises que des clients abonnés ou occasionnels.

##### **Principales compétences opérationnelles**

Les fleuristes AFP conseillent la clientèle par téléphone ou en personne en ce qui concerne des compositions florales simples et l'entretien à apporter aux fleurs coupées et aux plantes. Ils lui recommandent également des produits complémentaires.

Les fleuristes AFP réalisent des compositions florales pour la vente au quotidien ainsi que des compositions simples pour des événements festifs et des cérémonies funéraires.

Ils stockent et entretiennent les plantes et les fleurs coupées selon les besoins, en contrôlent la qualité et les préparent pour la vente. Ils disposent les produits de manière optimale dans leur magasin et veillent ce faisant à créer ainsi une atmosphère agréable.

Les fleuristes AFP prennent des commandes, calculent les prix de vente, suivent les stocks et font de la vente. Si les commandes ou les ventes sont compliquées, ils demandent l'aide de leur responsable hiérarchique.

Pour pouvoir exercer ces tâches de manière professionnelle, les fleuristes AFP disposent, outre des connaissances professionnelles spécifiques, d'aptitudes manuelles et créatives. Ils ont un sens des formes et des couleurs, sont créatifs et aiment expérimenter. Ils orientent leur façon de penser et d'agir en fonction de la clientèle.

##### **Exercice de la profession**

Le quotidien des fleuristes AFP est varié et marqué par les tendances et les changements saisonniers. Les fleuristes AFP s'informent des évolutions en matière de créations, végétaux, couleurs, de style et de matériaux et sont capables de mettre en œuvre ces aspects dans leurs compositions florales.

Les fleuristes AFP s'adaptent rapidement à la clientèle et tiennent compte des souhaits individuels. Ils communiquent de manière respectueuse, adaptée à la situation et au destinataire. En concertation avec l'équipe, ils organisent leur journée de travail et assument la responsabilité pour ce qui est des commandes et des compositions florales qui leur sont attribuées. En cas de questions, ils s'adressent de leur propre initiative à leur supérieur hiérarchique.

En période de forte charge de travail, par exemple avant les jours fériés, ils sont prêts à intervenir aux heures creuses et le week-end. Ils sont capables de travailler en équipe et disposent d'une bonne condition physique. Dans les périodes plus calmes, ils se ménagent toutefois, en même temps que l'entreprise, suffisamment d'espace pour leur vie privée.

Les fleuristes AFP sont proches de la nature et connaissent les végétaux qu'ils travaillent et vendent. Ils sont donc en mesure de renseigner leur clientèle sur l'origine et les besoins des fleurs et des plantes vendues dans leur magasin de fleurs.

### **Importance de la profession pour la société, l'économie, la nature et la culture**

Les fleurs et les plantes accompagnent les gens dans différentes situations de la vie, telles que l'anniversaire, le baptême, la communion, le mariage ou les funérailles. Dans ce but, les fleuristes AFP réalisent des compositions florales qui réjouissent par leur beauté, stimulent les sens et contribuent au bien-être des personnes.

Les fleuristes AFP veillent à une utilisation responsable et économique de leurs produits et matériaux et les éliminent de manière professionnelle et respectueuse de l'environnement. Ils sont conscients du fait qu'il convient d'utiliser des fleurs et des plantes saisonnières, régionales et produites si possible de manière écologique et équitable et les intègrent, dans la mesure du possible, dans leurs compositions florales. Ils apportent ainsi une contribution importante à la protection de l'environnement et à des conditions de travail équitables dans la production de fleurs et de plantes.

### **Culture générale**

La culture générale comprend des compétences de base permettant de s'orienter dans le contexte de la vie personnelle et dans la société, ainsi que de relever les défis privés et professionnels.

## 3.2 Vue d'ensemble des compétences opérationnelles

↓ **Domaine des compétences opérationnelles**      **Compétences opérationnelles** →

<b>a</b>	Acquisition et stockage de marchandises :	a1: Acheter des marchandises pour le magasin de fleurs, selon les instructions reçues.	a2: Contrôler les marchandises reçues dans le magasin de fleurs et les étiqueter.	a3: Stocker les marchandises dans le magasin de fleurs.	
<b>b</b>	Préparation et entretien de l'environnement de travail et des produits	b1: Préparer les végétaux pour la vente et en contrôler la qualité.	b2: Entretenir les plantes et les fleurs coupées.	b3: Présenter les produits dans le magasin de fleurs de manière à promouvoir les ventes.	b4: Nettoyer et entretenir les locaux du magasin de fleurs.
<b>c</b>	Conseil à la clientèle	c1: Promouvoir différents produits et compositions florales selon les modèles indiqués.	c2: Accueillir la clientèle dans le magasin de fleurs.	c3: Conseiller la clientèle sur les offres et les compositions florales.	c4: Conclure les ventes et emballer les produits et les compositions florales.
<b>d</b>	Traitement de commandes florales	d1: Prendre les commandes florales.	d2: Prendre les commandes de compositions florales et de prestations de service pour des événements quotidiens et récurrents.	d3: Calculer le prix de vente des produits, des compositions florales simples et des prestations de service.	
<b>e</b>	Réalisation de compositions florales	e1: Préparer la mise en place technique et les végétaux pour les compositions florales en fonction de la commande.	e2: Réaliser des compositions florales pour la vente au quotidien.		

### **3.3 Niveau d'exigences de la profession**

Le niveau d'exigences de la profession est défini de manière détaillée dans le plan de formation à l'aide des objectifs évaluateurs déterminés à partir des compétences opérationnelles pour les trois lieux de formation. Outre les compétences opérationnelles, la formation professionnelle initiale englobe également l'enseignement de la culture générale conformément à l'ordonnance du SEFRI du 27 avril 2006 concernant les conditions minimales relatives à la culture générale dans la formation professionnelle initiale (RS 412.101.241).

## 4. Domaines de compétences opérationnelles, compétences opérationnelles et objectifs évaluateurs par lieu de formation

Ce chapitre décrit les compétences opérationnelles, regroupées en domaines de compétences opérationnelles, et les objectifs évaluateurs par lieu de formation. Les instruments servant à promouvoir la qualité, qui sont répertoriés dans l'annexe, viennent soutenir la mise en œuvre de la formation professionnelle initiale et encourager la coopération entre les trois lieux de formation.

<b>Domaine de compétences opérationnelles a : Acquisition et stockage de marchandises</b>		
<b>Compétence opérationnelle a1 : Acheter des marchandises pour le magasin de fleurs selon les instructions reçues</b>		
Les fleuristes AFP préparent une liste d'achats selon les instructions reçues et en fonction des commandes de la clientèle, des besoins quotidiens, des stocks et du budget fixé. Pour les fleurs et les plantes, ils tiennent compte de l'offre, de la saisonnalité et de la région. Ils dressent la liste de manière claire et structurée (termes techniques, produits de marque, etc.). Ils connaissent les sources d'approvisionnement habituelles et classent la marchandise en conséquence. D'entente avec la personne responsable, ils commandent ensuite la marchandise définie par téléphone ou par e-mail.		
<b>Objectifs évaluateurs entreprise</b>	<b>Objectifs évaluateurs école professionnelle</b>	<b>Objectifs évaluateurs cours interentreprises</b>
<b>Les fleuristes AFP...</b>		
a1.1 contrôlent systématiquement les stocks de matériel auxiliaire technique et décoratif dans le magasin de fleurs. (C3)	a1.1 font la distinction entre le matériel auxiliaire technique et le matériel auxiliaire décoratif et expliquent leurs domaines d'utilisation. (C4)	a1.1 attribuent le matériel auxiliaire technique et décoratif au domaine d'utilisation correspondant. (C4)
a1.2 préparent une liste d'achats selon les instructions et en fonction des commandes de la clientèle, des besoins quotidiens, des stocks et du budget fixé. (C3)	a1.2 préparent une liste d'achats sur la base d'une commande donnée. (C3)	a1.2 préparent une liste d'achats pour un projet de composition florale sur la base d'un thème donné. (C3)
a1.3 attribuent les marchandises figurant sur la liste d'achats aux fournisseurs correspondants. (C4)		

a1.4 effectuent correctement les commandes par téléphone ou par mail selon ce qui a été convenu. À cet effet, ils utilisent les noms botaniques et les noms commerciaux en tenant compte du prix, de la qualité, de la saisonnalité, de l'offre (jours de floraison) et de l'origine. (C3)	a1.4 utilisent les noms botaniques et les noms commerciaux des végétaux dans une commande. (C3)	a1.4 utilisent les noms botaniques et les noms commerciaux des végétaux pour les compositions florales. (C3)
	a1.5 mettent en évidence les chaînes commerciales possibles des végétaux en Suisse et à l'étranger en tenant compte de la saisonnalité et de l'offre (jours de floraison). (C3)	a1.5 analysent les étiquettes des végétaux (origine, qualité, date de coupe, producteur, label, nombre d'unités/quantité, prix), etc. (C4)
	a1.6 expliquent la signification et l'importance des principaux labels sociaux, environnementaux et de qualité. (C2)	

**Compétence opérationnelle a2 : Contrôler les marchandises reçues dans le magasin de fleurs et les étiqueter**

Les fleuristes AFP déballent les marchandises et les végétaux commandées, les comparent avec le bulletin de livraison et contrôlent la quantité et la qualité. Ils calculent les prix de vente à l'aide du facteur usuel dans le commerce et étiquettent les marchandises et les végétaux, TVA comprise. Ensuite, ils intègrent les marchandises et les végétaux en fonction de l'image du magasin de fleurs, les trient dans l'entrepôt ou les réservent selon les commandes de la clientèle.

Objectifs évaluateurs entreprise	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Objectifs évaluateurs cours interentreprises
<b>Les fleuristes AFP...</b>		
a2.1 contrôlent attentivement les marchandises et les végétaux reçues au moyen du bulletin de livraison par rapport à la quantité, à la qualité et au prix. (C3)		a2.1 contrôlent les marchandises et les végétaux reçues par rapport à la qualité. (C3)



a2.2 dressent une liste détaillée des marchandises défectueuses ou manquantes. (C3)		
a2.3 calculent les prix de vente de produits et de végétaux à l'aide du facteur usuel dans le commerce et indiquent les marchandises, TVA comprise (C4).	a2.3 calculent les prix de vente de produits et de végétaux à l'aide de facteurs donnés. (C3)	
a2.4 répartissent les livraisons entre l'entrepôt, l'espace de vente et les commandes. (C3)		
a2.5 éliminent les emballages dans les règles de l'art et dans le respect de l'environnement. (C3)	a2.5 expliquent comment éliminer différents matériaux dans les règles de l'art et dans le respect de l'environnement, et expliquent les dispositions légales régionales en la matière. (C2)	a2.5 éliminent les emballages dans les règles de l'art et dans le respect de l'environnement. (C3)

**Compétence opérationnelle a3 : Stocker les marchandises dans le magasin de fleurs**

Les fleuristes AFP rangent les marchandises et les végétaux dans le stock de manière claire et professionnelle (emplacement, lumière, température, humidité, date de réception, etc.). Ce faisant, ils veillent à une bonne accessibilité de l'entrepôt et à une utilisation optimale de l'espace de stockage. Ils minimisent autant que possible les risques éventuels (risque de trébucher, manque de sources de lumière, etc.).

Objectifs évaluateurs entreprise	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Objectifs évaluateurs cours interentreprises
<b>Les fleuristes AFP...</b>		
a3.1 stockent les marchandises et les végétaux en tenant compte de l'emplacement, de la lumière, de la température, de l'humidité et de la date de réception. (C3)	a3.1 expliquent le stockage correct des végétaux et du matériel auxiliaire technique et décoratif. (C2)	a3.1 appliquent rigoureusement les prescriptions usuelles dans la branche concernant la sécurité au travail. (C3)

a3.2 rangent les marchandises de manière claire et propre. (C3)		
a3.3 gèrent les stocks en continu. (C3)		
a3.4 assurent l'accessibilité de l'entrepôt en tout temps. À cet effet, ils tiennent compte des prescriptions de l'entreprise concernant la sécurité au travail. (C3)	a3.4 décrivent comment les accidents peuvent être évités dans le magasin de fleurs. (C2)	

BROUILLÉ

<b>Domaine de compétences opérationnelles b : Préparation et entretien de l'environnement de travail et des produits</b>		
<b>Compétence opérationnelle b1 : Préparer les végétaux pour la vente et en contrôler la qualité</b>		
<p>Les fleuristes AFP préparent les végétaux avec les outils adéquats (couper, fendre, etc.) et les mettent en place. Ils recyclent les déchets verts et les matériaux d'emballage. En fonction des végétaux, ils choisissent un vase approprié et vérifient qu'il est intact, propre et adapté à la vente. Lors de l'utilisation de vases en verre, ils veillent particulièrement à la sécurité de leurs collaborateurs et de la clientèle.</p> <p>Selon les directives de l'entreprise, ils actualisent les prix des végétaux et les étiquettent de manière visible pour la clientèle. Ils contrôlent régulièrement l'eau et la qualité des végétaux.</p>		
<b>Objectifs évaluateurs entreprise</b>	<b>Objectifs évaluateurs école professionnelle</b>	<b>Objectifs évaluateurs cours interentreprises</b>
<b>Les fleuristes AFP...</b>		
b1.1 préparent les végétaux de manière professionnelle avec les outils adéquats (couper, fendre, etc.). (C3)	b1.1 justifient l'importance d'une préparation correcte des végétaux en termes de durée de conservation. (C4)	b1.1 expliquent les différents besoins des végétaux lors de la préparation pour la vente et les appliquent. (C3)
b1.2 choisissent les vases adaptés aux végétaux et y ajoutent la quantité d'eau nécessaire. (C3)		
b1.3 appliquent les directives de l'entreprise en matière de sécurité au travail lors de l'utilisation de récipients. (C3)		
b1.4 trient et recyclent les déchets verts et les matériaux d'emballage. (C3)		b1.4 appliquent le tri correct des déchets. (C3)
b1.5 contrôlent chaque jour la qualité des végétaux dans l'espace de vente. (C3)		

**Compétence opérationnelle b2 : Entretenir les plantes et les fleurs coupées**

Les fleuristes AFP entretiennent les végétaux (p. ex. plantes, fleurs coupées, verdure coupée, végétaux secs, baies et fruits décoratifs, branchages décoratifs) selon les besoins et en tenant compte de la température, de la lumière, de l'eau ainsi que des besoins en nutriments et en substrat dans les espaces intérieurs et extérieurs.

Ils reconnaissent les maladies et nuisibles dans les plantes et les séparent si nécessaire. Ils discutent de la marche à suivre avec la personne responsable et mettent en œuvre les mesures nécessaires (insectes utiles, plantes utiles).

Objectifs évaluateurs entreprise	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Objectifs évaluateurs cours interentreprises
<b>Les fleuristes AFP...</b>		
b2.1 entretiennent les végétaux coupés selon les besoins et les spécificités. (C3)	b2.1 justifient les différents besoins en entretien des végétaux coupés. (C4)	
b2.2 stockent les végétaux coupés selon les besoins (p. ex. au frais ou dans un endroit sec). (C3)	b2.2 décrivent le stockage des végétaux coupés. (C2)	
b2.3 entretiennent les plantes selon les besoins et en tenant compte de l'emplacement, de la température, de la lumière et de l'eau. (C3)	b2.3 indiquent les différentes exigences des plantes, en tenant compte de l'emplacement, de la température, de la lumière et de l'eau. (C3)	
b2.4 choisissent les besoins en nutriments et en substrat pour les plantes au sein de l'entreprise. (C3)	b2.4 expliquent les propriétés des différents substrats ainsi que leur utilisation. (C2)	b2.4 utilisent le substrat approprié dans le cadre d'un exemple pratique. (C3)
b2.5 traitent les nuisibles et les maladies dans les plantes, selon les instructions, en utilisant des procédés alternatifs. (C4)	b2.5 font la distinction entre plantes malades et plantes saines (nuisibles, maladies) à l'aide d'exemples. (C4)	

<b>Compétence opérationnelle b3 : Présenter les produits dans le magasin de fleurs de manière à promouvoir les ventes</b>		
Les fleuristes AFP analysent un secteur de l'espace de vente intérieur et/ou extérieur du magasin de fleurs en fonction de l'espace disponible, du risque d'accident, du concept de couleurs et de l'atmosphère. Ils esquissent la disposition des produits sur un support de marchandises (p. ex. compositions florales, accessoires, etc.) et discutent de la proposition en équipe. Ensuite, ils procèdent aux adaptations nécessaires de l'esquisse et la mettent en œuvre.		
<b>Objectifs évaluateurs entreprise</b>	<b>Objectifs évaluateurs école professionnelle</b>	<b>Objectifs évaluateurs cours interentreprises</b>
<b>Les fleuristes AFP...</b>		
b3.1 analysent un secteur de l'espace de vente en fonction de l'espace disponible, du risque d'accident, du concept de couleurs et de l'atmosphère. (C4)		
b3.2 esquissent un projet sommaire de la disposition des produits sur le support de marchandises. (C3)	b3.2 dessinent le plan d'un espace de vente. (C3)	
b3.3 définissent l'emplacement pour la présentation des différents végétaux, des compositions florales et des produits (p. ex. température, lumière, fréquence des ventes, espace intérieur et extérieur). (C4)	b3.3 décrivent la présentation des différents végétaux, des compositions florales et des produits à l'intérieur et à l'extérieur du magasin de fleurs (p. ex. température, lumière, fréquence des ventes, espace intérieur et extérieur). (C2)	
b3.4 installent les différents produits en tenant compte du thème donné et du concept de couleurs de manière claire et structurée sur le support de marchandises. Ce faisant, ils tiennent compte des aspects saisonniers et des tendances actuelles. (C4)	b3.4 dressent la liste des facteurs qui permettent de présenter les compositions florales et les produits de manière à promouvoir les ventes. (C1)	b3.4 présentent les compositions florales réalisées de manière convaincante. (C3)

**Compétence opérationnelle b4 : Nettoyer et entretenir les locaux du magasin de fleurs**

Les fleuristes AFP nettoient et entretiennent soigneusement et régulièrement les locaux du magasin de fleurs et les outils. Ils balayent et nettoient plusieurs fois par jour les sols dans la zone de travail pour assurer un aspect attrayant et pour garantir à tout moment la sécurité au travail. Ils veillent à utiliser les produits de nettoyage avec parcimonie et utilisent autant que possible des produits écologiques.

Ils maintiennent les places de stationnement de la clientèle, les trottoirs et la zone d'entrée devant le magasin de fleurs propres et sans obstacles (saleté, feuilles mortes, neige, glace, etc.).

Objectifs évaluateurs entreprise	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Objectifs évaluateurs cours interentreprises
<b>Les fleuristes AFP...</b>		
b4.1 nettoient et entretiennent soigneusement leurs outils et en contrôlent la qualité. (C3)	b4.1 expliquent le maniement des outils les plus courants et leur domaine d'utilisation. (C2)	b4.1 nettoient et entretiennent soigneusement leurs outils et en contrôlent la qualité. (C3)
b4.2 nettoient la zone de travail et l'espace de vente à intervalles réguliers et veillent à un aspect attrayant. Ce faisant, ils tiennent compte des prescriptions de l'entreprise en matière d'hygiène. (C3)		
b4.3 contrôlent régulièrement si l'ensemble de la surface de vente et le cheminement de la clientèle présentent un risque éventuel (glissade, trébuchement, etc.). Ce faisant, ils tiennent compte des prescriptions de l'entreprise en matière de sécurité au travail, de protection de la santé et de prévention des accidents. (C3)	b4.3 décrivent les risques d'accident possibles à l'intérieur et à l'extérieur de l'espace de vente et comment les éviter. (C2)	
	b4.4 expliquent les risques d'infection possibles sur le lieu de travail et comment s'en protéger. (C2)	

b4.5 mettent en œuvre systématiquement les mesures d'urgence de l'entreprise. (C3)	b4.5 expliquent les mesures d'urgence possibles dans le magasin de fleurs. (C2)	b4.5 mettent en œuvre les mesures nécessaires en cas d'urgence. (C3)
b4.6 utilisent les produits de nettoyage avec parcimonie et ont recours autant que possible à des produits écologiques. (C3)		

BROUILLÉ

<b>Domaine de compétences opérationnelles c : Conseil à la clientèle</b>		
<b>Compétence opérationnelle c1 : Promouvoir différents produits et compositions florales selon les modèles indiqués</b>		
<p>Les fleuristes AFP photographient une composition florale dans le magasin de fleurs en créant une atmosphère agréable prédéfinie. Ils vérifient la qualité de l'image et la retouchent légèrement si nécessaire. Avec l'aide de la personne responsable, ils rédigent un texte d'accompagnement approprié et publient la photo sur les canaux en ligne habituels de l'entreprise (p. ex. page d'accueil, Facebook, Instagram, LinkedIn, etc.) selon les instructions.</p>		
<b>Objectifs évaluateurs entreprise</b>	<b>Objectifs évaluateurs école professionnelle</b>	<b>Objectifs évaluateurs cours interentreprises</b>
<b>Les fleuristes AFP...</b>		
c1.1 photographient les compositions florales en créant une atmosphère agréable. Ce faisant, ils veillent à refléter la philosophie commerciale. (C3)		c1.1 photographient les compositions florales en créant une atmosphère agréable prédéfinie. (C3)
c1.2 rédigent des textes d'accompagnement aux photos selon les instructions. (C3)	c1.2 formulent des textes adaptés à différentes photos afin de promouvoir les ventes. (C3)	c1.2 formulent des textes adaptés à différentes photos afin de promouvoir les ventes. (C3)
c1.3 publient les photos sur les canaux commerciaux habituels selon les instructions. (C3)	c1.3 décrivent les publications de différents magasins de fleurs dans les médias sociaux. (C2)	

<b>Compétence opérationnelle c2 : Accueillir la clientèle dans le magasin de fleurs</b>		
<p>Les fleuristes AFP accueillent la clientèle dans le magasin de fleurs de manière aimable et prévenante. Ils répondent aux souhaits individuels et font en sorte que la clientèle se sente la bienvenue. Ils communiquent de manière adaptée au destinataire et appliquent les règles de la communication verbale et non verbale.</p>		
<b>Objectifs évaluateurs entreprise</b>	<b>Objectifs évaluateurs école professionnelle</b>	<b>Objectifs évaluateurs cours interentreprises</b>
<b>Les fleuristes AFP...</b>		



c2.1 accueillent la clientèle dans le magasin de fleurs de manière aimable et prévenante. (C3)	c2.1 montrent à quoi il faut faire attention lors de l'accueil de la clientèle et à quel point la première impression est importante pour la suite de l'entretien de vente. (C3)	c2.1 appliquent différentes manières de saluer la clientèle et utilisent des questions ouvertes dans le cadre de la situation de vente. (C3)
	c2.2 formulent des questions ouvertes. (C2)	
c2.3 communiquent avec la clientèle de manière adaptée au destinataire. (C4)	c2.3 font la distinction entre différents groupes de clientèle et leur attitude. (C4)	
c2.4 appliquent les règles de la communication verbale et non verbale. (C3)	c2.4 appliquent les règles de la communication verbale et non verbale dans les entretiens de vente. (C3)	c2.4 appliquent les règles de la communication verbale et non verbale dans les entretiens de vente. et analysent l'entretien de vente à l'aide d'enregistrements. (C4)

**Compétence opérationnelle c3 : Conseiller la clientèle sur les offres et les compositions florales**

Les fleuristes AFP déterminent les souhaits de la clientèle en posant des questions ciblées. Ils soumettent ensuite différentes propositions à la clientèle et les justifient de manière professionnelle. En fonction de l'offre choisie ou de la composition florale, ils recommandent des produits complémentaires (p. ex. vase, carte, récipient, etc.). Enfin, ils attirent l'attention de la clientèle sur l'entretien optimal des compositions florales.

En cas de clientèle insatisfaite, les fleuristes AFP réagissent avec calme et objectivité. Ils écoutent la clientèle, s'excusent si la situation l'exige et font appel à la personne responsable pour clarifier les faits.

Objectifs évaluateurs entreprise	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Objectifs évaluateurs cours interentreprises
<b>Les fleuristes AFP...</b>		
c3.1 déterminent les souhaits de la clientèle. (C4)	c3.1 déterminent les souhaits de la clientèle par des questions ciblées dans le cadre d'un jeu de rôle. (C3)	c3.1 utilisent, dans une situation de vente, différentes techniques de questionnement afin de déterminer les souhaits de la clientèle. (C3)

c3.2 proposent à la clientèle différents produits, des compositions florales et des prestations de service possibles. Ce faisant, ils argumentent de manière compétente et convaincante. (C4)	c3.2 déduisent des propositions possibles à partir des souhaits de la clientèle. (C4)	c3.2 proposent, dans des situations de vente, différents produits, des compositions florales, des ventes supplémentaires et des prestations de service possibles. (C4)
c3.3 recommandent des ventes supplémentaires à la composition florale choisie/au produit choisi. (C5)	c3.3 indiquent les ventes supplémentaires appropriées. (C3)	
c3.4 attirent l'attention de la clientèle sur l'entretien optimal de la composition florale/du produit. (C3)	c3.4 décrivent l'entretien des compositions florales et des produits. (C2)	c3.4 attirent, dans des situations de vente, l'attention de la clientèle sur l'entretien optimal de la composition florale/du produit. (C3)
c3.5 appliquent, en cas de clientèle insatisfaite, la procédure habituelle de l'entreprise. Ce faisant, ils réagissent avec calme et de manière réfléchie. (C3)	c3.5 décrivent leur propre comportement et le déroulement en cas de clientèle insatisfaite. (C2)	c3.5 appliquent, en cas de clientèle insatisfaite, la procédure appropriée dans le cadre d'un entretien de vente. (C3)

**Compétence opérationnelle c4 : Conclure les ventes et emballer les produits et les compositions florales**

Les fleuristes AFP tiennent compte des souhaits de la clientèle en matière d'emballage et expliquent leurs avantages et inconvénients. En tenant compte des influences extérieures (météo, température, transport, etc.), ils emballent les produits et les compositions florales de manière professionnelle, écologique et esthétique. Ils proposent à la clientèle différents modes de paiement et concluent la vente. Selon les achats, ils proposent une assistance pour le transport jusqu'à la voiture. Ils accompagnent les clients jusqu'à la sortie, les remercient et prennent congé de manière respectueuse et, si possible, en disant le nom de la personne.

Objectifs évaluateurs entreprise	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Objectifs évaluateurs cours interentreprises
<b>Les fleuristes AFP...</b>		
c4.1 demandent aux clients quel est leur souhait en matière d'emballage. (C3)		

c4.2 conseillent la clientèle en ce qui concerne un emballage adéquat et écologique des produits et des compositions florales (p. ex. météo, température, transport, publicité, coûts, etc.). (C4)	c4.2 décrivent différentes possibilités d'emballage et en montrent les avantages et les inconvénients (p. ex. météo, température, écologie, coûts, transport, importance, publicité). (C2)	
c4.3 emballent correctement les produits et les compositions florales, tout en veillant aux critères écologiques et esthétiques. (C3)		c4.3 élaborent différentes possibilités d'emballage pour les compositions florales. (C3)
c4.4 proposent différents modes de paiement pour les ventes. (C3)	c4.4 expliquent les différents modes de paiement. (C2)	
c4.5 prennent congé des clients de manière respectueuse et conformément aux règles habituelles de l'entreprise. (C3)	c4.5 appliquent les points les plus importants de la prise de congé de la clientèle dans un entretien de vente. (C3)	c4.5 appliquent les points les plus importants de la prise de congé de la clientèle dans des situations de vente. (C3)

BROUILLÉ

<b>Domaine de compétences opérationnelles d : Traitement de commandes florales</b>		
<b>Compétence opérationnelle d1 : Prendre les commandes florales</b>		
<p>Les fleuristes AFP prennent les commandes quotidiennes en personne ou par téléphone. Ils prennent note des commandes dans leur intégralité et de manière claire (client, date, heure, lieu, destinataire, produit, prix, mode de paiement, etc.) sur les bons de commande utilisés habituellement dans l'entreprise. Si nécessaire, ils confirment la commande aux clients et répètent les points principaux. Une fois la commande exécutée, ils la conservent de manière appropriée selon les directives de l'entreprise (date, facture, commandes exécutées, etc.).</p>		
<b>Objectifs évaluateurs entreprise</b>	<b>Objectifs évaluateurs école professionnelle</b>	<b>Objectifs évaluateurs cours interentreprises</b>
<b>Les fleuristes AFP...</b>		
d1.1 prennent les commandes florales en personne ou par téléphone. (C3)	d1.1 expliquent les caractéristiques et les particularités d'une vente par téléphone. (C2)	d1.1 mènent un entretien de vente par téléphone. (C3)
d1.2 prennent note des commandes dans leur intégralité et de manière claire selon les directives de l'entreprise. (C3)	d1.2 notent correctement les points nécessaires de la commande sur le bon de commande. (C2)	d1.2 notent les points nécessaires de la commande dans le cadre d'un entretien de vente. (C3)
d1.3 complètent le bulletin de commande selon les directives de l'entreprise et le conservent de manière appropriée. (C3)		

<b>Compétence opérationnelle d2 : Prendre les commandes de compositions florales et de prestations de service pour des événements quotidiens et récurrents</b>		
<p>Les fleuristes AFP prennent les commandes pour divers événements avec l'aide de la personne responsable. Lors de l'entretien, ils font preuve d'empathie et communiquent en fonction de la situation. Par le biais de techniques de questionnement ciblées, ils déterminent les besoins de la clientèle pour l'événement et montrent les possibilités. Ce faisant, ils indiquent les différents avantages et inconvénients de l'offre. Pour terminer, ils saisissent l'ordre de manière détaillée (lieu, date, coordonnées de la clientèle, commande exacte, etc.) et s'assurent auprès des clients que tout est correct.</p>		
<b>Objectifs évaluateurs entreprise</b>	<b>Objectifs évaluateurs école professionnelle</b>	<b>Objectifs évaluateurs cours interentreprises</b>

<b>Les fleuristes AFP...</b>		
d2.1 déterminent, en posant des questions ciblées durant l'entretien individuel, les besoins de la clientèle pour l'événement. Pour ce faire, ils sont aidés par la personne responsable. (C4)		d2.1 déterminent, par le biais de différents types de questions, les besoins pour l'événement dans le cadre d'un entretien de vente. (C3)
d2.2 montrent à la clientèle, avec de l'aide, les différentes compositions florales possibles pour l'événement (avantages et inconvénients). (C4)	d2.2 montrent les différentes compositions possibles pour les événements au moyen d'exemples concrets. (C3)	d2.2 réalisent une composition florale pour un événement donné. (C3)

<b>Compétence opérationnelle d3 : Calculer le prix de vente des produits, des compositions florales simples et des prestations de service</b>		
Les fleuristes AFP calculent le prix des compositions florales en tenant compte de tous les végétaux utilisés ainsi que du matériel auxiliaire décoratif et technique. Pour ce calcul, ils utilisent le facteur défini par l'entreprise. Ils inscrivent ensuite lisiblement les produits et les compositions florales et facturent les éventuelles prestations de service.		
<b>Objectifs évaluateurs entreprise</b>	<b>Objectifs évaluateurs école professionnelle</b>	<b>Objectifs évaluateurs cours interentreprises</b>
<b>Les fleuristes AFP...</b>		
d3.1 élaborent une liste de tous les végétaux ainsi que du matériel auxiliaire décoratif et technique utilisés. (C3)	d3.1 élaborent une liste de tous les végétaux ainsi que du matériel auxiliaire décoratif et des techniques utilisées à l'aide d'un exemple. (C3)	
d3.2 calculent les prix de vente des produits et des compositions florales à l'aide d'un facteur défini par l'entreprise. (C3)	d3.2 calculent les prix de vente des produits et des compositions florales à l'aide d'exemples et d'un facteur prédéfini. (C3)	d3.2 calculent les prix de vente pour des compositions florales réalisées. (C3)

d3.3 facturent les prestations de service (frais de livraison, frais de travail sur place, location, etc.) conformément à la commande. (C4)	d3.3 calculent le prix total d'une composition florale y c. les prestations de service (frais de livraison, frais de travail sur place, location, etc.). (C3)	
---	---	--

BROUILLON

<b>Domaine de compétences opérationnelles e : Réalisation de compositions florales</b>		
<b>Compétence opérationnelle e1 : Préparer la mise en place technique et les végétaux pour les compositions florales en fonction de la commande</b>		
Les fleuristes AFP choisissent la technique de travail adaptée et préparent le matériel auxiliaire technique et décoratif ainsi que les végétaux pour la commande à réaliser. Ce faisant, ils font un choix rigoureux et tiennent compte des aspects écologiques et économiques (saisonnalité, régionalité, quantité, etc.). Ils aménagent le poste de travail de manière à permettre un travail efficace, propre et ergonomique.		
<b>Objectifs évaluateurs entreprise</b>	<b>Objectifs évaluateurs école professionnelle</b>	<b>Objectifs évaluateurs cours interentreprises</b>
<b>Les fleuristes AFP...</b>		
e1.1 choisissent la technique de travail adaptée pour la commande donnée. (C3)	e1.1 mettent en évidence les avantages et les inconvénients des différentes techniques de travail. (C3)	e1.1 définissent la technique de travail adaptée pour la commande donnée. (C3)
e1.2 esquissent de façon concrète le projet de composition florale. (C3)	e1.2 esquissent les différentes compositions florales selon les instructions. (C3)	e1.2 esquissent une composition florale pour la commande donnée. (C3)
	e1.3 appliquent la théorie des couleurs sur les esquisses. (C3)	
e1.4 préparent le matériel auxiliaire technique pour la commande. Ce faisant, ils tiennent compte des aspects écologiques et économiques. (C3)	e1.4 décrivent la mise en place technique de compositions florales. (C2)	e1.4 préparent le matériel auxiliaire technique pour la commande. Ce faisant, ils tiennent compte des aspects écologiques et économiques. (C3)
e1.5 préparent le matériel auxiliaire décoratif pour la commande. Ce faisant, ils tiennent compte des aspects écologiques et économiques. (C3)	e1.5 décrivent le montage technique du matériel auxiliaire décoratif, l'intégration dans la composition florale et la symbolique. (C2)	e1.5 préparent le matériel auxiliaire décoratif selon la commande donnée. (C3)

e1.6 préparent les végétaux pour la commande. Ce faisant, ils tiennent compte des exigences liées aux compositions florales. (C3)	e1.6 expliquent les exigences liées aux végétaux compte tenu de la composition florale (degrés de qualité, stade de floraison, etc.). (C2)	e1.6 préparent les végétaux pour la commande donnée. Ce faisant, ils tiennent compte des exigences liées aux compositions florales. (C3)
e1.7 aménagent le poste de travail de manière à permettre un travail efficace, propre et ergonomique. (C3)	e1.7 expliquent l'importance de l'ergonomie au poste de travail. (C2)	e1.7 aménagent le poste de travail de manière à permettre un travail efficace, propre et ergonomique. (C3)

**Compétence opérationnelle e2 : Réaliser des compositions florales pour la vente au quotidien**

Les fleuristes AFP connaissent l'assortiment de leur magasin de fleurs (y c. les tendances, la régionalité, la saisonnalité, etc.). Ils réalisent différentes compositions florales en respectant les exigences liées aux bases de création (y c. la théorie des couleurs) ainsi que la philosophie commerciale et les besoins de la clientèle. Une fois le travail terminé, ils contrôlent le résultat final pour s'assurer qu'il correspond à la qualité exigée et à la commande.

Objectifs évaluateurs entreprise	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Objectifs évaluateurs cours interentreprises
<b>Les fleuristes AFP...</b>		
e2.1 réalisent, avec les végétaux disponibles, des compositions florales avec les techniques de travail lier, piquer, planter ainsi que d'autres techniques de travail pour la vente au quotidien ou selon les souhaits de la clientèle. Ce faisant, ils tiennent compte des bases de création (y compris l'effet des couleurs) ainsi que de la saisonnalité et de la régionalité. (C3)	e2.1 décrivent la méthodologie de travail et la technique de travail pour différentes compositions florales. (C2)	e2.1 appliquent les bases de création (y compris l'effet des couleurs) au moyen de différentes compositions florales. (C3)
	e2.2 expliquent les bases de création à l'aide d'exemples. (C2)	
	e2.3 décrivent différentes compositions florales selon les bases de création. (C2)	



	e2.4 expliquent les différents processus de travail lors de l'élaboration de compositions florales. (C2)	e2.4 réalisent différentes compositions florales en tenant compte des processus de travail corrects. (C3)
e2.5 réalisent des compositions florales spécifiques à un événement. Ce faisant, ils tiennent compte de la saisonnalité et de la régionalité. (C3)	e2.5 décrivent des compositions florales traditionnelles et quotidiennes ainsi que leur valeur culturelle. (C2)	e2.5 réalisent des compositions florales traditionnelles et spécifiques à un événement. (C3)

## Élaboration

Le plan de formation a été élaboré par [l'/les] organisation[s] du monde du travail signataire[s]. Il se réfère à l'ordonnance du SEFRI du [date de promulgation de l'Orfo] sur la formation professionnelle initiale de/d' [dénomination de la profession fém./masc.] avec [certificat fédéral de capacité (CFC)/attestation fédérale de formation professionnelle (AFP)].

En cas de révision totale Orfo/Plan de formation

[Le plan de formation se base sur les dispositions transitoires de l'ordonnance sur la formation.]

[Lieu, date]

[Nom de l'Ortra]

La présidente/Le président

La secrétaire générale/Le secrétaire général

[Prénom, nom, président(e) de l'Ortra]

[Prénom/nom, secrétaire général(e) de l'Ortra]

Après examen du plan de formation, le SEFRI donne son accord.

Berne, le [date/cachet]

Secrétariat d'État à la formation,  
à la recherche et à l'innovation

Rémy Hübschi  
Directeur suppléant, chef de la division Formation professionnelle et continue

BROUILLON

## Annexe 1 : Liste des instruments servant à garantir et à mettre en œuvre la formation professionnelle initiale et à en promouvoir la qualité

Documents	Source
Ordonnance du SEFRI sur la formation professionnelle initiale de fleuriste	<p><i>Version électronique</i>                      Secrétariat d'Etat à la formation,                      à la recherche et à l'innovation                      (<a href="http://www.bvz.admin.ch">www.bvz.admin.ch</a> &gt; Professions A-Z)</p> <p><i>Version papier</i>                      Office fédéral des constructions et de la logistique                      (<a href="http://www.bundespublikationen.admin.ch/fr.html">www.bundespublikationen.admin.ch/fr.html</a>)</p>
Plan de formation relatif à l'ordonnance du SEFRI sur la formation professionnelle initiale de fleuriste	Florist.ch -Association des fleuristes
Dispositions d'exécution relatives à la procédure de qualification avec examen final (y compris une grille d'évaluation et éventuellement le dossier des prestations des cours interentreprises et/ou le dossier des prestations à la formation à la pratique professionnelle)	Florist.ch -Association des fleuristes
Dossier de formation	Florist.ch -Association des fleuristes
Rapport de formation	Modèle SDBB   CSFO <a href="http://www.oda.berufsbildung.ch">www.oda.berufsbildung.ch</a> Florist.ch -Association des fleuristes
[Documentation de la formation en entreprise]	Modèle SDBB   CSFO <a href="http://www.oda.berufsbildung.ch">www.oda.berufsbildung.ch</a> Florist.ch -Association des fleuristes
[Programme de formation pour les entreprises formatrices]	Florist.ch -Association des fleuristes
[Equipe/mgamme de produits minimum dans l'entreprise formatrice]	Florist.ch -Association des fleuristes
[Programme de formation pour les cours interentreprises]	Florist.ch -Association des fleuristes
[Règlement d'organisation pour les cours interentreprises]	Florist.ch -Association des fleuristes
[Plan d'étude pour les écoles professionnelles]	Florist.ch -Association des fleuristes

[Règlement de la Commission suisse pour le développement professionnel et la qualité]	Florist.ch -Association des fleuristes
[...]	[

BROUILLON

## Annexe 2 : Mesures d'accompagnement en matière de sécurité au travail et de protection de la santé

L'art. 4, al. 1, de l'ordonnance 5 du 28 septembre 2007 relative à la loi sur le travail (ordonnance sur la protection des jeunes travailleurs, OLT 5 ; RS 822.115) **interdit de manière générale d'employer des jeunes à des travaux dangereux**. Par travaux dangereux, on entend tous les travaux qui, de par leur nature ou les conditions dans lesquelles ils s'exercent, sont susceptibles de nuire à la santé, à la formation, à la sécurité des jeunes ou à leur développement physique et psychique. En dérogation à l'art. 4, al. 1, OLT 5, il est permis d'occuper des personnes en formation fleuriste /fleuriste AFP dès l'âge de 15 ans, en fonction de leur niveau de connaissance, aux travaux dangereux mentionnés, pour autant que les mesures d'accompagnement suivantes en lien avec les sujets de prévention soient respectées :

Dérogations à l'interdiction d'effectuer des travaux dangereux (Base : ordonnance du DEFR sur les travaux dangereux pour les jeunes ; RS 822.115.2, état au 12.01.2022)										
Article, lettre, chiffre	Travail dangereux (désignation selon l'ordonnance du DEFR RS 822.115.2)									
3	Travaux qui surchargent les jeunes sur le plan physique. Travaux qui dépassent les capacités physiques des jeunes : a) Manipulation sans moyens auxiliaires de charges de plus de - 15 kg pour les jeunes de sexe masculin âgés de moins de 16 ans, - 19 kg pour les jeunes de sexe masculin âgés de moins de 16 ans, - 11 kg pour les jeunes de sexe féminin âgées de moins de 16 ans, - 12 kg pour les jeunes de sexe féminin âgées de moins de 16 ans. c) Travaux s'effectuant régulièrement pendant plus de deux heures par jour - dans une position courbée, inclinée sur le côté ou en rotation, - à hauteur d'épaule ou au-dessus, - en partie à genoux, en position accroupie ou couchée									
8	Travaux avec des outils de travail dangereux b) Travaux avec des outils de travail présentant des éléments en mouvement dont les zones dangereuses ne sont pas protégées par des dispositifs de protection ou le sont seulement par des dispositifs de protection réglables. Il s'agit notamment de zones d'entraînement, de cisaillement, de coupure, de perforation, de happement, d'écrasement ou de choc.									
10	Travaux s'effectuant dans un environnement non sûr. a) Travaux impliquant un risque de chute, en particulier à des postes de travail en hauteur.									
Travail (travaux) dangereux (conformément aux compétences opérationnelles)	Danger(s)		Sujets de prévention pour la formation, instruction et surveillance	Mesures d'accompagnement prises par le professionnel <sup>2</sup> de l'entreprise						
		Article(s) <sup>3</sup>		Formation en entreprise	Appui durant les CI	Appui de l'EP	Instruction des personnes en formation	Surveillance des personnes en formation		
e1: Préparer la mise en place technique et les végétaux pour les compositions florales  e2: Réaliser des compositions florales	Pièce mobile incontrôlée par : - emploi de la perceuse - emploi d'autres matériaux décoratif (p.ex. blessure)	8b	Protéger les mains par un maniement correct de la perceuse et autres matériaux décoratifs en utilisant correctement les équipements de protection individuelle (EPI) - LC SUVA "Equipements de protection individuelle » EPI "67091.f - LC « Dangers en général » Solution par branche dans le commerce de détail, dans l'annexe 3b - matériel didactique CIE I Bases, cap.3 & matériel EP	1.AA	1.AA		Démonstration et utilisation pratique, contrôle	1.AA	2. AA	

<sup>2</sup> Sont réputés professionnels les titulaires d'un certificat fédéral de capacité (d'une attestation fédérale de formation professionnelle si l'orfo le prévoit) ou d'une qualification équivalente dans le domaine de la personne en formation.

<sup>3</sup> Articles de l'ordonnance du DEFR sur les travaux dangereux pour les jeunes, RS 822.115.2, état au 12.01.2022

pour la vente quotidienne - <i>emploi de la perceuse et autres moyens auxiliaires</i>	par fil de fer en montant une bougie etc.)									
b1: Préparer les végétaux pour la vente et contrôler la qualité  b2: Entretenir les plantes et les fleurs coupées  e1: Préparer la mise en place technique et les végétaux pour les compositions florales  e2: Réaliser des compositions florales pour la vente quotidienne  - <i>manipulation de couteau, ciseaux et outils de l'entreprise</i>	Risque de coupure et de piqûre : - Blessure par couteau et ciseaux	8b	Protéger les mains par le maniement correct du matériel auxiliaire technique comme outils (couteau, ciseaux et outils de l'entreprise) et aussi par l'utilisation exact de l'EPI. LC « Dangers en général » Solution par branche dans le commerce de détail, dans l'annexe 3b - matériel didactique CIE I Bases, cap.3 & matériel EP	1. AA	1. AA		Démonstration et utilisation pratique, contrôle	1. AA	2.AA	
e1: Préparer la mise en place technique et les végétaux pour les compositions florales  e2: Réaliser des compositions florales pour la vente quotidienne  - <i>gestion du risque d'accident et infection</i>	Risque de coupure et piqûre - blessures avec fil de fer noir	8b	Premier aide : désinfecter, vaccination tétanos LC « Dangers en général » Solution par branche dans le commerce de détail, dans l'annexe 3b - matériel didactique CIE I Bases, cap.3 & matériel EP	1. AA		1. AA	Démonstration et utilisation pratique, contrôle			
a3: Stocker les marchandises dans le magasin de fleurs  - <i>Lever et transporter de lourdes charges :</i>	Déplacer manuellement de charges lourdes  - Mal au dos	3a/c	Protection de l'appareil locomoteur actif et passif par levage et transport correct de charges. Jeunes âgés de 14 à 16 ans : de sexe masculin jusqu'à max. 15 kg et de sexe féminin jusqu'à max.11kg - LC SUVA « Soulever et porter correctement un charge » 44018.f - LC « Dangers en général » Solution par branche dans le commerce de détail, dans l'annexe 3b - matériel didactique CIE I Bases, cap.3 & matériel EP -BR-LC SUVA « Observations ergonomiques: contraintes physiques » 66128.f	1. AA	1. AA	1. AA	Démonstration et utilisation pratique, contrôle	1. AA	2. AA	

- Transporter des récipients lourds			BS CFST « Manutention de charges »6245.f Commentaire des ordonnances 3 relatives à la loi sur le travail, alinéa 2 Jeunes <a href="https://www.seco.admin.ch/seco/fr/home/Arbeit/Arbeitsbedingungen/gesundheitschutz-am-arbeitsplatz/Ergonomie.html">https://www.seco.admin.ch/seco/fr/home/Arbeit/Arbeitsbedingungen/gesundheitschutz-am-arbeitsplatz/Ergonomie.html</a>							
a3: Stocker les marchandises dans le magasin de fleurs  Chutes et faux pas : - échelles - sol humide - sol glacé	Trébucher et tomber : - tomber - glisser - trébucher	10a	Utilisation exacte de l'EPI (chaussures de travail etc.) et observation des processus de travail et de nettoyage et aussi le maniement correct du matériel auxiliaire technique comme p.ex. échelles etc. : -LC SUVA « Stop aux chutes et faux pas » 671179.f -LC SUVA « Echelles portables » 67028.f -LC SUVA « Echelles fixes » 67055.f - LC « Dangers en général » Solution par branche dans le commerce de détail, dans l'annexe 3b - matériel didactique CIE I Bases, cap. 3 & matériel EP	1. AA	1. AA	1. AA	Démonstration et utilisation pratique, contrôle	1. AA	2. AA	

**Légende** : CI: cours interentreprises; EP: école professionnelle; AA : année d'apprentissage ; ARF : après achèvement réussi de la formation ; BR : brochure ; LC : liste de contrôle

BROUILLON

## **Glossaire** (\* voir *Lexique de la formation professionnelle, 4<sup>e</sup> édition 2013 revue et complétée, édité par le CSFO, Berne, [www.lex.formationprof.ch](http://www.lex.formationprof.ch)*)

### **Cadre européen des certifications (CEC)**

Le cadre européen des certifications pour l'éducation et la formation tout au long de la vie (CEC) vise à permettre la comparabilité des compétences et qualifications professionnelles entre les pays européens. Afin de relier les qualifications nationales au CEC et donc de pouvoir les comparer aux qualifications d'autres pays européens, plusieurs Etats membres élaborent des cadres nationaux des certifications (CNC).

### **Cadre national des certifications (CNC formation professionnelle)**

Le cadre des certifications a pour but d'accroître la transparence et la comparabilité, au niveau tant national qu'international, des diplômes de la formation professionnelle et de faciliter ainsi la mobilité sur le marché du travail. Le cadre des certifications comporte huit niveaux, distinguant chacun les trois catégories d'exigences «savoirs», «aptitudes» et «compétences». Un supplément descriptif standardisé du certificat est établi pour chaque diplôme de la formation professionnelle initiale.

### **Commission suisse pour le développement professionnel et la qualité (CSDPQ)**

Chaque ordonnance sur la formation professionnelle initiale définit, à la section 10, la Commission suisse pour le développement professionnel et la qualité (commission) de la profession concernée ou du champ professionnel correspondant.

La commission est à la fois un organe stratégique regroupant les partenaires de la formation professionnelle en question et doté d'une mission de surveillance, et un instrument d'avenir au service de la qualité selon l'art. 8 LFP<sup>4</sup>.

### **Compétence opérationnelle**

Les compétences opérationnelles permettent de gérer efficacement les situations professionnelles. Concrètement, un professionnel confirmé est capable de mettre en pratique de manière autonome un ensemble de connaissances, d'aptitudes et de comportements en fonction de chaque situation. Les personnes qui suivent une formation acquièrent peu à peu les compétences professionnelles, méthodologiques, sociales et personnelles correspondant aux différentes compétences opérationnelles.

### **Cours interentreprises (CI)\***

Les cours interentreprises visent à transmettre et à faire acquérir un savoir-faire de base. Ils complètent la formation en entreprise et la formation scolaire.

### **Domaine de compétences opérationnelles**

Les actions professionnelles, c'est-à-dire les activités qui demandent des compétences similaires ou qui s'inscrivent dans un processus de travail comparable, sont regroupées en domaines de compétences opérationnelles.

### **Domaines de qualification\***

Trois domaines de qualification figurent en règle générale dans l'ordonnance sur la formation. Ce sont respectivement le travail pratique, les connaissances professionnelles et la culture générale.

- **Domaine de qualification «travail pratique»:** Le travail pratique peut revêtir deux formes: celle d'un travail pratique individuel (TPI) ou celle d'un travail pratique prescrit (TPP).

---

<sup>4</sup> RS 412.10



- **Domaine de qualification «connaissances professionnelles»:** L'examen portant sur les connaissances professionnelles représente le volet scolaire et théorique de l'examen final. La personne en formation subit un examen écrit ou des examens écrit et oral. Dans des cas dûment motivés, la culture générale peut être enseignée et évaluée en même temps que les connaissances professionnelles.
- **Domaine de qualification «culture générale»:** Ce domaine de qualification est régi par l'ordonnance du SEFRI du 27 avril 2006 concernant les conditions minimales relatives à la culture générale dans la formation professionnelle initiale.<sup>5</sup> Si la culture générale est dispensée de manière intégrée, l'évaluation se fait en même temps que le domaine de qualification «connaissances professionnelles».

### **Dossier de formation\***

Le dossier de formation est un instrument servant à promouvoir la qualité de la formation à la pratique professionnelle. La personne en formation y consigne tous les travaux importants accomplis en lien avec les compétences opérationnelles qu'elle doit acquérir. En consultant le dossier de formation, le/la formateur/trice mesure l'évolution de la formation et l'engagement personnel dont fait preuve la personne en formation.

### **Enseignement des connaissances professionnelles**

Les personnes en formation acquièrent les qualifications professionnelles en suivant l'enseignement dispensé par l'école professionnelle. Les objectifs et les exigences sont définis dans le plan de formation. Les notes semestrielles de l'enseignement des connaissances professionnelles sont prises en compte dans la note globale de la procédure de qualification à titre de note d'expérience.

### **Entreprise formatrice\***

La formation à la pratique professionnelle est dispensée dans des entreprises tant du secteur privé que du secteur public. A cet effet, les entreprises doivent être au bénéfice d'une autorisation de former délivrée par l'autorité cantonale compétente.

### **Lieux de formation\***

La force de la formation professionnelle réside dans sa relation étroite avec le monde du travail. Celle-ci se reflète dans la collaboration entre les trois lieux de formation qui dispensent ensemble la formation initiale: l'entreprise formatrice, l'école professionnelle et les cours interentreprises.

### **Objectifs et exigences de la formation professionnelle initiale**

Les objectifs et les exigences de la formation professionnelle initiale figurent dans l'orfo et dans le plan de formation. Dans le plan de formation, ils sont définis sous la forme de domaines de compétences opérationnelles, de compétences opérationnelles et d'objectifs évaluateurs pour les trois lieux de formation (entreprise formatrice, école professionnelle et cours interentreprises).

### **Objectifs évaluateurs**

Les objectifs évaluateurs concrétisent les compétences opérationnelles et intègrent l'évolution des besoins de l'économie et de la société. Ils sont reliés entre eux de manière cohérence dans le cadre de la coopération entre les lieux de formation. Dans la plupart des cas, les objectifs rattachés à l'entreprise formatrice, à l'école professionnelle et aux cours interentreprises sont différents. Mais la formulation peut aussi être la même (p. ex. pour la sécurité au travail, la protection de la santé ou les activités artisanales).

---

<sup>5</sup> RS 412.101.241

### **Ordonnance du SEFRI sur la formation professionnelle initiale (ordonnance sur la formation; orfo)**

Une orfo réglemeute notamment, pour une profession donnée, l'objet et la durée de la formation professionnelle initiale, les objectifs et les exigences de la formation à la pratique professionnelle et de la formation scolaire, l'étendue des contenus de la formation, les parts assumées par les lieux de formation, les procédures de qualification, les certificats délivrés et les titres décernés. En règle générale, l'Ortra dépose une demande auprès du SEFRI en vue de l'édiction d'une orfo, qu'elle élabore en collaboration avec la Confédération et les cantons. La date d'entrée en vigueur d'une orfo est définie par les partenaires de la formation professionnelle. Le SEFRI est l'instance chargée de l'édiction.

### **Organisation du monde du travail (Ortra)\***

Dénomination collective, l'expression «organisations du monde du travail» désigne à la fois les partenaires sociaux, les associations professionnelles ainsi que d'autres organisations compétentes et prestataires de la formation professionnelle. L'Ortra responsable d'une profession définit les contenus du plan de formation, organise la formation professionnelle initiale et constitue l'organe responsable des cours interentreprises.

### **Partenariat sur la formation professionnelle\***

La formation professionnelle est la tâche commune de la Confédération, des cantons et des organisations du monde du travail. Ces trois partenaires associent leurs efforts pour assurer une formation professionnelle de qualité et suffisamment de places d'apprentissage.

### **Personne en formation\***

Est considérée/considéré comme personne en formation celle ou celui qui a achevé la scolarité obligatoire et a conclu un contrat d'apprentissage régi par une ordonnance sur la formation.

### **Plan de formation**

Le plan de formation accompagne l'ordonnance sur la formation. Il contient les bases de la pédagogie professionnelle, le profil de qualification, les compétences opérationnelles regroupées en domaines de compétences opérationnelles et les objectifs évaluateurs par lieu de formation. Le contenu du plan de formation est du ressort de l'Ortra nationale. Le plan de formation est élaboré et signé par l'Ortra.

### **Procédure de qualification\***

L'expression «procédure de qualification» est utilisée pour désigner toutes les procédures permettant de constater si une personne dispose des compétences opérationnelles définies dans l'orfo correspondante.

### **Profil de qualification**

Le profil de qualification décrit les compétences opérationnelles que toute personne doit posséder à l'issue de sa formation. Il est établi à partir du profil d'activités et sert de base à l'élaboration du plan de formation.

### **Rapport de formation\***

Les compétences et l'expérience acquises dans l'entreprise donnent périodiquement lieu à un contrôle dont les résultats sont consignés dans le rapport de formation. Le contrôle revêt la forme d'un entretien structuré entre la formatrice/le formateur et la personne en formation.

### **Responsables de la formation professionnelle\***

Le cercle des responsables de la formation professionnelle comprend tous les spécialistes qui dispensent une partie de la formation initiale aux apprenti-e-s, qu'il s'agisse de la formation à la pratique professionnelle ou de la formation scolaire: formateurs actifs/formatrices actives dans les entreprises formatrices, formateurs/trices pour les cours interentreprises, enseignant-e-s de la formation initiale scolaire, expert-e-s aux examens.

### **Secrétariat d'Etat à la formation, à la recherche et à l'innovation (SEFRI)**

En collaboration avec les partenaires de la formation professionnelle que sont les cantons et les organisations du monde du travail, le SEFRI assure la qualité et le développement continu de l'ensemble du système. Il veille à la comparabilité et à la transparence des offres dans toute la Suisse.

### **Travail pratique individuel (TPI)**

Le TPI est l'une des deux formes que peut revêtir l'examen des compétences dans le domaine de qualification «travail pratique». L'examen a lieu dans l'entreprise formatrice dans le cadre d'un mandat à réaliser pour l'entreprise. Il est régi par les «Dispositions d'exécution relatives à la procédure de qualification avec examen final» de la profession correspondante.

### **Travail pratique prescrit (TPP)\***

Dans certaines professions, le travail pratique ne revêt pas la forme d'un travail individuel mais celle d'un travail prescrit. Deux experts en suivent l'exécution pendant toute la durée de l'examen. Tous les candidats accomplissent le même travail conformément aux dispositions figurant dans l'orfo (points d'appréciation et durée de l'épreuve)

BROUILLON