

1. Patricia Notter, M Sc, responsabile di progetto, Centro per lo sviluppo delle professioni, Scuola universitaria federale per la formazione professionale SUFFP



- 2.

Competenze operative nell'azienda di formazione - non cambia quasi nulla

Le revisioni professionali comportano cambiamenti diretti nella formazione. Con le competenze operative al posto delle materie, l'attenzione si concentra sulla pratica. Dalla realtà professionale si evincono conoscenze professionali e abilità personali e metodologiche. Le competenze operative scaturiscono dall'interconnessione di competenze tecniche, metodologiche, sociali e personali. In altre parole, esattamente ciò che si vive nella quotidianità lavorativa.

Se da un lato le scuole professionali devono ripensare il loro approccio, abbandonando la logica delle materie e concentrando l'insegnamento sulle competenze operative, dall'altro per le aziende cambierà ben poco in termini di metodologia e didattica. La formazione in azienda è sempre orientata a situazioni di lavoro reali. Ciò che cambia con la revisione sono alcuni contenuti, aggiunti o rimossi, e la sequenza cronologica dei contenuti di apprendimento, i quali sono elencati in dettaglio nel rivisto programma di formazione in azienda.

Il programma in azienda, infatti, mostra quali contenuti devono essere insegnati per una specifica competenza operativa e per semestre. Il programma di formazione supporta una formazione in azienda il più possibile omogenea in tutta la Svizzera, facilitando così l'attuazione della procedura di qualificazione. La revisione del programma può comportare un aumento del tempo dedicato alla pianificazione della formazione ed eventualmente alla supervisione di apprendisti/e, soprattutto all'inizio della formazione.

I formatori e le formatrici professionali hanno a disposizione diversi metodi per la formazione in azienda. Ad esempio, il metodo di istruzione, caratterizzato principalmente dalla dimostrazione e dall'imitazione (mostrare e imitare), o il metodo delle 6 fasi, il quale lascia spazio a un apprendimento più autonomo e all'iniziativa personale (CSFO, 2019). Il metodo scelto deve essere adattato alle capacità di chi apprende. L'apprendimento autonomo deve essere costruito passo dopo passo.

Oltre al programma di formazione in azienda, gli apprendisti e le apprendiste devono preparare mensilmente una **documentazione di apprendimento** in cui riflettono sulle loro attività e sui progressi ottenuti e per farlo, i formatori e le formatrici professionali mettono a loro disposizione del tempo. Nel **rapporto di formazione, i formatori e le formatrici professionali** registrano semestralmente i progressi di apprendimento degli apprendisti e delle apprendiste e ne discutono con loro. A tale scopo vengono utilizzati i rapporti di apprendimento.

I piani di formazione rivisti servono come base per la formazione di fiorista CFP e AFC. Le formazioni sono basate entrambe sulle competenze. I piani descrivono le competenze operative che gli allievi devono acquisire entro la fine della formazione.

3.2 → Tabella delle competenze operative

Campi di competenze operative				
ao	Acquisto e conservazione della merce	a1: Acquistare la merce per il negozio di fiori	a2: Controllare ed etichettare la merce in arrivo nel negozio di fiori	a3: Conservare la merce nel negozio di fiori
bo	Preparazione e cura dell'ambiente di lavoro e dei prodotti	b1: Preparare i materiali vegetali recisi per la vendita e controllarne la qualità	b2: Prendersi cura delle piante e dei materiali vegetali recisi	b3: Allestire il negozio di fiori e presentare i prodotti in modo da promuoverne le vendite
co	Consulenza alla clientela	c1: Pubblicizzare i prodotti e le composizioni floreali	c2: Accogliere la clientela nel negozio di fiori	c3: Consigliare la clientela sulle offerte e sulle composizioni floreali
do	Gestione degli ordini	d1: Prendere le ordinazioni tramite diversi canali di vendita	d2: Prendere le ordinazioni di composizioni e allestimenti floreali per eventi e assistere la clientela nella preparazione	d3: Calcolare i prezzi di vendita per prodotti, composizioni floreali e allestimenti
eo	Realizzazione di composizioni floreali	e1: Analizzare gli ambienti dal punto di vista del colore e dello stile in relazione alle composizioni floreali	e2: Preparare il progetto, la struttura tecnica e i materiali per le composizioni floreali	e3: Realizzare composizioni floreali per occasioni festive e cerimonie funebri e allestire un ambiente adeguato

Immagine 1: Panoramica delle competenze operative per la formazione di fiorista AFC

Il piano di formazione supporta anche formatori/trici nei tre luoghi di apprendimento (azienda, corsi interaziendali, scuola professionale), nella pianificazione e nell'attuazione della formazione, descrivendo in dettaglio le competenze operative e rendendole concrete per i luoghi di apprendimento attraverso gli obiettivi di valutazione. Ciò significa che tutti e tre i luoghi di apprendimento contribuiscono allo sviluppo delle competenze operative. Nella scuola professionale, le conoscenze teoriche vengono insegnate nel modo più pratico possibile e applicate a situazioni di lavoro reali in azienda e approfondite, ampliate e consolidate in situazioni pratiche idealizzate durante la formazione pratica.

Campo di competenze operative: a: Acquisto e conservazione della merce		
Competenza operativa a1: Acquistare la merce per il negozio di fiori I fioristi e le fioriste AFC stilano una lista degli acquisti in base agli ordini della clientela, al fabbisogno giornaliero, alle scorte e al budget stabilito. Tengono conto della gamma, dei fattori stagionali e regionali di fiori e piante. Redigono la lista in maniera strutturata (termini tecnici, prodotti di mercato, ecc.). Conoscono le fonti di approvvigionamento abituali e assegnano le merci di conseguenza. In seguito, ordinano la merce definita per telefono, per e-mail o la selezionano in loco.		
Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
I fioristi e le fioriste AFC...		
a1.1 controllano sistematicamente la scorta di magazzino dei materiali ausiliari decorativi e tecnici nel negozio di fiori. (C3)	a1.1 distinguono correttamente i materiali ausiliari decorativi dai materiali ausiliari tecnici e sanno spiegare i loro campi di applicazione. (C4)	a1.1 assegnano i materiali ausiliari tecnici e decorativi ai propri ambiti di applicazione. (C4)
a1.2 redigono una lista degli acquisti in base agli ordini dei clienti, alle esigenze quotidiane, all'inventario e al budget fornito. (C3)	a1.2 redigono una lista degli acquisti in base ad un determinata ordinazione. (C3)	a1.2 redigono una lista degli acquisti in base ad un progetto floristico pianificato e a tema. (C3)
a1.3 strutturano la lista degli acquisti in base ai fornitori da cui acquisteranno. (C4)		
a1.4 gestiscono in modo affidabile gli ordini ricevuti al telefono o via e-mail. Per questo motivo utilizzano i nomi botanici e commerciali dei materiali. (C3)	a1.4 utilizzano i nomi botanici e i nomi commerciali dei materiali in un'ordinazione. (C3)	a1.4 utilizzano i nomi botanici e i nomi commerciali dei materiali nella progettazione di allestimenti floreali. (C3)

Immagine 2: Estratto del programma di formazione per fioristi AFC

I piani formativi aziendali e gli altri documenti di attuazione vengono presentati in occasione di vari eventi informativi.

Eventi informativi: Nuovo apprendistato per fiorista dall'estate 2024

Florist.ch fornisce informazioni e mostra la nuova documentazione del programma di apprendistato rivisto, in varie sedi e online. Per il corpo insegnante e per formatori/trici dei corsi interaziendali sono predisposti eventi specifici.

Focus sulla scuola professionale:

In loco	Luogo/Indirizzo	Ora
18.01.2024	Mörschwil	7:30 – 10.00
23.01.2024	Wangen	7:30 – 10.00
21.02.2024	Littau/Lucerna	7:30 – 10.00
29.02.2024	Hägendorf	7:30 – 10.00

Online		
26.02.2024	19:00-20:30	Tedesco
06.03.2024	19:00-20:30	Tedesco / Francese

Focus sulla scuola professionale:

Online	Ora	
15.01.2024	19:00-20:30	Tedesco / Italiano
22.01.2024	19:00-20:30	Tedesco / Francese

3. Focus sui corsi interaziendali:

Online	Ora	
19.02.2024	19:00-20:30	Tedesco / Francese
07.03.2024	19:00-20:30	Tedesco / Italiano

Si prega di registrarsi. La partecipazione è gratuita.

Questo è il link: [Informazioni sulla revisione della formazione professionale - florist.ch](https://www.florist.ch)