

## Rapport de formation pour fleuriste CFC

Semestre	1	2	3	4	5	6
	<input type="checkbox"/>					

 <p>Personne en formation</p> <p>Entreprise formatrice</p> <p>Profession</p> <p>Formateur/trice responsable</p>	<p>Cliquez ou tapez ici pour saisir du texte.</p>
	<p>Cliquez ou tapez ici pour saisir du texte.</p>
	<p>Cliquez ou tapez ici pour saisir du texte.</p>
	<p>Cliquez ou tapez ici pour saisir du texte.</p>

Instructions pour remplir le rapport de formation

## Compétences opérationnelles et domaines

<b>A) Acquisition et stockage de marchandises</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>N</b>
a1 : Acheter des marchandises pour le magasin de fleurs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a2 : Contrôler les marchandises reçues dans le magasin de fleurs et les étiqueter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a3 : Stocker les marchandises dans le magasin de fleurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>B) Préparation et entretien de l'environnement de travail et des produits</b>					
b1 : Préparer les végétaux coupés pour la vente et contrôler la qualité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b2 : Entretenir les plantes et les végétaux coupés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b3 : Aménager le magasin de fleurs et y présenter les produits de manière à promouvoir les ventes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b4 : Nettoyer et entretenir les locaux du magasin de fleurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>C) Conseil à la clientèle</b>					
c1 : Promouvoir les produits et les compositions florales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c2 : Accueillir la clientèle dans le magasin de fleurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c3 : Conseiller la clientèle sur les offres et les compositions florales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c4 : Conclure les ventes et emballer les produits et les compositions florales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>D) Traitement de commandes florales</b>					
d1 : Prendre les commandes florales par différents canaux de vente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d2 : Prendre les commandes de compositions florales et de prestations de service pour des événements et accompagner la clientèle dans les préparatifs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d3 : Calculer le prix de vente des produits, des compositions florales et des prestations de service	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d4 : Établir des offres pour des compositions florales et des prestations de service	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>E) Réalisation de compositions florales</b>					
e1 : Analyser les lieux en termes de couleur et de style en vue d'y installer des compositions florales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e2 : Préparer le projet, la mise en place technique et les végétaux pour les compositions florales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e3 : Concevoir des compositions florales pour des événements festifs et des cérémonies	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A= exigences dépassées

B= exigences satisfaites

C= exigences tout juste remplies

D= exigences non satisfaites

N= non traité

funéraires et créer une ambiance en conséquence					
e4 : Réaliser des compositions florales pour la vente au quotidien	<input type="checkbox"/>				

Remarques :

**A=** exigences dépassées  
**D=** exigences non satisfaites

**B=** exigences satisfaites  
**N=** non traité

**C=** exigences tout juste remplies

## Compétences méthodologiques, sociales et personnelles

	A	B	C	D
<b>1.1 Qualité du travail</b> Précision	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>1.2 Quantité de travail, rythme de travail</b> Temps nécessaire pour une exécution adéquate des travaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>1.3 Technique de travail</b> Aménagement du poste de travail / engagement des moyens/réflexion sur les travaux confiés/demandes de précisions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>1.4 Réflexion interdisciplinaire</b> Comprendre et saisir le déroulement de processus de travail/contributions personnelles/propositions d'améliorations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>1.5 Maniement des moyens et des équipements de l'entreprise</b> Comportement écologique/consommation de matériel/traitement des déchets/soin/entretien des équipements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>1.6 Stratégie d'apprentissage et de travail</b> Contrôle consciencieux de ses propres processus d'apprentissage/explication et présentations des processus et des comportements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2.1 Aptitude à travailler en équipe et à surmonter les conflits</b> Contribution au climat de l'entreprise/honnêteté/attitude face aux critiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2.2 Information et communication</b> S'exprimer de manière compréhensible/respecter le point de vue des autres/connaître les processus d'information et agir en conséquence	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2.3 Action axée sur la clientèle</b> Contact avec la clientèle/saisir les besoins des clients/serviabilité/amabilité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.1 Indépendance, comportement responsable</b> Initiative/sens des responsabilités/contributions personnelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.2 Fiabilité</b> Ponctualité/respect des délais/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.3 Résistance au stress</b> Ténacité				

<b>3.4 Savoir-vivre</b> Comportement adapté à la situation/amabilité /apparence	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.5 Motivation</b> Attitude à l'égard de la profession/enthousiasme/ volonté d'apprendre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Remarques :

**A=** exigences dépassées  
**D=** exigences non satisfaites

**B=** exigences satisfaites

**C=** exigences tout juste remplies

## Dossier de formation

Nombre de dossiers de formation élaborés :

<b>Impression générale de qualité</b>	très bon <input type="checkbox"/>	bien <input type="checkbox"/>	suffisamment <input type="checkbox"/>	insuffisant <input type="checkbox"/>
<b>Si suffisant ou insuffisant, veuillez justifier votre réponse :</b>				
<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div> <p>Cliquez ou tapez ici pour saisir du texte.</p>				

## Prestations à l'école professionnelle et dans les cours interentreprises

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>N</b>
<b>École professionnelle</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Cours interentreprises (CI)</b>	<input type="checkbox"/>				

**A=** exigences dépassées  
**D=** exigences non satisfaites

**B=** exigences satisfaites

**C=** exigences tout juste remplies

## Évaluation de la formation par la personne en formation

Satisfaction de la formation	très bon <input type="checkbox"/>	bien <input type="checkbox"/>	suffisamment <input type="checkbox"/>	insuffisant <input type="checkbox"/>
Remarques :				
Encadrement par le formateur/la formatrice	très bon <input type="checkbox"/>	bien <input type="checkbox"/>	suffisamment <input type="checkbox"/>	insuffisant <input type="checkbox"/>
Remarques :				
J'ai les propositions d'amélioration suivantes/j'ai besoin de soutien pour :				

## Objectifs pour le prochain semestre :

<b>Autres points :</b>

## Date et signatures

Ce rapport sur l'éducation a été discuté le : Cliquez ou tapez ici pour saisir du texte.

<b>Signature du formateur/de la formatrice</b>	<b>Signature de la personne en formation</b>
	Cliquez ou tapez ici pour saisir du texte.
<b>Signature du/de la représentant(e) légal(e) (Pour les apprentis de moins de 18 ans)</b>	
<b>Date</b>	<b>Signature</b>
	Cliquez ou tapez ici pour saisir du texte.

**A=** exigences dépassées  
**D=** exigences non satisfaites

**B=** exigences satisfaites

**C=** exigences tout juste remplies