

Bildungsbericht für Florist/in EBA

Semester	1	2	3	4
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

 Lernende Person	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
 Lehrbetrieb	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
 Lehrberuf	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
 Verantwortliche/-r Berufsbildner/-in	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Hinweise zum Ausfüllen des Bildungsberichts

Handlungskompetenzen und Bereiche

A) Beschaffen und Lagern von Waren	A	B	C	D	N
a1: Waren für das Blumenfachgeschäft gemäss Anleitung einkaufen	<input type="checkbox"/>				
a2: Eingegangene Waren im Blumenfachgeschäft kontrollieren und beschriften	<input type="checkbox"/>				
a3: Waren im Blumenfachgeschäft lagern	<input type="checkbox"/>				
B) Vorbereiten und Pflegen des Arbeitsumfeld und der Produkte					
b1: Geschnittene Werkstoffe für den Verkauf vorbereiten und deren Qualität kontrollieren	<input type="checkbox"/>				
b2: Pflanzen und geschnittene Werkstoffe pflegen	<input type="checkbox"/>				
b3: Blumenfachgeschäft einrichten und Produkte verkaufsfördernd präsentieren	<input type="checkbox"/>				
b4: Räumlichkeiten des Blumenfachgeschäfts reinigen und pflegen	<input type="checkbox"/>				
C) Beraten von Kundinnen und Kunden					
c1: Einzelne Produkte und floristische Gestaltungen nach Vorlage bewerben	<input type="checkbox"/>				
c2: Kundinnen und Kunden im Blumenfachgeschäft empfangen	<input type="checkbox"/>				
c3: Kundinnen und Kunden zu Angeboten und floristischen Gestaltungen beraten	<input type="checkbox"/>				
c4: Produkte und floristische Gestaltungen verkaufen und einpacken	<input type="checkbox"/>				
D) Abwickeln von floristischen Aufträgen					
d1: Floristische Aufträge entgegennehmen	<input type="checkbox"/>				
d2: Bestellungen von floristischen Gestaltungen und Dienstleistungen für tägliche und wiederkehrende Anlässe entgegennehmen	<input type="checkbox"/>				
d3: Verkaufspreise für Produkte, einfache floristische Gestaltungen und Dienstleistungen berechnen	<input type="checkbox"/>				
E) Realisieren von floristischen Gestaltungen					
e1: Den technischen Aufbau und Werkstoffe für floristische Gestaltungen nach Auftrag vorbereiten	<input type="checkbox"/>				
e2: Floristische Gestaltungen für den täglichen Verkauf anfertigen	<input type="checkbox"/>				

Bemerkungen:

A= Anforderungen übertroffen **B=** Anforderungen erfüllt **C=** Anforderungen knapp erfüllt
D= Anforderungen nicht erfüllt **N=** nicht behandelt

A large, empty rectangular box with a thin grey border, occupying the upper half of the page. It is intended for the main content of the report.

Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen

	A	B	C	D
1.1 Arbeitsqualität Genauigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 Arbeitsmenge, Arbeitstempo Zeitaufwand für sachgerechte Ausführung der Arbeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 Arbeitstechnik Arbeitsplatzgestaltung / Einsatz der Mittel / Reflexion der Aufträge / Rückfragen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 Vernetztes Denken und Handeln Verstehen und Nachvollziehen von Arbeitsabläufen und -prozessen/ Eigene Beiträge/ Verbesserungsvorschläge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5 Umgang mit Mitteln und Betriebseinrichtungen Ökologisches Verhalten / Materialverbrauch / Entsorgung/Sorgfalt/Pflege der Einrichtungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6 Lern- und Arbeitsstrategie Bewusste Steuerung der eigenen Lernprozesse/Prozesse und Sachverhalte erklären und präsentieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1 Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit und Zusammenarbeit Beitrag zum Betriebsklima/Ehrlichkeit/ Umgang mit Kritik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 Information und Kommunikation Sich verständlich ausdrücken/Berücksichtigen der Sichtweise anderer/Informationsprozesse kennen und entsprechend handeln	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 Kundenorientiertes Handeln Umgang mit Kunden/Kundenbedürfnisse erfassen/Hilfsbereitschaft/Freundlichkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1 Selbständigkeit, eigenverantwortliches Handeln Eigeninitiative/Verantwortungsbewusstsein/Eigene Beiträge leisten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 Zuverlässigkeit Pünktlichkeit/Termineinhaltung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 Belastbarkeit Durchhaltewille	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4 Umgangsformen Situationsgerechtes Verhalten und Auftreten/Freundlichkeit/Äussere Erscheinung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5 Motivation Einstellung zum Beruf/ Begeisterungsfähigkeit/ Lernbereitschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bemerkungen:

Lerndokumentation

Anzahl erarbeiteter Lerndokumentationen:

Gesamteindruck der Qualität	sehr gut <input type="checkbox"/>	gut <input type="checkbox"/>	genügend <input type="checkbox"/>	ungenügend <input type="checkbox"/>
Falls genügend oder ungenügend, bitte begründen:				
<p>Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.</p>				

Leistungen in der Berufsfachschule und in den überbetrieblichen Kursen

	A	B	C	D	N
Berufsfachschule	<input type="checkbox"/>				
Überbetriebliche Kurse (üK)	<input type="checkbox"/>				

A= Anforderungen übertroffen **B**= Anforderungen erfüllt **C**= Anforderungen knapp erfüllt
D= Anforderungen nicht erfüllt

Beurteilung der Ausbildung durch die lernende Person

Zufriedenheit mit der Ausbildung	sehr gut <input type="checkbox"/>	gut <input type="checkbox"/>	genügend <input type="checkbox"/>	ungenügend <input type="checkbox"/>
Bemerkungen:				
Betreuung durch den Berufsbildner/die Berufsbildnerin	sehr gut <input type="checkbox"/>	gut <input type="checkbox"/>	genügend <input type="checkbox"/>	ungenügend <input type="checkbox"/>
Bemerkungen:				
Ich habe die folgenden Verbesserungsvorschläge/ich habe Unterstützungsbedarf bei:				

Abmachungen fürs nächste Semester:

Weitere Punkte:

Datum und Unterschriften

Dieser Bildungsbericht wurde besprochen am: [Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.](#)

Unterschrift des Berufsbildners/ der Berufsbildnerin	Unterschrift der lernenden Person
	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
Unterschrift des gesetzlichen Vertreters/ der gesetzlichen Vertreterin (Bei Lernenden unter 18 Jahren)	
Datum	Unterschrift
	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

A= Anforderungen übertroffen **B=** Anforderungen erfüllt **C=** Anforderungen knapp erfüllt
D= Anforderungen nicht erfüllt