

Disposizioni d'esecuzione relative alla procedura di qualificazione con esame finale

relativa all'ordinanza sulla formazione professionale di base del SEFRI del
06.07.2023 e al piano di formazione del 06.07.2023

per

Fiorista CFP

N. professione 17207

Sottoposto per presa di posizione alla Commissione svizzera per lo sviluppo
della professione e la qualità per fiorista con certificato federale di forma-
zione pratica (CFP) in data 17.10.2025

Emanato da Florist.ch – Associazione Svizzera dei Fioristi 09.12.2025

Consultabile su www.florist.ch/formazione

Indice

1	Obiettivo e scopo	3
2	Basi legali.....	3
3	La procedura di qualificazione con esame finale: schema riassuntivo	3
4	I campi di qualificazione in dettaglio.....	5
4.1	Campo di qualificazione «lavoro pratico prestabilito».....	5
4.2	Campo di qualificazione cultura generale.....	8
5	Nota grado di esperienza	9
6	Informazioni organizzative	9
6.1	Iscrizione all'esame	9
6.2	Superamento dell'esame	9
6.3	Comunicazione dei risultati d'esame	9
6.4	Impedimento a causa di malattia o infortunio.....	9
6.5	Ripetizione dell'esame	9
6.6	Procedura di ricorso/rimedi giuridici	9
6.7	Archiviazione	9
	Entrata in vigore.....	10
	Allegati: Elenco della documentazione.....	11

1 Obiettivo e scopo

Le presenti disposizioni esecutive concernenti la procedura di qualificazione con esame finale e i relativi allegati applicano le disposizioni previste dall'ordinanza in materia di formazione e dal piano di formazione.

2 Basi legali

Le disposizioni esecutive relative alla procedura di qualificazione nella formazione professionale di base si fondano sui seguenti atti normativi e testi di riferimento:

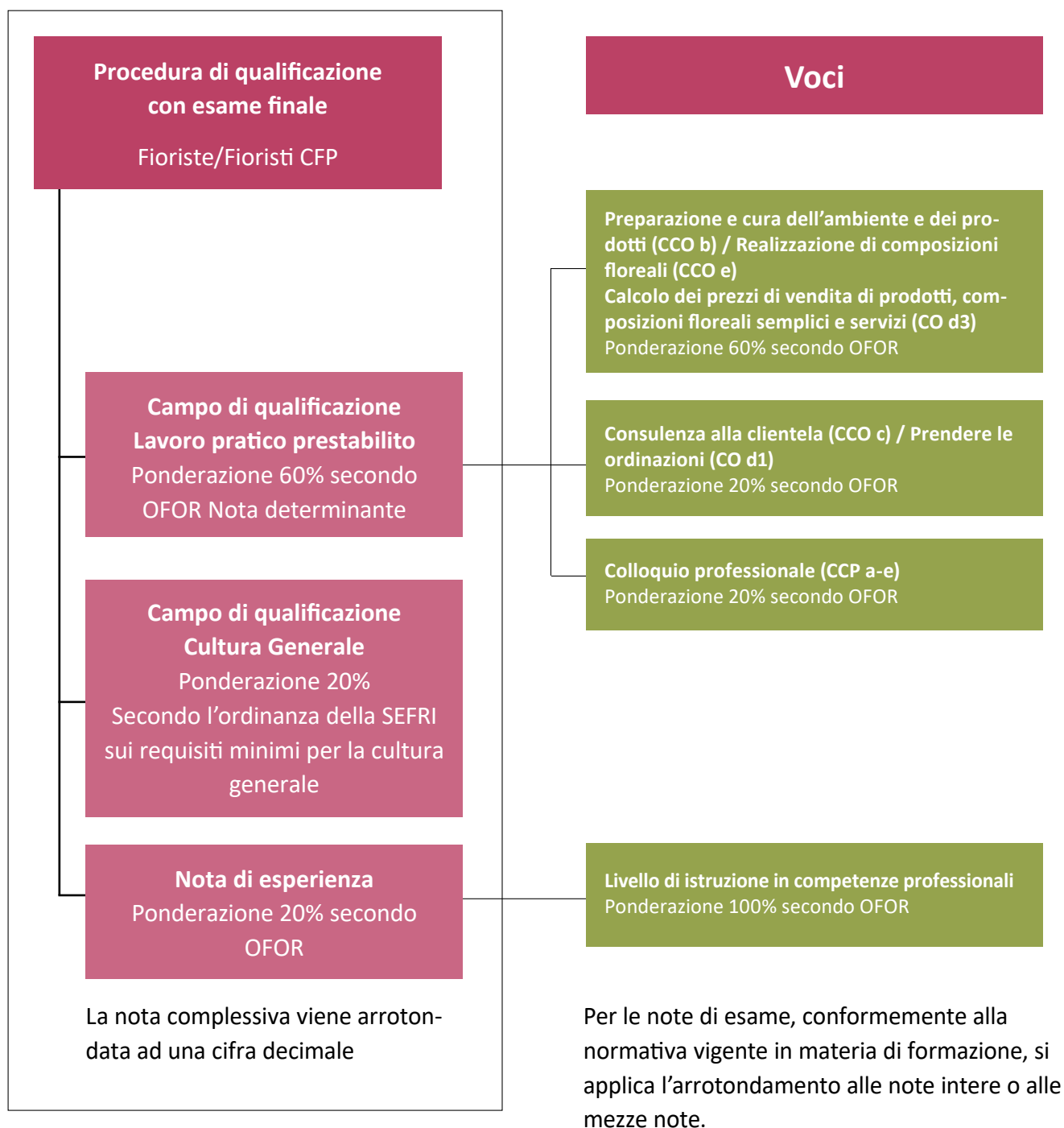
- legge federale del 13 dicembre 2002 sulla formazione professionale (LFPr; RS 412.10), in particolare gli articoli 33–41
- ordinanza del 19 novembre 2003 sulla formazione professionale (OFPr; RS 412.101), in particolare gli articoli 30–35, l'articolo 39 e l'articolo 50
- Ordinanza della SEFRI del 9 aprile 2025 sulle prescrizioni minime in materia di cultura generale nella formazione professionale di base (RS 412.101.241), in particolare dall'art. 5 all'art. 14 nonché l'art. 17 Disposizioni transitorie
- ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base Fioriste/Fioristi con certificato federale di formazione pratica (CFP) del 06.07.2023. Per la procedura di qualificazione sono determinanti in particolare gli articoli 16-20
- Manuale per perite e periti d'esame nelle procedure di qualificazione della formazione professionale di base. Indicazioni e strumenti per la pratica .

3 La procedura di qualificazione con esame finale: schema riassuntivo

La procedura di qualificazione accerta l'acquisizione, da parte della persona candidata o della persona in formazione, delle competenze operative necessarie per svolgere adeguatamente un'attività professionale.

Lo schema riassuntivo di cui sotto comprende: il tipo d'esame, la nota dei luoghi di formazione, le voci con le relative ponderazioni, le note determinanti (note che devono esprimere una valutazione sufficiente) e le disposizioni per l'arrotondamento delle note secondo l'ordinanza in materia di formazione. I formulari delle note delle procedure di qualificazione e i formulari per il calcolo della nota di esperienza sono scaricabili dal sito <https://www.formazioneprof.ch/it/svolgimento/procedura-di-qualificazione-pq>

Panoramica dei campi di qualificazione e delle note di esperienza, nonché arrotondamento della nota del lavoro pratico prestabilito (LPP):



Articolo 34 capoverso 2 OFP

Note diverse dalle note intere o dalle mezze note sono ammesse soltanto per medie basate sulle valutazioni che derivano dalle singole voci dei corrispondenti atti normativi in materia di formazione. Le medie sono arrotondate al massimo a una cifra decimale.

Nota: per provvedimenti in materia di formazione si intendono l'ordinanza sulla formazione e il piano di formazione.

4 I campi di qualificazione in dettaglio

4.1 Campo di qualificazione lavoro pratico prestabilito

Nell'ambito del campo di qualificazione del lavoro pratico la persona candidata o la persona in formazione deve dimostrare di essere in grado di svolgere le attività richieste in modo professionalmente corretto e adeguato alle necessità e alla situazione.

Il lavoro pratico prestabilito dura 7 ore e si svolge in un luogo centrale. Vengono esaminati i campi di competenze operative sottoelencati con le seguenti ponderazioni:

Voce	Campo di competenze	Ponderazione
1	Preparazione e cura dell'ambiente e dei prodotti (CCO b) / Realizzazioni di composizioni floreali (CCO e) / Realizzazioni di composizioni floreali (CCO e) / Calcolare i prezzi di vendita dei prodotti, composizioni floreali semplici e servizi (CO d3)	60%
2	Consulenza alla clientela (CCO c) / Prendere le ordinazioni (CO d1)	20%
3	Colloquio professionale	20%

I criteri di valutazione sono definiti nel verbale dell'esame. La valutazione dei criteri viene espressa mediante note o punti. Se sono utilizzati punti, per ogni voce il punteggio deve essere convertito in nota (nota intera o mezza nota).

Posizione 1

Nella posizione uno le candidate e i candidati lavorano sui seguenti cinque compiti:

Compito 1	Competenze operative	Tempo di riferimento
Metodo principale di lavoro legato. Sono inoltre possibili ulteriori metodi di lavoro.	b1, b4, e1, e2	50 minuti

Le candidate e i candidati elaborano una composizione floreale con il metodo di lavoro legato (ad esempio mazzo, ghirlanda, decorazioni per la testa e corpo, corona). I materiali e gli altri ausili sono forniti dalla commissione d'esame. Il giorno dell'esame, le candidate e i candidati ricevono il compito scritto per l'elaborazione della composizione floreale.

Compito 2	Competenze operative	Tempo di riferimento
Metodo principale di lavoro legato. Sono inoltre possibili ulteriori metodi di lavoro.	b1, b4, e1, e2	70 minuti

Le candidate e i candidati elaborano una composizione floreale con il metodo di lavoro legato (ad esempio mazzo, ghirlanda, decorazioni per la testa e il corpo corona). I materiali e gli altri ausili sono forniti dalla commissione d'esame. Il giorno dell'esame, le candidate e i candidati ricevono il compito scritto per l'elaborazione della composizione floreale e la relativa scheda della composizione. All'inizio del lavoro le candidate e i candidati compilano la scheda della composizione, poi elaborano la composizione floreale. Tutti i materiali e gli strumenti indicati nel compito assegnato devono essere utilizzati.

La formula applicata per convertire i punti in note è riportata al «Manuale per perite e periti d'esame nelle procedure di qualificazione della formazione professionale di base. Indicazioni e strumenti per la pratica» scaricabile dal sito

Compito 3	Competenze operative	Tempo di riferimento
-----------	----------------------	----------------------

Metodo di lavoro infilzato b1, b4, e1, e2
Sono inoltre possibili ulteriori metodi di lavoro.

100 minuti

Le candidate e i candidati sviluppano una composizione floreale con il metodo di lavoro infilzato (ad es. riempimento del recipiente, forme dei simboli). I materiali e gli altri ausili sono forniti dalla commissione d'esame. Il giorno dell'esame, i candidati e le candidate ricevono il compito scritto per la composizione floreale e la relativa scheda della composizione. All'inizio del lavoro le candidate e i candidati compilano la scheda della composizione, poi elaborano la composizione floreale. Tutti i materiali e gli strumenti indicati nel compito assegnato devono essere utilizzati.

Compito 4	Competenze operative	Tempo di riferimento
-----------	----------------------	----------------------

Metodo di lavoro piantato b1, b2, b3, b4, e1, e2

30 minuti

Le candidate e i candidati ricevono, insieme alla convocazione, un compito di piantagione con indicazioni dettagliate. In esso vengono indicati aspetti come posizione, stagione, tipo di contenitore, occasione, ecc. Le candidate e i candidati portano con sé tutto il materiale dell'azienda. In anticipo, analizzano la posizione data e l'occasione e selezionano le piante di conseguenza. Determinano il substrato, il vaso e gli ausili tecnici e di progettazione necessari. Redigono in anticipo le istruzioni di cura per la loro piantagione e le consegnano secondo quanto previsto dal compito. La piantagione è completamente creata sul posto. Possibili lavori di progettazione preliminare del contenitore possono essere eseguiti in azienda.

Compito 5	Competenze operative	Tempo di riferimento
-----------	----------------------	----------------------

Lavoro libero

b3, d3, e1, e2

110 minuti

Le candidate e i candidati ricevono, insieme alla convocazione, un compito dettagliato per una composizione floreale. Il compito viene inviato almeno due mesi prima della data d'esame. Le candidate e i candidati portano con sé tutto il materiale dell'azienda. Le candidate e i candidati analizzano le indicazioni e redigono una descrizione della composizione (schizzi, criteri di progettazione, fattori di progettazione, metodi di lavoro, elenco dei materiali, ecc.), che raccolgono in un documento pdf (max. 3 pagine, formato A4) e consegnano in anticipo, secondo quanto previsto dal compito, al capo esperto o alla capo esperta come base per la valutazione. Il lavoro libero è completamente creato sul posto, eventuali lavori preparatori, ad esempio sul contenitore, possono essere eseguiti in azienda.

Negli ultimi 15 minuti del lavoro pratico, i candidati fotografano la composizione floreale ultimata e redigono un breve testo adeguato da pubblicare sui social media che può essere preparato in anticipo. L'immagine e il testo sono da consegnare al Capoperito durante l'esame pratico e verranno utilizzati nel corso del colloquio professionale.

Le candidate e i candidati sono responsabili della preparazione del proprio posto di lavoro, nonché della messa a disposizione delle materie prime, dei materiali e dei materiali ausiliari tecnici e decorativi.

Strumenti di supporto: Le documentazioni scolastiche e dei corsi interaziendali (CI) sono ammesse esclusivamente in formato cartaceo. Altri strumenti di supporto sono consentiti in base a misure accompagnatorie speciali definite dalla divisione della formazione professionale sulla convocazione all'esame.

Posizione 2

Nella posizione 2, il comportamento e le capacità comunicative delle candidate e dei candidati vengono analizzati, in tre situazioni tipiche della loro professione, sotto forma di colloqui di vendita.

L'attenzione si concentra su situazioni di vendita pratiche relative ai seguenti argomenti:

- Vendite semplici (fiori recisi e/o piante)
- Vendite complesse (occasioni)
- Modulo d'ordinazione

Le candidate e i candidati vengono introdotti nel colloquio di vendita dalle perite e dai periti d'esame.

Possibili criteri di valutazione:

- Utilizzo corretto dei termini professionali attuali (conformemente al documento in vigore «Termini professionali nell'arte floreale» di florist.ch)
- Applicazione delle conoscenze professionali
- Risposta a diversi tipi di clientela
- Comunicazione orientata ai destinatari
- Aspetto, personalità nella vendita, metodi di vendita
- Amministrazione completa delle vendite
- Determinazione del fabbisogno

Il colloquio di vendita dura 30 minuti.

Strumenti di supporto: Le documentazioni scolastiche e dei corsi interaziendali (CI) sono ammesse esclusivamente in formato cartaceo. Altri strumenti di supporto sono consentiti in base a misure accompagnatorie speciali definite dalla divisione della formazione professionale sulla convocazione all'esame.

Posizione 3

In una prima parte del colloquio professionale viene discusso il lavoro libero, sulla base della documentazione e della presentazione sui social media. Nella seconda parte si affrontano ulteriori temi provenienti da tutti i campi di competenza pratica, ad esempio argomenti botanici, teoria della progettazione e gestione delle merci.

Possibili criteri di valutazione:

- Utilizzo corretto dei termini professionali attuali (conformemente al documento in vigore «Termini professionali nell'arte floreale» di florist.ch)
- Applicazione delle competenze
- Presentazione conclusiva dei passaggi di lavorazione e dell'organizzazione del lavoro.
- Mostrare alternative
- Riflessione sul proprio approccio
- Collegare le conoscenze e argomentare.

Il colloquio professionale dura 30 minuti.

Strumenti di supporto: Le documentazioni scolastiche e dei corsi interaziendali (CI) sono ammesse esclusivamente in formato cartaceo. Altri strumenti di supporto sono consentiti in base a misure accompagnatorie speciali definite dalla divisione della formazione professionale sulla convocazione all'esame.

4.2 Campo di qualificazione «cultura generale»

Il campo di qualificazione «cultura generale» è disciplinato dall'ordinanza della SFERI del 9 aprile 2025 sulle prescrizioni minime in materia di cultura generale nella formazione professionale di base (RS 412.101.241).

5 Valutazione grado di esperienza

La nota sul grado di esperienza è disciplinata dall'ordinanza in materia di formazione. I formulari per il calcolo di questa nota sono scaricabili all'indirizzo <https://www.formazioneprof.ch/it/svolgimento/procedura-di-qualificazione-pg>

6 Informazioni organizzative

6.1 Iscrizione all'esame

L'iscrizione avviene tramite le autorità cantonali.

6.2 Superamento dell'esame

Le condizioni di superamento dell'esame sono stabilite dall'ordinanza in materia di formazione

6.3 Comunicazione dei risultati d'esame

La comunicazione dei risultati d'esame avviene secondo le disposizioni cantonali.

6.4 Impedimento a causa di malattia o infortunio

La procedura in caso di impedimento alla partecipazione alla procedura di qualificazione a causa di malattia o infortunio è disciplinata dalle disposizioni cantonali.

6.5 Ripetizione dell'esame

Le disposizioni relative alle ripetizioni sono contenute nell'ordinanza sulla formazione.

6.6 Procedura di ricorso/rimedi giuridici

La procedura di ricorso è disciplinata dal diritto cantonale.

6.7 Archiviazione

La conservazione degli atti relativi all'esame è disciplinata dal diritto cantonale. I prodotti realizzati nel quadro del lavoro pratico individuale sono di proprietà dell'azienda di tirocinio.

Entrata in vigore

e presenti disposizioni esecutive relative alla procedura di qualificazione con esame finale per Fioriste e Fioristi con certificato federale di formazione pratica (CFP) entrano in vigore il 9.12.2025 e restano valide fino a revoca.

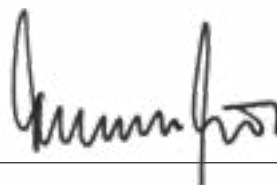
Wangen, 09.12.2025

Florist.ch – Associazione Svizzera dei Fioristi

Il presidente
Paul Fleischli



Il direttore
Thomas Meier



La Commissione svizzera per lo sviluppo professionale e la qualità ha preso posizione, in occasione della sua seduta del 17.10.2025, sulle presenti disposizioni esecutive per la procedura di qualificazione con esame finale per Fiorista con CFP – certificato federale di formazione pratica.

Allegati: elenco della documentazione

Documenti	Fonte
Verbale d'esame VPA	Florist.ch – Associazione Svizzera dei Fioristi
Foglio per le valutazioni della procedura di qualificazione Floristin / Florist EBA	Modello CSFO https://www.formazioneprof.ch/it/svolgimento/procedura-di-qualificazione-pg
Foglio per il calcolo del voto di esperienza → Foglio dei voti della scuola professionale	Modello CSFO https://www.formazioneprof.ch/it/svolgimento/procedura-di-qualificazione-pg